

Servizi Domiciliari

A partire dai servizi domiciliari, punto di forza del sistema di offerta per persone disabili e non autosufficienti, è stato avviato negli ultimi mesi, un complessivo percorso di riforma e di riorganizzazione della gestione dei servizi socio-sanitari. L'innovazione parte dalla modifica della "proposta di accesso" e dall'ampliamento delle funzioni delle Porte Uniche Accesso, anello operativo strategico per il recepimento unitario della domanda dei servizi socio-sanitari di natura domiciliare, residenziale e semi residenziale, a gestione integrata e compartecipata.

In attuazione delle Delibere della Giunta Regionale n.323 e n. 324 del 03/07/2012 l'ASL e il Comune di Napoli hanno recepito lo strumento "S.Va.M.Di. Campania – scheda di valutazione multidimensionale per la persona adulta con disabilità", e la "S.Va.M.A. - scheda di valutazione multidimensionale per le persone adulte ed anziane" per l'accesso alle prestazioni sanitarie, socio-sanitarie, sociali, la dimissione e/o la riqualificazione del regime assistenziale predisponendo, in maniera congiunta, un calendario di incontri informativi/formativi per gli attori di sistema che concorrono alla valutazione e alla presa in carico di persone adulte con disabilità ed anziani.

Al fine di rafforzare il sistema di cure domiciliari il Comune di Napoli e l'INPS- Gestione ex-INPDAP hanno stipulato un accordo di programma finalizzato a dare attuazione al programma di assistenza domiciliare "Home Care Premium 2012" in favore di utenti INPS- Gestione ex-INPDAP.

Il programma risponde alla finalità di favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale valorizzando anche forme di mutualismo cittadino.

Assegni di cura per persone affette da SLA o altra malattia del motoneurone

La Regione Campania con Deliberazione Giunta Regionale n. 34 del 8. 02.2013 avente ad oggetto il "Programma Regionale sperimentale per persone affette da SLA e da altre malattie del motoneurone" ha inteso promuovere interventi sperimentali a favore degli ammalati di SLA ed altre malattie del motoneurone al fine di garantire agli stessi il più alto livello di tutela assistenziale, rimodulando ed integrando il programma regionale, definendo indicazioni per la realizzazione di interventi domiciliari in forma indiretta nell'ambito di un progetto socio-sanitario di A.D.I. ovvero contributi economici ai familiari che assumono il carico di cura degli ammalati in sostituzione degli operatori sociali. Al fine di garantire pari condizioni di accesso a tutti i cittadini interessati, il Servizio si è impegnato nella promozione del programma, attraverso attività di segretariato sociale, di valutazione multidimensionale delle istanze presentate dagli utenti, avviando fin da subito la procedura di implementazione dei progetti individualizzati per l'erogazione degli assegni di cura per il tramite dei Centri di Servizio Sociale Territoriali. Allo stato attuale sono stati presentati 72 progetti assistenziali individualizzati che, sulla scorta di una valutazione multidimensionale prevedono un'entità diversa del contributo da erogare in funzione dell'intensità del livello di disabilità e di bisogno socio-assistenziale (LA).

Aiuto personale per l'autonomia

Tra gli interventi di aiuto personale per l'autonomia e la comunicazione rientra il servizio di assistenza scolastica; le azioni previste per il raggiungimento degli obiettivi prefissati sono, alla data odierna, in linea con quanto pianificato. Infatti, il portale www.alumnidisabili.it, implementato nell'ambito del servizio di assistenza scolastica, consente di ottenere dati e informazioni sulle strutture scolastiche del territorio cittadino e sui minori disabili, nell'ottica di uno snellimento delle procedure amministrative previste per l'erogazione del servizio. Nello specifico, attraverso il data-base interattivo, è possibile conoscere in tempo reale i dati anagrafici, sanitari e sociali di ogni alunno assistito, l'eventuale presa in carico da parte dei Centri di Servizi Sociali Territoriali, la fruizione di altri servizi territoriali nonché l'istituto scolastico frequentato.

A decorrere dal mese di maggio l'Amministrazione Comunale ha avviato un Gruppo di confronto e approfondimento sui modelli operativi e i processi di lavoro inerente all'Area del Disagio Scolastico dei

bambini e dei ragazzi delle famiglie spesso in condizioni di disagio socio-economico che rappresentano il target di utenza che molto frequentemente impegna i servizi sociali territoriali. Il Gruppo, costituito dai referenti dei Centri di Servizio Sociale territoriali e da alcuni referenti afferenti agli Uffici centrali della Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi, ha dato inizio al lavoro sviscerando le cause relative al disagio scolastico e cercando di analizzarne i fattori che contribuiscono a determinare l'insuccesso scolastico e/o l'inadempienza. Si è partiti dalla definizione dell'oggetto di lavoro per poi scendere in profondità e ai diversi livelli.

L'obiettivo da perseguire è quello di individuare, con il contributo di operatori sociali e di insegnanti delle diverse Municipalità, alcune tipologie di problematiche riguardanti la condizione degli alunni e di interrogarsi su come migliorare la "comunicazione" tra scuola e servizi relativamente agli aspetti di comune pertinenza.

Sulla base dei progetti pilota realizzati, in via sperimentale, a favore di minori con problematiche specifiche, tra le quali emerge prioritariamente quella dell'autismo, è inoltre in corso una programmazione esecutiva volta all'implementazione del servizio di assistenza specialistica in grado di offrire interventi di supporto educativo alle risorse personali, idonei a sviluppare le potenzialità dei beneficiari.

Infine con determina n. 30 del 09/08/2012 è stato approvato il Regolamento per la gestione del servizio di trasporto a favore delle persone disabili della città di Napoli che disciplina i principi e le modalità cui devono uniformarsi la gestione, l'erogazione ed i criteri di accesso al servizio di trasporto per disabili al fine di garantire la piena integrazione della persona diversamente abile.

In particolare esso individua i destinatari e disciplina le tipologie di trasporto, i requisiti di ammissione al servizio, i criteri di priorità di accesso e di gestione.

Al fine di garantire il diritto allo studio e l'integrazione scolastica dei disabili in ogni ordine e grado il Comune di Napoli e la Provincia di Napoli hanno stipulato un atto di convenzione in data 16/01/2013 prot. n.161 in favore degli alunni frequentanti gli Istituti superiori cittadini in situazione di bisogno e non in grado di utilizzare i mezzi pubblici. Anche per l'anno scolastico 2013/2014 l'Amministrazione Provinciale ha rinnovato, con nota n. 2570 del 31/07/2013, la disponibilità a sostenere la spesa relativa al servizio di trasporto scolastico.

Progetto n°	4	Contrasto alle povertà
-------------	---	------------------------

Per l'area d'intervento Contrasto alla Povertà sono stati avviati gli interventi di seguito descritti:

Misure per il sostegno al reddito

Coerentemente con le previsioni contenute nel nuovo Regolamento per la concessione di contributi economici e per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate, finalizzato da un lato ad evitare una combinazione improduttiva di redditi, spesso comunque insufficienti ad una uscita dalla condizione di povertà dall'altro al potenziamento degli interventi di lavoro sociale finalizzati alla promozione e al sostegno dell'autonomia della persona e del nucleo familiare, con Deliberazione GC n.509 del 21/06/2013 l'Amministrazione ha aderito alla sperimentazione della nuova Carta Acquisti di cui al D.M. Interministeriale 10/01/2013 per la quale al Comune di Napoli sono state destinate risorse pari a euro 8.959.603,00 con le quali sarà possibile erogare la carta acquisti ad un numero di 2.500 famiglie circa, variabile in funzione del numero dei componenti delle famiglie beneficiarie sulla cui base è parametrato l'importo della carta. La nuova Carta Acquisti è destinata a nuclei familiari con almeno un figlio minorenne in condizione di povertà economica, così come definita sulla base dei requisiti indicati nel Decreto (valore ISEE, valore della abitazione di proprietà in cui sono residenti, valore del patrimonio mobiliare, situazione patrimoniale, possesso di autoveicoli e motoveicoli), i cui componenti siano privi di

lavoro o al cui interno ci sia almeno un componente per il quale negli ultimi 36 mesi sia avvenuta la cessazione del rapporto di lavoro ovvero sia avvenuta la cessazione dell'attività in caso di lavoratori autonomi ovvero in condizioni di lavoratore dipendente o impiegato con tipologie flessibili di rapporto con redditi che nei sei mesi antecedenti la richiesta non deve superare i 4.000,00 euro.

Allo stato attuale, in collaborazione con i CAF è stata avviata la fase di selezione dei beneficiari anche attraverso l'implementazione di un apposito database per la gestione dei dati.

Sono in corso le procedure per la pubblicazione delle graduatorie provvisorie dei beneficiari.

Percorsi di Sostegno ed Accompagnamento Sociale

Il Progetto "Percorsi di Sostegno ed Accompagnamento Sociale" intende rivolgersi alle famiglie con disagio socio-economico, ma con approcci metodologici/modalità di intervento diversificate rispetto al passato, valorizzando la peculiarità dell'assistenza domiciliare di sostegno alla famiglia e alla genitorialità.

I destinatari delle attività sono tutti quei nuclei familiari che, per varie ragioni legate agli eventi ed al succedersi delle diverse fasi di sviluppo proprie d'ogni famiglia, si trovano ad affrontare difficoltà temporanee (famiglie con figli minori, famiglie monoparentali, famiglie con diversamente abili o con pazienti psichiatrici). Il progetto intende altresì dedicare una particolare attenzione alle famiglie di origine di minori temporaneamente accolti in strutture residenziali o in affido familiare, nell'ottica di un sostegno e un potenziamento dei processi di superamento delle difficoltà che hanno causato l'allontanamento del minore e di recupero delle competenze genitoriali, nell'ambito dei progetti elaborati dai Servizi Sociali territoriali e finalizzati al rientro del minore nella sua famiglia di origine.

Allo stato attuale sono in corso le attività finalizzate all'affidamento in gestione del Progetto articolato in nove lotti.

Persone senza fissa dimora

Al fenomeno delle persone senza fissa dimora è stata dedicata nell'annualità notevole attenzione, anche in occasione della presentazione del Piano Sociale di Zona 2013, nel quale si è evidenziato la necessità di ripensare complessivamente il sistema di intervento in particolare in relazione alle strutture di accoglienza per le persone senza dimora differenziando e specializzando la risposta in ragione dell'utenza e della tipologia di prestazioni. A seguito di un'analisi dettagliata del contesto cittadino è emersa la necessità di un potenziamento dei posti di accoglienza a bassa e bassissima soglia, nei luoghi di maggiore concentrazione delle persone senza dimora.

Si è provveduto, in questo senso, a stabilizzare il sistema di offerta dell'accoglienza a bassa soglia e ad attivare nuove strutture per l'accoglienza cd. di secondo livello che permetta ai senza fissa dimora, che hanno già compiuto un percorso di recupero, di sperimentare nuove forme residenziali in uno spazio relazionale diverso, entro il quale possano emergere nuove dinamiche comportamentali. L'obiettivo di questo nuovo servizio è quello di ricreare quel clima di convivenza tipico dell'ambiente familiare, che possa consentire agli utenti di poter rivivere una dimensione domestica, trovandosi quotidianamente in un luogo che somigli il più possibile ad una "casa condivisa".

Rete delle Emergenze Sociali e Climatiche

Nel corso dell'annualità corrente è stata costituita una Rete delle Emergenze Sociali e Climatiche che intende coordinare i servizi territoriali della rete formale ed informale (Unità di strada, Centri di Accoglienza di primo e secondo livello, Accoglienza Residenziale, Sportelli Informativi). Altresì, si è provveduto, in occasione delle emergenze climatiche, all'attivazione di programmi di intervento specifici rivolti alle fasce deboli della cittadinanza attraverso l'implementazione di procedure organizzative stabilite con i vari attori di sistema coinvolti (Protezione Civile, Croce Rossa Italiana, Polizia Municipale, Rete di supporto ai senza fissa dimora, Referenti dell'Amministrazione Comunale, Rete di

supporto per anziani).

Progetto n°	5	Salute mentale
-------------	---	----------------

Gli obiettivi di mantenimento a sostegno dell'area salute mentale sono in fase di realizzazione coerentemente con le finalità espresse nella Relazione Previsionale Programmatica e in sostanziale continuità con le scelte anche organizzative precedentemente adottate.

Nel corso dell'anno sono stati attivati i programmi di reinserimento sociale con l'obiettivo di:

- Ridurre le condizioni di disagio di utenti psichiatrici garantendo loro possibilità di acquisire in un contesto a bassa protezione, autonomia nella cura di sé e nella gestione di percorsi di socializzazione;
- Costruire un sistema territoriale articolato, che realizzi un'organizzazione di servizi e interventi interdisciplinari e intersetoriali e capace di valersi di una progettazione partecipata in tutte le fasi del lavoro sociale, al fine di favorire l'inclusione e l'integrazione dei soggetti in stato di svantaggio e disagio sociale;
- Attivare politiche per soggetti svantaggiati tali da favorire lo sviluppo di capacità partecipative e di autodeterminazione, possibile nel perseguitamento di percorsi di cittadinanza attiva anche attraverso l'inclusione nel mercato del lavoro al fine di raggiungere anche un minimo di autonomia economica.

Nello specifico è stata data continuità agli interventi di reinserimento sociale attivati con il progetto "Gruppo Appartamento". Con determinazione dirigenziale n. 5 del 23/01/2013, si è stabilita la prosecuzione del progetto "Gruppo Appartamento", avente ad oggetto la gestione di una struttura residenziale a bassa intensità assistenziale, sociale e sanitaria, a carattere temporaneo, rivolta ad utenti psichiatrici con problematiche stabilizzate e con capacità di autonomia sufficientemente recuperate seguiti dal Dipartimento di Salute Mentale dell'ASL Napoli 1, che necessitano di specifici interventi di integrazione rappresentati in primo luogo dall'acquisizione di adeguate capacità di autogestione e da azioni di inserimento sociale e lavorativo.

Uno degli obiettivi fondamentali del progetto, per il biennio, è l'inserimento lavorativo di almeno due delle tre utenti, al fine di renderli maggiormente responsabili per una parziale uscita dal sistema assistenziale e proseguire un percorso di vita autonoma e indipendenti.

L'attuale gruppo appartamento accoglie n. 3 utenti psichiatrici con discreti livelli di autonomia personale. Nell'ambito dei percorsi di inserimento lavorativo delle persone con problematiche psichiatriche è stata prevista l'implementazione dello strumento delle "borse lavoro".

Progetto n°	6	Famiglia
-------------	---	----------

I Centri Socio Educativi Diurni

Nell'anno 2013 è stata garantita la continuità dell'intervento, nonostante le riduzioni delle risorse economiche, per circa 1400 minori. Con la Delibera di G.C. n° 741 del 11/10/2013 è stata avviata la riprogrammazione dell'offerta attraverso la predisposizione di un avviso ad evidenza pubblica finalizzato all'autorizzazione al funzionamento ed accreditamento dei Centri Diurni socio educativi, in linea con le prescrizioni del Regolamento Regionale 16/09 e ss.mm.ii. Tale attività è in fase di elaborazione. Successivamente saranno riviste, alla luce delle indicazioni contenute nella RPP 2013/2015, le modalità

organizzative e di erogazione del servizio, che saranno oggetto della nuova convenzione con gli enti accreditati.

Laboratori di Educativa territoriale

A seguito dell'espletamento della gara, nel febbraio 2013 venivano aggiudicati provvisoriamente n.26 lotti, banditi con DDE 72/12 e smi /gara per l'affidamento di 33 Centri" Laboratori di Educativa Territoriale". A marzo 2013 si è proceduto con l'aggiudicazione definitiva a seguito dei controlli previsti dalla normativa vigente. Nel maggio 2013 gli Enti affidatari davano avvio all'attività. Di seguito è stata indetta procedura negoziata per l'affidamento dei restanti 7 lotti andati deserti. Inoltre è stata espletata la gara per i cinque lotti "Migranti e Rom". Alla data odierna si è in attesa del completamento dei riscontri relativi ai controlli previsti ai sensi del D.Lgs.163/2006 per l'aggiudicazione definitiva dell'affidamento.

Centro polifunzionale Marechiaro

In funzione della revisione del modello organizzativo del Centro Polifunzionale San Francesco d'Assisi di Marechiaro per il 2013 previsto dalla deliberazione di G.C. 503/09 per quanto riguarda la partecipazione delle attività di volontariato sono state predisposte ed approvate le seguenti Delibere:

- Adesione al Progetto Reticolati Urbani con deliberazione di G.C. 138/del 5/3/2013 dell'Acisb (Associazione Idorocefalo Spina Bifida) che ha realizzato per il 2013 8 incontri con le scuole primarie nei mesi di marzo aprile e maggio 2013 e 12 incontri di formazione per volontari attualmente in corso;
- Percorsi a favore di minori Rom (DGC 298 del 23 aprile 2013) realizzati dall'Associazione Intrecciata a titolo gratuito nel mese di Giugno ed ospitalità degli incontri di danza;
- Nel mese di gennaio è stato ospitato in modalità residenziale un gruppo di giovani scout intervenuti in qualità di volontari ad una iniziativa di pulizia del litorale di Marechiaro;
- Per il Progetto Mario e Chiara a Marechiaro sono state realizzate nove settimane di soggiorno estivo nei mesi di luglio, agosto e settembre alle quali hanno partecipato 470 minori napoletani;
- il Centro Laboratorio Burattini ha realizzato incontri di formazione con L'associazione di Volontariato ABIO (ospedali pediatrici oncologici) e con gli Istituti Psicopedagogici nei mesi di marzo aprile maggio e giugno
- per il Progetto "Marechiaro d'Inverno - Pulcinella a Marechiaro" sono attualmente in corso i percorsi diurni realizzati per le scuole elementari che per tutto il 2013 coinvolgeranno 10 scuole per una media di 400 ragazzi.

Centro per Adolescenti Urban

Il Centro è sede di Laboratori di Educativa Territoriale della seconda Municipalità, ospita pertanto oltre cento utenti al giorno, in orario pomeridiano dal lunedì al venerdì, impegnati in attività di doposcuola, sportive, ludiche e teatrali, nonché attività di socializzazione, che sono tutt'ora in corso di svolgimento. Inoltre il centro ospita convegni, seminari, corsi, incontri sia dell'Ente Comune che dell'ASL ed Enti del Terzo Settore e ospita attività di recupero per minori ed adolescenti, rivolte ad utenti precedentemente in cura presso il Dipartimento di salute mentale finalizzate ad un futuro inserimento lavorativo.

Centro di Mediazione Sociale e Penale Minorile

Ritenendo opportuno il potenziamento della collaborazione tra gli attori coinvolti nella tutela del minore in area penale, nel rispetto delle funzioni e delle competenze di ciascuno, è stato avviato un processo utile a rivedere gli atti di indirizzo normativo con cui sono stati istituiti il Servizio di Mediazione/Conciliazione Penale, per poter meglio identificare funzioni, ruoli, modalità operative, risorse professionali disponibili in

capo all’Ufficio Servizio Sociale per i Minorenni ed all’Amministrazione Comunale. Pertanto sono stati avviati spazi di confronto tra operatori dell’USSM e dell’Ente locale al fine di arrivare alla stesura di un nuovo protocollo di intesa nonché all’individuazione di nuove modalità operative condivise. In modo congiunto a tale processo di revisione, sono state avviate dal personale del Servizio mediazione penale nel corso del primo semestre dell’anno 2013 circa 60 prese in carico di minori ai fini dell’avvio di un percorso di mediazione-conciliazione penale.

Nel mese di aprile 2013 l’equipe del servizio ha preso parte alla giornata di studi e presentazione delle attività del progetto “Monitoring” del Dipartimento Giustizia Minorile di Roma tenutasi c/o il “Centro Studi, ricerche e attività internazionali”, dove sono stati condivisi i criteri di monitoraggio delle attività nonché strumenti di lavoro.

Ludoteca Cittadina

La Ludoteca Cittadina del Comune di Napoli, promuove la valorizzazione dell’attività e della cultura ludica e il diritto al gioco dei bambini inteso come momento essenziale che consente la libera espressione dei potenziali creativi e il recupero di una dimensione “bambino”. In seguito a procedura di avviso pubblico aperto agli iscritti al Re.Co per l’affidamento delle attività per la durata di 47 settimane da realizzarsi nell’arco di 12 mesi, ed all’espletamento delle procedure di gara, le attività in oggetto sono state aggiudicate ed hanno avuto avvio a decorrere da febbraio 2013.

Tra le attività svolte si segnalano: Gioco in ludoteca e Laboratori ludico-espressivi (108 iscritti); La scuola in gioco: mattinata in ludoteca per classi di scuola materna, elementare e media (355 alunni partecipanti); La scuola del fare: attività laboratoriali in tre incontri per classi di scuola elementare (711 presenze); Laboratorio di Educazione al Territorio: Guardiamo il quartiere con altri occhi (432 presenze); Animazione di strada e Carnevale alla Sanità (più di 1.000 presenze); Aquilone progetto interculturale MCE (scambio educativo tra scuole e realtà educative italiane e quelle di Florianopolis – Brasile); Progetti di Rete Territoriale con altre realtà socio-educative; Attività di formazione e tirocinio (111 incontri); Produzione di eventi (festa della Befana, carnevale, giochi di strada, attività estive,).

Azioni per il contrasto alla dispersione scolastica

Sono in corso le procedure per l’aggiudicazione definitiva delle attività connesse al progetto “Agenzia Territoriale per la prevenzione e la lotta al disagio socio-educativo e relazionale dell’infanzia e dell’adolescenza napoletana”.

Sono state avviate e sono in corso di realizzazione le attività connesse al progetto “Prevenzione e lotta alla dispersione scolastica”, che ha previsto la convenzione con sette scuole statali primarie e secondarie di 1° e 2° grado del territorio cittadino, in collaborazione con l’Assessorato all’Istruzione ed in concorrenza con il Servizio Educativo e Scuole Comunali.

In alcune Municipalità è attivo il programma d’intervento per l’inclusione sociale ed il sostegno delle famiglie e dei minori in condizione di disagio educativo-relazionale “Mi perdo.... ma non mi dis-perdo” per la prevenzione precoce dell’inadempienza scolastica, attivato nelle scuole primarie ed alcune scuole di 2° grado. In altre municipalità sono in via di definizione le procedure per il rinnovo del protocollo d’intesa tra il Comune di Napoli e gli altri enti preposti (Tribunale per i Minorenni, Ufficio Scolastico Regionale e Prefettura di Napoli).

E’ stato realizzato un patto formativo per e con i giovani con l’obiettivo di promuovere nella città di Napoli un Patto Formativo Interistituzionale e Intergenerazionale per i giovani. Esso ha coinvolto tutte le Municipalità e le scuole di ogni ordine e grado, al fine di individuare percorsi di Educazione Comunitaria e di promuovere valori quali il Volontariato, la Cultura della Solidarietà, l’Educazione alla Comunità ed alla Diversità. Sono stati attivati “Laboratori Sociali” in cui il giovane stesso si è sentito protagonista, soggetto attore e attivo, e vari stage formativi sia rispetto alla competenza di specifici laboratori (teatrali, informatica, video, clowneria) che rispetto alle competenze relazionali necessarie. Il progetto “Patto

Formativo Intergenerazionale per i Giovani" si è concluso con l'attuazione pratica delle attività di animazione e di volontariato, e con eventi territoriali nelle 10 municipalità, per la sensibilizzazione della cittadinanza sulle tematiche sociali

Affido familiare

L'ufficio Centrale Affido Familiare nel corso dell'anno 2013 in collaborazione con la Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi si è impegnato nella definizione delle linee guida sull'affido ed ha continuato ad espletare le seguenti funzioni:

- Indirizzo, coordinamento e supporto alle attività dei Centri di Servizio Sociale Territoriali, nella fase istruttoria dell'affido,
- Valutazione e presa in carico delle richieste di Affido provenienti dai Centri di Servizio Sociale,
- Sostegno alla realizzazione dei Progetti di Affido attraverso periodiche riunioni di Equipe multidisciplinari (anche con il contributo di specifiche professionalità afferenti alla Cabina di Regia per l'Affido), monitoraggio degli affidi in corso
- Accoglimento e prima valutazione delle disponibilità di famiglie e persone singole interessate all'affido
- Predisposizione dei Decreti di affido e successiva trasmissione al Giudice Tutelare
- Mantenimento di costanti rapporti con le famiglie affidatarie in relazione a informazioni e chiarimenti che queste richiedono.
- Predisposizione dei pagamenti del contributo economico previsto per le famiglie affidatarie attraverso atti di liquidazione periodici e relativo controllo della documentazione

Accoglienza residenziale

In seguito all'approvazione delle linee guida per l'accoglienza residenziale di cui alla deliberazione di G.C. 528/12, si è provveduto all'indizione di un avviso pubblico al fine dell'individuazione di strutture in possesso dei requisiti di cui al vigente regolamento regionale in materia. È stato in secondo luogo avviato un processo di confronto con i CSST e Servizi Centrali ai fini della stesura di nuove linee guida per i "Minori Fuori Famiglia", in cui saranno definite buone prassi e modalità operative da seguire ai fini dell'allontanamento del minore dal proprio contesto familiare.

E', inoltre, tuttora in corso un'approfondita revisione dei processi relativi alla gestione amministrativa e contabile del servizio di accoglienza residenziale dei minori, con il fine di garantirne una maggiore efficienza e, nel contempo, di accrescere la capacità di monitoraggio dei percorsi individualizzati in favore dei minori presi in carico.

Il numero di minori per i quali è stata assicurata la tutela in strutture residenziali, per l'anno 2013, è pari a 387 italiani, 19 mamme, 106 minori stranieri non accompagnati.

Infine, a garanzia della continuità degli interventi di prevenzione del maltrattamento e dell'abuso sessuale nei confronti dei minori, sono state concluse le relative procedure di gara, e sono attualmente in corso i regolari controlli d'ufficio propedeutici all'aggiudicazione definitiva delle attività.

Progetto Welfare a Scampia

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 587 del 20/07/2012 è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione tra Comune di Napoli e Fondazione con il Sud, finalizzato alla programmazione ed attuazione delle attività di cui al progetto denominato "Patto per Scampia". In seguito ad una programmazione partecipata con gli Enti del Terzo Settore, mediante l'istituzione di un tavolo tecnico, sono state individuate le attività progettuali da realizzare; pertanto l'Amministrazione ha provveduto all'indizione di una procedura ad evidenza pubblica, per l'affidamento di due lotti relativi, rispettivamente, ad "Attività socio educative e di promozione del diritto allo studio" e ad attività di

“Educazione, Formazione ed Orientamento al lavoro”. Conclusa la procedura ad evidenza pubblica nel mese di marzo 2013, ed individuati gli eventuali soggetti aggiudicatari, il Servizio ha provveduto all’aggiudicazione definitiva dell’attività di cui al lotto I, mentre sta procedendo agli accertamenti dovuti ai fini dell’aggiudicazione definitiva delle attività di cui al lotto II.

Interventi di supporto alla genitorialità

Le attività relative al Progetto “Sostegno alle famiglie delle bambine e dei bambini dei territori a ritardo di sviluppo”, rivolto alle famiglie di nuova formazione e diretto a favorire l’integrazione tra i servizi territoriali nella ricerca di risposte ai bisogni delle famiglie, sono state aggiudicate relativamente a nove municipalità per le quali si è dato avvio agli interventi programmati. Per il lotto 6, relativo alla Municipalità VI, si sta procedendo alla aggiudicazione definitiva.

Sono in corso di espletamento le procedure di gara, indetta mediante avviso pubblico, per l’affidamento del servizio “Tutoraggio”, articolato in 10 lotti. Il progetto in parola si pone l’obiettivo di migliorare le potenzialità di ragazzi ed adolescenti in difficoltà relazionali che spesso vivono in realtà familiari e sociali multiproblematiche, attraverso la realizzazione di attività di sostegno alla genitorialità.

Progetto n°	7	Giovani
-------------	---	---------

Il Comune di Napoli ha posto in essere nel corso del 2013 una profonda riorganizzazione delle Politiche Giovanili della Città di Napoli, che il Sindaco Luigi de Magistris ha avviato istituendo nel febbraio 2013, per la prima volta, un Assessorato con deleghe esclusive ai Giovani e Politiche Giovanili, Creatività ed Innovazione.

Con la nomina della Dott.ssa Alessandra Clemente, uno degli Assessori più giovani d’Italia, si è ritenuto di soddisfare una delle prime finalità da perseguire per le Politiche Giovanili, così come esplicitate dalla RPP 2013-2015.

Il Comune ha aperto le porte ai giovani attraverso la giovane Assessore ed il suo staff, in rappresentanza delle tantissime realtà giovanili cittadine, alle quali ci si rivolge oggi in modo concretamente più vicino, attraverso i linguaggi propri dei giovani, in un processo che vuole essere di crescita civile e di Legalità.

Realizzazione dei Programmi e dei Progetti del Servizio Giovani

Il Piano Locale Giovani nelle nuove annualità e le azioni ad esso correlate

Sono state poste in essere le attività propedeutiche alla ripresa, oggi imminente, del Piano Locale Giovani II, finanziato con fondi della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù.

Il progetto, realizzato in collaborazione con il Dipartimento della Gioventù, ha ottenuto una proroga e si è provveduto alla stipula di una nuova convenzione che ne ridefinisce tempi e modalità, firmata a Roma dall’Assessore al ramo.

Negli ultimi mesi si sono sviluppate le attività di start up di progetto.

Si fa riferimento alle “Linee di azione” ed al formulario allegato al progetto esecutivo approvato, in particolare al PUNTO 6 - CRONOPROGRAMMA ATTIVITÀ, che prevedeva nel primo semestre l’avvio delle seguenti attività:

A.1 Mappatura, verifica e valutazione degli spazi per le attività giovanili: facilitazione iter autorizzatori a sostegno di eventi e spettacoli giovanili;

A.3 Registro Comunale delle associazioni giovanili e portale web;

C.2 Piano di comunicazione del programma “Napoli città giovane”, potenziamento del portale web.

Tali attività preliminari di progetto si sono attuate a costo zero per l’Amministrazione Comunale di Napoli, e pertanto non si è dovuto provvedere alla rendicontazione di spese presso il Dipartimento.

È in fase avanzata di istruttoria un Capitolato finalizzato alla pubblicazione de “L’indagine conoscitiva per l’affidamento di servizi relativi alle attività previste dalla II annualità del Piano Locale Giovani”.

Le attività previste sono strutturate intorno ai seguenti due Assi di intervento individuati dai giovani giunti a Napoli da tutta Italia in occasione del I Convegno Nazionale delle Politiche Giovanili tenutosi nell’ambito del primo PLG:

1. IG Space, che prevede azioni tese a radicare nel tessuto sociale del territorio le Politiche Giovanili creando spazi permeabili, integrati e percorribili offerti ai giovani cittadini per invitarli a governare attraverso iniziative, progetti, competenze e talenti. IG Space vuole favorire il reperimento di spazi destinati ai giovani e individuare strumenti di co-gestione per la “Rete Giovani” cittadina, nazionale e comunitaria, con la realizzazione di iniziative, eventi, progetti attraverso cui realizzare spazi da consegnare alla creatività urbana giovanile.
2. IG Power, che avvia percorsi di accompagnamento e consulenza per il sostegno e la facilitazione amministrativa, per la costruzione di reti di associazioni partner, nuove realtà aggregative e nuove forme di cooperazione giovanili, per promuovere talenti locali e produzioni artistiche giovanili e per la realizzazione di imprenditoria turistica che valorizzi accoglienza, eccellenze cittadine, patrimonio culturale ed artistico cittadino.

Le azioni mirano alla produzione di un nuovo format di eventi, il Giugno Giovani a Napoli, che si candida ad essere una delle offerte giovanili europee ed internazionali di sicuro rilievo per attrarre un turismo giovanile che ama Napoli, la sua vivacità, bellezza e cultura.

Offerta gratuita di accesso ai New Media. Produzione di informazione e prodotti video e creativi fatti dai giovani

Sempre nell’ambito delle attività del Piano Locale Giovani di Napoli, si è data continuità alla produzione giovanile. Continua l’offerta di accesso gratuito ad internet presso la Rete Informagiovani e i Centri Giovanili.

Progetto “I Giovani, il Presente”

Con Fondi trasferiti ai sensi della L. n. 328/2000, nell’ambito del Piano Sociale di Zona, si è realizzata un’indagine conoscitiva e sono stati selezionati e affidati progetti a n. 22 associazioni giovanili, con servizi pensati e realizzati per i giovani dai giovani. Dalla Legalità, alla creatività urbana, alla sussidiarietà sociale, ai laboratori creativi, alla produzione artistica: questi i temi dei progetti dei giovani finanziati e realizzati in tempi record compresi quelli di rendicontazione e pagamento, dando un segnale di grande positività: l’Amministrazione si impegna a sostenere, anche nella tempistica della burocrazia, la imprenditorialità delle giovani associazioni.

L’energia messa in moto da questa iniziativa è stata presentata alla città nel corso del Festival “Il Clan degli Artisti... a gonfie vele”, che ha portato a Scampia tanti cittadini in un gesto di solidarietà nei confronti dei giovani di quel quartiere.

Progetto “Sparagnamm.it”

È stata effettuata un’indagine conoscitiva ed affidata la realizzazione dell’iniziativa come sostegno indiretto ai consumi giovanili, con l’attivazione di una rete nella quale ai giovani dai 16 ai 35 anni, sia italiani che stranieri, vengono riservate particolari agevolazioni su prezzi e tariffe per la fruizione di servizi culturali, ricreativi e commerciali a Napoli, così come avviene in molte città del mondo, e sconti

per i giovani napoletani.

Osservatorio Territoriale Giovani

Sono state realizzate le istruttorie per le nuove attività dell'Osservatorio, in convenzione con la Facoltà di Sociologia della Università di Napoli "Federico II", per rinnovare lo sguardo e le metodologie di rilevamento sulle realtà giovanili cittadine, in continua evoluzione.

Rinnovo delle progettualità e degli interventi in materia di politiche abitative per le giovani generazioni

Con i fondi governativi del Piano Casa Giovani, si è attuato nelle precedenti annualità un programma di sostegno all'affitto per i giovani. In azione congiunta con il Servizio Assegnazione Alloggi, sono stati erogati contributi.

Nel 2012 si è provveduto al prosieguo delle attività, fornendo al Dipartimento della Gioventù dettagliate relazioni sullo stato di attuazione del progetto, che ammonta a complessivi 1.500.000 euro.

L'attento monitoraggio curato dal Servizio ha consentito il trasferimento di una ulteriore tranne di euro 399.000, e sono al vaglio dei Dirigenti un nuovo slittamento della graduatoria dei giovani beneficiari e un nuovo Bando per l'assegnazione di contributi al fitto per un alloggio.

Implementazione del Piano Territoriale Giovanile

Prosegue l'attività per la nuova programmazione regionale delle Politiche Giovanili. Alla sperimentazione della nuova piattaforma dialogante con il sistema regionale si aggiunge l'attivazione di un servizio analogo in ogni Municipalità, con al centro della rete il Centro Informagiovani sito nella Galleria Principe di Napoli.

Un finanziamento del Piano Territoriale Giovanile riparte in questi mesi in collaborazione con il Settore Politiche Giovanili della Regione Campania, con un progetto che ha come fulcro il rilancio della Galleria Principe di Napoli, da "non luogo" a motore e centro cittadino di tantissime iniziative realizzate dai giovani e per i giovani.

Presidi sociali e culturali territoriali

Casa della Cultura e dei Giovani a Pianura.

Con D.G.C. n.419 del 6/4/2011, l'Amministrazione ha approvato il passaggio della "Casa della Cultura e dei Giovani", in via di realizzazione a Pianura, recuperata con i fondi dei "Contratti di quartiere 2", direttamente al Servizio Giovani come destinatario finale dell'immobile. Trattasi di un'antica masseria recuperata nel centro storico del quartiere.

Qui si sperimentano servizi di sostegno e consulenza alle associazioni giovanili per favorire la gestione diretta dei programmi e delle iniziative da realizzare.

In questa, come in altre strutture polifunzionali dedicate, sono in programma la realizzazione di eventi anche a dimensione nazionale che diano spazio ai talenti locali e che fungano da attrattore per un turismo giovanile in città.

Anche per questa attività si stanno avviando le procedure di pubblica evidenza per l'assegnazione delle attività da realizzarsi.

Centro Polifunzionale di Soccavo. Delibera di Giunta n. 952 del 29/9/2011 - Si è preso atto dell'approvazione da parte della Regione Campania - Fondi FESR-FSE - Decreto Dirigenziale n. 237 del 7/5/2013 - A.G.C. 18 – del Progetto di recupero e potenziamento del Centro Polifunzionale di Soccavo, con destinazione d'uso per i giovani e le Politiche Giovanili, proposto dall'Amministrazione Comunale. È attivo un tavolo interassessoriale per la realizzazione della progettazione esecutiva sia dei lavori di ammodernamento e recupero funzionale della struttura, da tempo vandalizzata e fuori uso, che di

programmazione delle attività sociali e giovanili previste. Si è in attesa della firma della Convenzione con la Regione Campania che regolerà il monitoraggio e l'erogazione dei finanziamenti.

Valorizzazione della Mediateca Civica “Santa Sofia”

Per utilizzare appieno gli spazi della sede di Via Santa Sofia, oltre che i servizi di mediateca, si sono creati momenti aggregativi con uno spazio pomeridiano settimanale dedicato a proiezioni ed eventi legati al cinema.

Prendersi cura della persona, della collettività, dell'ambiente

Si sono svolte le attività per la diffusione delle “culture della cura” dedicate alle giovani generazioni per una diversa coscienza e consapevolezza e la costruzione sociale della salute.

E' stata progettata e realizzata la Campagna di sensibilizzazione contro l'abuso di alcool e per il bere responsabilmente”, approvata con D.G.C. 1166 del 7/12/2011 e svoltasi nell'annualità 2013.

Con D.G.C. 317 del 4/5/2012, l'Amministrazione ha contribuito a sovvenzionare la sperimentazione del progetto denominato “Osservatorio Oncologico” con un gruppo di giovani ricercatori che hanno presentato alla stampa cittadina la loro iniziativa che è in via di svolgimento.

Registro delle Associazioni Giovanili e rafforzamento Centri Giovanili

È attiva nella sede di Via Concezione a Montecalvario n. 26 un'offerta di orientamento ed informazione per l'associazionismo giovanile. In particolare, il Registro delle Associazioni Giovanili, il cui Regolamento è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 7/3/2012, ha visto il suo decollo nei mesi successivi all'avvio di progetto con un'ampia adesione di associazioni giovanili, un andamento crescente ed un picco nel marzo 2013. Sono oltre 100 le nuove realtà associative di giovani e giovanissimi che si sono iscritte, anche in seguito alla pubblicazione dei bandi che hanno finanziato attività progettuale giovanili.

Lo sviluppo ed il potenziamento del Registro delle Associazioni Giovanili sono considerati attività fondamentali per la buona riuscita dell'intera progettualità del Servizio Giovani e del personale che in esso presta servizio ed in generale per il rinnovo delle politiche cittadine, in quanto vengono poste le fondamenta di un reale incontro con i giovani, “accorciando le distanze” con l'Ente pubblico, in una dimensione di sussidiarietà progettuale e di cittadinanza attiva.

Si è provveduto, nel corso del corrente anno, a fornire ai giovani tutto il sostegno tecnico-amministrativo necessario per accompagnare il processo di trasformazione da gruppi informali ad Associazioni con le necessarie competenze gestionali e fiscali. Successivamente, al fine di concretizzare i preliminari e la fase di start up di progetto e di avviare in concreto le azioni, si è intensificata tale assidua collaborazione da parte dell'Assessorato e del Servizio Giovani e Pari Opportunità con modalità di esecuzione del tipo learning by doing, offerte alle compagnie composte tutte da giovani e giovanissimi, alla prima esperienza non solo progettuale, ma anche di interfaccia con la Pubblica Amministrazione.

In seguito a tale percorso di affiancamento, si sono avute numerose verifiche delle attività in un'ottica di pre- imprenditorialità giovanile.

Si sta sviluppando in questi ultimi mesi una riconoscenza sui Centri Giovanili in un'ottica di potenziamento. Sono in corso di progettazione esecutiva numerosi interventi in questa direzione.

Progetto “Giovani Attivi”

Sempre a valere sulla risorsa POR Regione Campania, si è istruita la partecipazione di gruppi giovanili informali all'Avviso regionale con il Comune di Napoli beneficiario di progetti proposti e realizzati da

giovani cittadini.

In seguito alla favorevole selezione dei progetti, con deliberazione di G.C. 366 del 22 maggio 2012, il Comune di Napoli ha intrapreso in qualità di supporter il percorso finanziato dalla Regione Campania, con quattro gruppi di giovani che hanno dato vita a nuove associazioni che oggi stanno realizzando le loro proposte progettuali in convenzione con l'Amministrazione.

Progetto n°	8	Famiglia
-------------	---	----------

Sono stati portati a termine i lavori dell'osservatorio per le famiglie che si sono conclusi con un seminario durante il quale sono stati presentati i risultati delle attività realizzate; tali risultati sono stati peraltro pubblicati anche sul sito dell'Osservatorio nazionale sulle famiglie.

E' proseguita fino ad oggi l'attività del Centro per le Famiglie e, nel mese di marzo, a seguito della sottoscrizione di un protocollo d'intesa tra Comune, A.S.L. NA 1 Centro, Università e Tribunale dei Minori, è stato aperto uno sportello presso il Tribunale dei minori per orientare le coppie in conflitto per un eventuale percorso di mediazione. Il predetto sportello osserva l'apertura di un giorno a settimana con personale comunale e dell'A.S.L. Napoli 1 Centro.

Per ciò che riguarda le donne in difficoltà sono in corso 2 progetti: Il P.A.S.S.O. delle Donne Finanziato dal Dipartimento Pari Opportunità e la "Casa per Donne Maltratte" Finanziato con Fondi Europei (POR F.S.E. 2007-2013) rientrante nel Protocollo del Welfare siglato con la Regione Campania. Tali linee progettuali prevedono il potenziamento dei servizi di accoglienza, ospitalità e assistenza per donne maltrattate sole e/o con minori. La location dell'intervento è un bene immobile del Comune di Napoli sottratto alla camorra i cui servizi a tutela delle donne maltrattate sole e/o con minori si traducono nell'accoglienza residenziale 24 ore su 24, sostegno legale, sostegno psicologico, orientamento e sostegno nella formazione ricerca del lavoro, assistenza sanitaria, supporto nella risoluzione delle problematiche abitative, mediazione culturale, orientamento/accompagnamento ai servizi.

Proseguono, inoltre, le attività di primo ascolto e di segretariato sociale svolte quotidianamente dal Centro Donna dell'amministrazione.

Progetto n°	9	Mainstreaming di genere e politiche antidiscriminatorie
-------------	---	---

Nell'ambito delle politiche antidiscriminatorie, il competente Servizio Giovani e Pari Opportunità ha dato vita a due Progetti finanziati con fondi europei P.O. FSE 2007/2013 Asse II "Occupabilità" - Obiettivo specifico f)

Progetto "Una Rete per le donne"

a) presso la sede del Servizio Giovani e Pari Opportunità è operativo un Central Point, mentre in tutte le Municipalità del Comune di Napoli è in corso l'apertura di Sportelli mediante i quali offrire servizi di informazione e orientamento sia alla cittadinanza che alle organizzazioni/enti pubblici e privati presenti sul territorio, onde diffondere ed attuare la cultura di Pari Opportunità;

b) si è dato avvio alle attività dell'Osservatorio per le Pari Opportunità, struttura dinamica volta alla programmazione e valutazione del mainstreaming di genere;

c) sono state avviate attività di formazione professionale con corsi per Operatore per l'infanzia, Addetto alle agenzie turistiche e Addetto agli studi medici, quale azione diretta a favorire l'incremento dell'occupabilità e dell'occupazione femminile e una integrazione negli ambiti richiesti dal mercato del lavoro cittadino.

Progetto "Città Amica"

Il secondo Progetto, attualmente in itinere, denominato "Città Amica", è un intervento che mira a favorire la rigenerazione urbana e la qualità della vita attraverso la definizione di piani di azione integrati orientati al principio del gender mainstreaming (azioni orientate dal principio di Pari Opportunità volte a ridurre le disparità di genere in tutti i settori e ambiti di intervento), e prevede attività tese a rendere realmente "a misura di donna" gli interventi di creazione e manutenzione quotidiana degli spazi e delle infrastrutture urbane, al fine di trasformare gli spazi della città in luoghi sicuri che incentivino la partecipazione e l'occupazione delle donne.

È in fase di realizzazione il "Piano dei servizi per la prima infanzia" (D.G.C. n. 740/2013) con tre Progetti: Servizio Baby Sitting, Spazio Bambini e Bambine e Mamme Accoglienti.

Nell'ambito degli "Accordi territoriali di genere" previsti dai fondi europei P.O. FSE 2007/2013 Asse II "Occupabilità", sono stati attivati i partenariati tra il Comune di Napoli e l'Arci Napoli, il FOSVI Scarl, il Dipartimento di Teorie e metodi delle Scienze Umane e Sociali "Teomesus" dell'Università "Federico II", l'A.O.R.N. "Ospedale dei Colli" e l'Associazione ARCI MOVIE.

Inoltre proseguono le attività del progetto "Casa della Cultura delle Differenze", finanziato con fondi POR FSE Campania 2007-2013, che ha previsto la costruzione di un data-base per le raccolta di "idee al femminile"; workshop di aggiornamento, specializzazione in materia di conservazione, organizzazione e gestione documentaria (anche informatica) rivolti a dipendenti del Centro Donna, delle biblioteche comunali e di altre realtà analoghe; corsi di formazione rivolti all'inserimento lavorativo, particolarmente in tema di innovativi strumenti organizzativi e tecnologici di conservazione, archiviazione e gestione archivi e banche dati, rivolti a donne autoctone e immigrate; percorsi integrati di lingua e di apprendimento professionale rivolti a donne immigrate e autoctone, in grado di offrire strumenti concreti atti a combattere i fenomeni di multi discriminazione e favorire il loro inserimento nel mondo del lavoro; animazione per bambini, per l'accoglienza di minori, figli delle donne che frequentano la Casa.

È in fase di attivazione il progetto, finanziato con fondi POR FSE Campania 2007-2013 "Azioni per il superamento delle discriminazioni basate sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere": L'intervento, che sarà condotto in sintonia con le azioni promosse dal "Tavolo permanente LGTB", pone in essere un corpus integrato di attività volto a contrastare l'acuirsi di un conflitto sociale fino ad oggi trascurato e non adeguatamente considerato nell'ambito delle politiche di sicurezza urbana ed a favorire l'integrazione ed il sostegno delle persone omosessuali e transessuali che soffrono di forme di discriminazione più o meno velate che ne precludono un pieno coinvolgimento nella sfera sociale e lavorativa. Le linee di intervento progettuali riguarderanno:

- l'accoglienza e il sostegno a persone LGBT, specialmente quelle vittime di episodi di omofobia e di trans-fobia attraverso l'attivazione di un Punto Ascolto, finalizzato a realizzare misure di prevenzione e di tutela;
- l'implementazione e realizzazione di attività integrate di informazione e sensibilizzazione della cittadinanza su questioni relative all'identità di genere e all'orientamento sessuale, favorendo il confronto fra le differenze (Campagna di comunicazione sociale, workshop e iniziative pubbliche di incontro e confronto sull'omofobia);
- la realizzazione di seminari di approfondimento rivolti a insegnanti e studenti per ri-orientare i percorsi educativi, in modo che siano improntati al rispetto della libertà e della dignità delle persone omosessuali e transessuali.

- l'analisi, lo studio e il monitoraggio dei fenomeni omofonici e discriminatori a danno delle persone omosessuali e transessuali nei contesti pubblici.

Sempre nell'ambito delle attività per il superamento delle discriminazioni basate sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere, in collaborazione con il Servizio Anagrafe comunale, si è proceduto alla istituzione del Registro Amministrativo delle unioni civili.

Sono stati, inoltre, predisposti gli atti per l'approvazione del regolamento sul testamento biologico.

Sul tema delle Pari Opportunità sono, infine, in itinere le seguenti attività:

- azioni per il contrasto della Pubblicità Lesiva, attraverso il Gruppo di monitoraggio e sensibilizzazione della pubblicità e delle immagini commerciali a tutela della dignità femminile e dei minori;
- tavolo di concertazione con i Comitati/Commissioni di Pari Opportunità degli Ordini professionali, finalizzato alla promozione delle politiche di genere;
- "Bilancio di Genere", in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (ODCEC);
- Forum dei Diritti e delle Pari Opportunità;
- Piano triennale delle Azioni Positive;
- interventi volti a diffondere la cultura contro le discriminazioni sessuali basate sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere;
- organizzazione, coordinamento, collaborazione ad eventi nell'ambito delle politiche di Pari Opportunità ognualvolta l'Amministrazione lo richiede (Marzo Donna, Napoli Campania Pride, manifestazioni Antiviolenza, ecc.).

Progetto n°	10	Migranti e Rom
-------------	----	----------------

Per ciò che riguarda l'accoglienza residenziale, si specifica che fino ad agosto 2013 è proseguita l'attività di accoglienza di circa 80 cittadini immigrati ex via Brin presso l'Istituto Menichini ed altri immigrati presso la struttura di via Verteceli. Al fine di agevolare la fuoriuscita di quest'ultimi dal percorso di assistenza ed accoglienza, è stato pubblicato un avviso pubblico per l'erogazione ai migranti accolti, di un contributo di Euro 1.500,00 finalizzato all'emancipazione degli immigrati stessi e per consentire loro forme di autonomia abitativa.

E' proseguita fino a giugno 2013 l'attività di accompagnamento scolastico e di scolarizzazione dei minori rom di origine slava (circa 120 bambini). Allo stesso tempo si è lavorato per ampliare il servizio ed affidare, per il nuovo anno scolastico, le attività di scolarizzazione sia dei minori rom rumeni che di quelli slavi. Per l'anno scolastico in corso 2013- 2014 sono state affidate le attività di mediazione sociale e scolastica per i minori rom iugoslavi della zona nord e si è in attesa dell'aggiudicazione definitiva delle medesime attività per i minori rom rumeni della zona orientale.

E' stata assicurata l'accoglienza e la vigilanza sociale per 24 ore e la mediazione socio educativa presso la ex scuola Deledda dei circa 120 cittadini rom di origine rumena.

È stata portata a termine la procedura di gara per la vigilanza sociale presso i villaggi comunali attrezzati dove attualmente gli ospiti di origine rom sono sistemati in 92 moduli abitativi per un totale di circa 500 abitanti.

Sono state portate a termine le procedure per individuare il soggetto a cui affidare le attività di accoglienza presso la casa di accoglienza di via Verteceli: nello specifico le attività sono state affidate all'A.T.I:

L.E.S.S.- N: E.A.

Si sta provvedendo, inoltre, ad affidare l'appalto per la gestione di uno sportello informativo per immigrati presso la Municipalità 10 nel quartiere di Fuorigrotta.

Sono continue fino ai primi di gennaio 2013 le attività relative al servizio di antenna territoriale di Piazza Garibaldi per immigrati al fine di offrire loro assistenza e accompagnamento ai servizi.

Sono ancora in corso le attività del progetto IARA 2013 per l'accoglienza ed assistenza di rifugiati e richiedenti asilo. Attualmente il progetto prevede una accoglienza di 25 richiedenti asilo e a tutt'oggi si è proceduto ad una accoglienza in media di 18 persone all'anno. Nel corso del 2013, su richiesta del Ministero dell'Interno, il progetto è stato ampliato di ulteriori 11 posti.

Sono terminate a giugno 2013 le attività del progetto "Bene Comune – costruire relazioni positive tra migranti e pubblica amministrazione" e del progetto "Sportello cittadino per immigrati" entrambi finanziati dal Ministero dell'Interno con fondi F.E.I. e tesi all'inclusione delle popolazioni immigrate presenti sul territorio cittadino.

Progetto n°	12	Dipendenze
-------------	----	------------

Sono terminate le attività dell'Osservatorio sui nuovi stili di consumo, gestite dall'A.T.I: Associazione Il Pioppo Onlus e Associazione di Interventi Sociali Parsec. Inoltre è stato svolto il primo incontro del Comitato Tecnico dell'Osservatorio.

Continuano normalmente le attività del Centro Ascolto in via Tiberio anche mediante il funzionamento di due sportelli sul territorio rispettivamente presso i Centri di Servizio Sociale di Pianura e Fuorigrotta, sull'informazione e sensibilizzazione sul fenomeno delle dipendenze. A tutt'oggi sono presi in carico – al 31 ottobre 2013 - circa 158 nuovi utenti e restano in corso i contatti con gli utenti già presi in carico.

Inoltre risulta in fase di avvio il progetto "Reinserimento sociale e lavorativo di giovani ex tossicodipendenti nella città di Napoli", progetto finanziato con il Fondo Lotta alla Droga della Regione Campania, riguardante l'attivazione di borse lavoro per ex tossicodipendenti in collaborazione con l'Asl Napoli 1.

Programma n°	1210	Le iniziative per l'educazione e il diritto allo studio
--------------	------	---

L'Amministrazione Comunale ha rivolto la sua attenzione ad assicurare un costante miglioramento delle attività e dei servizi destinati alla popolazione scolastica seguendone l'intero percorso sin dalla prima infanzia.

Lo sforzo dell'Amministrazione, anche in termini economici, è stato teso a garantire uno standard qualitativo dei servizi commisurato alla richiesta dell'utenza ed ai sempre maggiori compiti che vengono attribuiti all'Ente locale dalla normativa statale e regionale.

Particolare attenzione è stata rivolta dall'Amministrazione al disagio educativo, sia esso psico-fisico che socio-economico e, in tale contesto, si è provveduto a garantire l'indirizzo ed il coordinamento generale in tutte le attività delegate alle Municipalità ed a svolgere tutte le attività che invece sono restate in capo agli uffici centrali al fine di:

I. garantire l'omogeneità della qualità del servizio per quanto attiene alla fornitura di pasti agli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e statali ed agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali;

II. assicurare la fornitura di arredi scolastici vari alle scuole cittadine dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali;

III. sostenere l'integrazione degli alunni diversamente abili delle scuole cittadine statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado mediante:

- la fornitura di appositi presidi ed attrezzature appositamente individuate dall'ASL;
- la presenza nelle scuole comunali di insegnanti di sostegno;

IV. supportare le famiglie in condizioni di disagio economico attraverso l'assegnazione di borse di studio, di cedole librerie per la dotazione di libri scolastici e mediante erogazione della refezione scolastica in forma agevolata.

V. contenere e combattere il fenomeno della dispersione e dell'evasione scolastica

VI. implementare il numero di strutture adeguate ad ospitare asili nido e scuole per l'infanzia.

VII. favorire la piena integrazione degli alunni migranti nel sistema scolastico cittadino;

VIII. prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione o violenza di genere

Progetto n°	1	Le iniziative per l'educazione e il diritto allo studio
-------------	---	---

In merito alla promozione di progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa nelle scuole cittadine e in continuità con l'esperienza già avviata in via sperimentale nell'anno 2012 col conseguimento di risultati positivi, è stato realizzato il Progetto "Scuola d'Estate 2013" in collaborazione con i Presidenti delle Municipalità cittadine e le scuole primarie del territorio. Con tale iniziativa è stato offerto, da un lato, un sostegno alle famiglie nel periodo estivo e, dall'altro, un'opportunità di aggregazione e di socializzazione ai bambini partecipanti che hanno avuto la possibilità di vivere esperienze arricchenti e positive per la loro crescita.

Per quanto riguarda il completamento del percorso di modifica del Piano di Dimensionamento Scolastico attualmente in vigore, allo stato non risulta alcuna deliberazione della Giunta Regionale Campania circa

gli indirizzi per la programmazione dell'offerta formativa e per l'organizzazione della rete scolastica.

Per quanto concerne la Dispersione Scolastica, in applicazione della normativa vigente, su segnalazione delle scuole, si è provveduto a notificare ai genitori dei bambini inadempienti le ammonizioni affinché riportassero l'alunno a scuola e, in caso di perseveranza nell'inadempienza, a denunciare gli stessi all'Autorità Giudiziaria.

A fine anno scolastico, in base ai dati rilevati, sono redatte le statistiche relative al numero di alunni evasori distinti per municipalità e per scuola. Sono illustrate anche le cause della dispersione, così come riportate nelle relazioni a cura dei Servizi Sociali. Le statistiche, distinte per anno, sono pubblicate sul sito del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it).

Nell'ambito dei progetti mirati al contrasto della dispersione scolastica si è collaborato alla programmazione del Progetto Programma di prevenzione e lotta alla dispersione scolastica realizzato in alcune scuole di Napoli e gestito dal Servizio Coordinamento attività sociali e socio-sanitarie sul territorio.

In coerenza con gli indirizzi politici approvati con deliberazione di G.C. nel dicembre 2012, sono stati avviati n. 7 progetti territoriali di contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico. In particolare riguardano attività di recupero partecipato di spazi scolastici, laboratori multidisciplinari, percorsi di PEER Operator. Tali progetti sono realizzati con il coinvolgimento di reti integrate di Istituzioni scolastiche, soggetti del privato sociale ed altre istituzioni private territoriali.

Per quanto attiene alla fornitura di libri di testo, sono stati acquisiti da tutte le scuole statali e paritarie di Napoli – per il tramite delle Municipalità – i dati relativi agli alunni della scuola primaria iscritti nell'a.s. 2013/2014 e, successivamente al termine fissato per le iscrizioni, sono state avviate e definite le procedure per la stampa di cedole librerie finalizzate alla fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie. Sono state, altresì, distribuite alle Municipalità le cedole richieste suddivise per scuola e classe di frequenza.

Per quanto riguarda la fornitura di libri di testo mediante corresponsione della trascrizione in braille non è stata avviata alcuna procedura per mancanza di richieste da parte delle scuole interessate.

In riferimento al diritto allo studio dei diversamente abili sono state fornite dalla ditta Eredi Ricci Mario le attrezzature specifiche ricomprese nel Nomenclatore Tariffario Nazionale appositamente individuate dall'ASL attraverso i relativi codici identificativi rientranti nella gara indetta nell'anno 2011; è stata affidata alla ditta Zungri Franco la fornitura relativa alla gara indetta nell'anno 2012, mentre per l'anno 2013 il relativo C.S.A. è stato trasmesso al C.U.A.G. per le conseguenziali valutazioni.

Per il pieno esercizio del diritto allo studio degli alunni disabili l'Assessorato alla Scuola e Istruzione partecipa ai lavori della Commissione istituita presso l'Ufficio del Sindaco per le pari opportunità delle persone diversamente abili al fine di stabilizzare il pieno accesso allo studio di tali alunni. In fase di realizzazione è stata effettuata una ricerca quanti/qualitativa sulle condizioni degli alunni diversamente abili nelle scuole dell'obbligo.

Per quanto riguarda le borse di studio agli alunni delle scuole cittadine primarie e secondarie – statali e paritarie – in particolari condizioni economiche la Regione Campania non ha fornito alcuna indicazione per l'a.s. 2010/2011.

In merito alla refezione scolastica è stato assicurato l'indirizzo e il coordinamento generale nonché l'omogeneità della qualità del servizio per quanto attiene alla fornitura – attraverso ditte specializzate affidatarie del relativo appalto – di pasti agli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e statali ed agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali. In tale ambito sono stati forniti menù con prodotti biologici e piatti della cucina tradizionale e sono stati assicurati pasti differenziati per alunni affetti da patologie e/o intolleranze alimentari e per alunni di religioni e culture diverse.

Al fine di consentire il regolare svolgimento del servizio di refezione per l'a.s. 2013/2014 è in via di definizione l'atto deliberativo che stabilisce i criteri generali per la stipula di apposite convenzioni tra le Municipalità e le Istituzioni scolastiche statali per l'effettuazione da parte del personale scolastico di

alcune funzioni di assistenza connesse al servizio stesso.

In merito alla piena integrazione degli alunni migranti si continua, grazie anche all'Accordo di collaborazione stipulato con l'ISTAT Nazionale e con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, nel lavoro di analisi sulla condizione degli alunni migranti e sul loro inserimento nel sistema di istruzione del territorio cittadino al fine di garantirne le pari opportunità di accesso al sistema scolastico, di valorizzare i percorsi formativi e contrastare la dispersione e l'abbandono scolastico.

A tal fine è in fase di creazione un Osservatorio permanente degli alunni migranti nella scuola dell'obbligo.

In riferimento alla prevenzione e al contrasto di ogni forma di violenza e di discriminazione soprattutto nei confronti delle persone GLBT si continua, in collaborazione con le Organizzazioni del Terzo Settore e con la partecipazione al progetto Hermes dell'Università di Napoli "Federico II" nell'attività di promozione di strategie di prevenzione e supporto alle vittime di discriminazioni sessuali e di genere.

In attuazione della L. 23/96, a seguito dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013 e della conseguenziale assegnazione delle risorse, per un importo pari a € 381.780,00, si è provveduto alla ripartizione tra le scuole statali cittadine dell'infanzia, primarie e secondarie dei fondi stanziati – quale forma di contributo – per l'effettuazione delle spese di ufficio e per la piccola manutenzione degli edifici scolastici. Si è continuato, altresì, a supportare costantemente le Istituzioni scolastiche fornendo loro le opportune delucidazioni in merito al corretto impiego dei fondi in parola ed al rilascio delle eventuali autorizzazioni alla spesa da parte degli uffici competenti, secondo quanto disposto nel merito dalle Linee Guida.

In attuazione della L. 81/2008, a seguito dell'assegnazione delle risorse, sono stati posti in essere gli adempimenti finalizzati ad assicurare la fornitura di arredi scolastici, tende veneziane e copritermosifoni alle scuole cittadine dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali. A tal fine sono state avviate n. 3 procedure di indizione di gara d'appalto per l'anno 2013 per le relative forniture.

Per quanto concerne le gare aggiudicate nell'anno 2012 sono state fornite dalla ditta IRAS arredi scolastici e da parte della ditta De Sia è in corso la fornitura di tende veneziane, mentre per quanto riguarda i copritermosifoni aggiudicati alla ditta Saggese sono stati trasmessi i relativi ordini.

Progetto n°	2	Attività educative rivolte all'infanzia
-------------	---	---

Il Servizio competente ha provveduto a garantire il necessario indirizzo e coordinamento delle attività volte al funzionamento delle Scuole dell'Infanzia Comunali ed Asili Nido, nonché per l'incremento dell'offerta di questi ultimi sul territorio cittadino.

Al tempo stesso si sono poste in essere le necessarie attività di coordinamento tese ad assicurare l'omogeneità dei servizi educativi per quanto attiene alle iscrizioni, alla regolamentazione delle attività, all'offerta di servizi integrativi che potenziano l'offerta educativa comunale per l'infanzia.

Hanno funzionato regolarmente, fino a giugno 2013, n.4 "sezioni primavera" (servizi integrativi a favore dei bambini di età compresa tra i 24-36 mesi) presso ciascuna delle seguenti Scuole dell'Infanzia Comunali ricadenti nelle seguenti Municipalità:

- 3° Municipalità- 23° Circolo scuola M.Cristina di Savoia ;
- 4° Municipalità- 18° Circolo scuola S.Francesco d'Assisi ;
- 8° Municipalità - 9° Circolo scuola Dietro La Vigna;
- 9° Municipalità - 26° Circolo scuola Arcobaleno (ex Via Napoli);

Sono attualmente in corso di adozione le procedure per l'attivazione delle suddette sezioni primavera per il

corrente anno scolastico 2013/2014.

Per l'attuazione di tali servizi integrativi sono previsti contributi da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Sono state assicurate tutte le procedure di competenza del Servizio Educativo e Scuole Comunali in merito alla determinazione del fabbisogno di personale docente/educatore a tempo determinato e all'assegnazione di detto personale alle strutture scolastiche per il corretto avvio dell'anno scolastico 2013/2014, assicurando altresì tutti gli adempimenti di competenza dello scrivente.

Nell'ambito del "Piano per la Prima Infanzia", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 740 del 4/10/2012 -(POR Campania FSE 2007/2013 risorse dell'Asse II-Obiettivo specifico F- Obiettivo operativo 2 "Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro", al fine di promuovere e garantire il benessere e lo sviluppo dei bambini, il sostegno al ruolo educativo dei genitori e la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura)- è stato inoltre elaborato il progetto per la prima infanzia denominato "Progetto Spazio Bambini e Bambine", rientrante nei servizi temporanei e territoriali, per la realizzazione di attività educative - ludiche da svolgersi nelle ore pomeridiane utilizzando le strutture degli asili nido comunali ricadenti sui territori delle Municipalità. Per tale progetto, finanziato dalla Regione Campania, è stata attivata la procedura di gara per il relativo affidamento per l'importo di €.220.334,01.

Si provvede altresì ad assicurare agli alunni diversamente abili delle scuole dell'infanzia comunali attrezzature specifiche ricomprese nel Nomenclatore Tariffario Nazionale appositamente individuate dall'ASL. E' altresì imminente l'attivazione delle procedure di indizione di gara per la fornitura di arredi ai Circoli dell'Infanzia Comunali.

Sono stati assicurate tutti gli adempimenti di competenza del Servizio Educativo e Scuole Comunali per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi per la prima infanzia ai sensi del Regolamento Regionale 16/09.

Progetto n°	3	Educazione degli adulti
-------------	---	-------------------------

Per quanto attiene all'Educazione degli adulti è stato realizzato un primo incontro con i Componenti dei n. 4 Comitati Locali E.d.A. finalizzato al riordino e al potenziamento dell'educazione degli adulti a livello territoriale evidenziando criticità e problematiche relative alla formazione permanente.

Attraverso il sito web istituzionale si è provveduto, altresì, alla pubblicazione dei dati dell'offerta formativa e si continua a fornire agli utenti le informazioni necessarie sulle possibilità e le modalità di accesso all'istruzione in età adulta.

Nonostante l'avvenuta assegnazione, con il Piano Esecutivo di Gestione 2013, di risorse finalizzate sia al miglioramento dell'accoglienza e dell'inclusione sociale degli stranieri, sia al potenziamento della "comunicazione" quale strumento necessario per favorire, attraverso lo scambio interpersonale e interculturale, la formazione di cittadini attivi e l'acquisizione del valore della convivenza civile democratica e pacifica all'interno della società non essendo, allo stato, pervenute richieste di contributi non si è provveduto all'attivazione di specifici progetti.



Programma n°	1220	POLITICHE PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA E LA LEGALITÀ
--------------	------	---

In attuazione dell'art. 48, co.3 lett. C, del D.Lgs. n. 159/2011 (Codice Antimafia), è stato pubblicato a gennaio e ad agosto sull'Albo Pretorio online del Comune di Napoli l'elenco dei beni confiscati, con l'indicazione dei dati riguardanti gli stessi (assegnatari, indirizzo, quadratura).

E' stato rinnovato l'affidamento di 6 beni confiscati ad altrettanti Enti o Organismi del Terzo Settore, nonchè revocato l'affidamento dell'immobile di via Picasso in quanto l'Associazione "Il Cerriglio" ha rinunciato all'assegnazione.

Per conto dell'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) è in corso un'istruttoria volta a verificare lo stato di occupazione di alcuni cespiti (conformità alle vigenti norme urbanistiche, presenza di opere abusive, loro eventuale sanabilità, violazione dei vincoli idrogeologici, archeologici, paesaggistici o architettonici).

E' stato approvato un avviso pubblico per l'affidamento a titolo gratuito di alcuni beni immobili confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti al Patrimonio indisponibile del Comune di Napoli (Via Comunale Margherita n. 255; Via Gran Sasso n. 22; Salita U. Di Fazio n. 7/A; Vico II S. Antonio Abate n. 2; Via Cagnazzi n. 73; Via Terracina n. 81, int. 9 e 10; Vico Pace n. 7/B; Via Dante Alighieri n. 12).

Per sei immobili, tra gli otto messi a bando, sono pervenuti complessivamente n. 29 progetti di utilizzo: completata l'istruttoria delle domande, ora al vaglio del tavolo per l'assegnazione dei beni confiscati, si sta per procedere all'affidamento degli immobili.

Relativamente ai seguenti immobili sono state coordinate le attività dei Servizi Tecnici per il superamento di criticità:

- vico Pace ai Tribunali: il bene ubicato in un contesto alquanto degradato è stato oggetto di diversi tentativi di intrusione; sono stati effettuati interventi per la sua messa in sicurezza.
- Vico Caricatoio ai Cariati: l'immobile è stato assegnato all'Associazione Coordinamento Giornalisti Precari della Campania, le cui attività sono continuamente ostacolate dalla moglie del preposto. A seguito di un incontro in Prefettura è stato richiesto all'Associazione l'inoltro di un cronoprogramma di iniziative e sono stati allertati le forze dell'ordine e la Polizia Locale.
- Fondo Rustico località Martino o Sopra di Fuschi: il bene, di proprietà del Comune, è stato assegnato all'Associazione (R)esistenza, oggetto di minacce e di furto di attrezzature da lavoro. Per la gestione del fondo si sta procedendo alla costituzione della Società Consortile denominata "Consorzio del Buono" finalizzato alla gestione definitiva del fondo ed è stato chiesto all'Agenzia il cambio di destinazione d'uso da "Parco pubblico" ad "attività sociali, di sviluppo e produttive (coltivazione a frutteto, vigneto)".
- Via O. Costa, 5: il bene, trasferito al patrimonio indisponibile del Comune, è stato affidato all'Associazione "Campania in Movimento Onlus" dal 30/05/2011 che non ne ha l'intera disponibilità, essendo stata una consistente porzione sottratta ed accorpata alla proprietà confinante. Si sta pertanto procedendo, con il supporto delle forze dell'ordine e della Polizia Locale, alla riannessione della porzione mancante.

Come previsto dalla deliberazione di G.C. n. 1002 del 12.10.2012, entro il 30 gennaio e il 30 luglio 2013 è stato aggiornato l'elenco delle imprese e dei professionisti che hanno denunciato fenomeni di racket ed i delitti ex artt. 353 c.p., 353 bis c.p. e 513 bis c.p., e che sono in possesso dei requisiti prescritti ai quali affidare i lavori, servizi e forniture ex artt. 122 - 125 d.lgs. 163/2006 e artt. 176 e ss. D.P.R. 207/2010. Gli elenchi aggiornati sono stati inoltrati ai Direttori Centrali, ai Direttori di Municipalità, ai Coordinatori di Dipartimento e ai Dirigenti dei Servizi Autonomi al fine di garantirne la massima diffusione.

Programma n°	1300	L'ATTUAZIONE DEL PROCESSO DI RIFORMA DELL'ENTE COMUNE E LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO
--------------	------	---

ASSETTO ORGANIZZATIVO

Con la Relazione previsionale e programmatica per l'anno 2013 approvata con la deliberazione consiliare n. 55 del 17 settembre 2013, viene espressamente precisato che, con l'adozione del nuovo modello organizzativo del Comune di Napoli, "il processo di riorganizzazione dovrà svilupparsi in più tappe, prevedendo meccanismi di verifica dei risultati che saranno man mano conseguiti prima di implementare i successivi interventi, in coerenza con i documenti di programmazione".

In tale linea, è stato dato mandato al Direttore Generale di avviare le attività per la piena entrata in funzione del nuovo schema organizzativo, operando con gradualità per non recare pregiudizio ai programmi e progetti in corso, e favorendo l'ordinata transizione delle funzioni dalle precedenti alle nuove strutture organizzative.

Le recenti novità normative (Legge 213/2012 – Legge 190/2012 – Decreto Legislativo 33/2013) hanno sostanzialmente riscritto la geografia dei controlli degli Enti Locali ed impongono una rivisitazione della struttura organizzativa dell'ente.

Alla luce delle novità intervenute, con delibera di G. C. 315 del 03/05/2013 è stato nominato il Segretario Generale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ai sensi della Legge 190/2012, ed è stato previsto tra l'altro una differente articolazione interna del Dipartimento Segreteria Generale attraverso la trasformazione della denominazione del Servizio "Contratti" in Servizio "Verifiche e controlli di regolarità amministrativa" con il compito di assicurare lo svolgimento delle attività e delle funzioni di cui all'art. 14 del Regolamento sul sistema dei controlli interni del Comune di Napoli. Inoltre, è stato demandato a successivi atti di organizzazione la definizione dei compiti, funzioni e materie alla struttura individuata.

Il Direttore Generale con disposizione n° 22 del 16/07/2013 ha approvato la nuova articolazione del Dipartimento Segreteria Generale ed ha proceduto ad attribuire al Servizio "Verifiche e controlli di regolarità amministrativa" le funzioni, materie ed attività di competenza.

Con deliberazione della G.C. n. 798 del 9 novembre 2012 i capitoli di spesa "manutenzione ordinaria", attribuiti alle Municipalità, sono stati assegnati al Servizio Autonomo CUAG, così come previsto dalla deliberazione della G.C. n. 589 del 20/07/2012. Nell'ottica di un costante monitoraggio degli impatti che le scelte di volta in volta effettuate, in relazione al processo di riorganizzazione, hanno sulla realtà operativa dell'Ente ed alla luce delle criticità che si sono evidenziate nella gestione da parte del Servizio Autonomo CUAG dei capitoli di spesa relativi alla manutenzione ordinaria, con delibera di G.C. n. 747 del 16/10/2013 si è proceduto alla rassegnazione degli stessi alle Municipalità.

PROTOCOLLO D'INTESA INTERVENTI "GRANDE NAPOLI"

Sono stati avviati i lavori relativi all'attuazione delle azioni previste nel protocollo. Le attività saranno seguite da tre distinti gruppi di lavoro che si occuperanno, rispettivamente, dell'avvio del processo finalizzato all'elaborazione del piano strategico della città, della riforma della macrostruttura e della prosecuzione delle azioni del progetto cuore.

PROGETTO VALUTAZIONE PERFORMANCE

Nello scorso mese di giugno il Comune di Napoli ha aderito al *Progetto Valutazione Performance* per le grandi città, che prevede dei momenti di analisi e di confronto tra le grandi città sui temi della pianificazione strategica, dell'analisi delle modalità di gestione di alcuni servizi ritenuti strategici e sulle attività relativa al controllo sulle partecipate. A maggio si è tenuto il primo incontro, nell'ambito di

forum PA. Nel mese di ottobre si è conclusa la prima fase, con la riunione finale tenuta a palazzo Vidoni, la fase attualmente in corso si concluderà a gennaio e l'intero progetto verrà concluso con un ultimo incontro a Roma, entro la prima metà del prossimo anno

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Sul fronte della revisione dei propri strumenti di programmazione, gestione e controllo per la corretta applicazione e per rendere i nuovi controlli maggiormente funzionali alle esigenze dell'Amministrazione comunale, si è ravvisata la necessità di individuare nuovi modelli di rilevazione sistematica delle procedure operative che scandiscano la realizzazione del programma del Sindaco in maniera più puntuale a partire dalla costruzione di un nuovo schema di Relazione Previsionale e Programmatica, che consenta di interpolare il programma del Sindaco con le proposte operative provenienti dalla dirigenza.

Pertanto, anche alla luce dell'art. 6 del regolamento sul sistema dei controlli interni del Comune di Napoli rubricato "controllo strategico", con disposizione n° 24 del 23/07/2013, il Direttore Generale ha approvato il Piano Annuale di controllo strategico 2013. Nell'ambito delle attività previste del piano, si è, allo stato, proceduto alla strutturazione del programma elettorale del Sindaco, alla predisposizione di uno schema di comparazione tra la precedente struttura organizzativa dell'ente e quella vigente ed alla definizione di uno schema di raccordo tra i programmi e i progetti della RPP vigente e quelli scaturienti dalla strutturazione del programma elettorale del Sindaco. Nel mese di novembre è stato poi avviato il processo finalizzato all'aggiornamento del programma del Sindaco, sulla cui base saranno redatti i futuri documenti di programmazione dell'Ente

SISTEMA DI VALUTAZIONE

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 590 del 20 luglio 2012, si è proceduto all'approvazione del "Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli" predisposto dalla Direzione Generale, in conformità alla "Metodologia di valutazione della performance dei dirigenti del Comune di Napoli" elaborata dall'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance e licenziata nella seduta del 6 giugno 2012.

Peraltro, l'applicazione sperimentale del sistema vigente, che prevede l'individuazione degli obiettivi gestionali da parte dei responsabili apicali, per il secondo semestre del 2012 ha evidenziato una generalizzata difficoltà a svolgere compiutamente il ruolo descritto da parte dei dirigenti apicali.

Si è proceduto, quindi, con delibera di G.C. n. 747 del 16/10/2013 a modificare il "Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli", attribuendo al Direttore Generale un ruolo maggiormente incisivo nel processo di determinazione degli obiettivi gestionali da assegnare ai dirigenti non apicali, anche in considerazione della responsabilità allo stesso assegnata dall'art. 108, comma 1, del T.U.E.L. di perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, attraverso la sovrintendenza alla gestione dell'ente, nonché di consentire una rapida definizione dell'intero iter valutativo. Si sono integrate le competenze del Direttore Generale con l'approvazione del Piano degli Obiettivi Gestionali proposto dai dirigenti apicali, anche modificando, se opportuno, il *target* dei risultati attesi e degli indicatori di misurazione, nonché assegnando d'ufficio gli obiettivi alle strutture che non rispettano la tempistica definita per la presentazione delle relative proposte ed ulteriori, eventuali obiettivi ritenuti di particolare importanza gestionale.

N.I.V.

Tenuto conto che i componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance, nominati con decreto sindacale n. 534 del 9 novembre 2011, hanno presentato dimissioni volontarie ed alla luce delle previsioni contenute nella Legge 213/2012 e nel decreto legislativo 33/2013, entro la chiusura dell'esercizio finanziario verrà istituito il Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Napoli



in sostituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance e definito un nuovo Regolamento che tenga conto delle novità normative.

MESSA A REGIME DEL SISTEMA DEL CONTROLLO INTERNO

Il sistema di controllo interno per la verifica dell'andamento della gestione complessiva dei servizi e degli uffici di livello dirigenziale della struttura di riferimento, progettato ed avviato, in esecuzione del Piano degli Obiettivi per il 2012, sulla base delle linee guida definite dalla Direzione Generale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. c) del Regolamento di Organizzazione dell'ente è stato organizzato per una duplice finalità:

- attuare effettivamente il controllo di gestione secondo un modello decentrato, che coinvolge tutte le strutture di livello più elevato presenti nell'organigramma del Comune, con la supervisione della Direzione Generale;
- consentire al Sindaco, avvalendosi del Direttore Generale, di trasmettere alla sezione regionale di controllo il referto semestrale previsto dall'art. 148 TUEL sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e l'adeguatezza del sistema dei controlli interni adottato, tenendo conto delle linee guida fissate dalla sezione Autonomie della Corte dei Conti con la deliberazione n. 4/2013.

Con circolare del 14/09/2012, il Servizio Controlli di Gestione e Valutazione aveva già provveduto a trasmettere le Linee Guida che sintetizzavano i requisiti minimi da richiedere ai sistemi di controlli interni da progettare per il 2012 all'interno di ciascuna Direzione centrale e Servizio Autonomo dell'ente ed adottare formalmente, con disposizione organizzativa trasmessa alla Direzione Generale. Successivamente, con circolare del 20/01/2013, si è provveduto ad indicare anche i requisiti informativi minimi che la reportistica prodotta per l'ultimo trimestre del 2012 doveva garantire. Quindi, con circolari del 17 maggio 2013, il medesimo Servizio Controlli di Gestione e Valutazione ha dettato rispettivamente le Linee Guida per la messa a regime del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli e per l'estensione alle Municipalità del medesimo.

Occorre ora integrare tali circolari con le specifiche relative al secondo semestre del 2013, tenendo conto delle criticità e dei dubbi interpretativi manifestatisi nel corso del primo semestre del 2013 e predisponendo un format comune per l'elaborazione della reportistica a consuntivo, che consenta l'uniformità e la completezza dei dati raccolti dalla singole macro – strutture dell'ente.

Il Direttore Generale, con la Direttiva n° 3 del 17/05/2013, ha assegnato alle singole strutture dell'ente le competenze per il referto semestrale per l'anno 2013.

Le criticità riscontrate nell'elaborazione del referto (peraltro, regolarmente trasmesso alla Corte dei Conti) in merito alle competenze assegnate con la citata Direttiva, in ordine alla compilazione dei singoli punti analitici previsti dallo schema, approvato con la deliberazione n. 4/2013, dalla sezione Autonomie della Corte dei Conti, hanno evidenziato, però, la necessità di maggiore coinvolgimento del Collegio dei Revisori dei Conti che, sulla base delle Linee Guida deliberate dalla sezione Autonomie della Corte dei Conti, è chiamato ad esprimere un parere di accompagnamento al referto.

CONTROLLO DI QUALITÀ

L'articolo 7 del citato Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, rubricato "controllo di qualità dei servizi" prevede una serie di attività per assicurare il controllo dei servizi erogati sia in autogestione che attraverso organismi gestionali esterni.

Sono state messe in atto le necessarie misure organizzative per il controllo di qualità dei servizi; infatti, con disposizione n° 23 del 23/07/2013 il Direttore Generale, in attuazione della deliberazione di G.C. n°

16 del 18/01/2013, ha individuato le attività da porre in essere per l'anno 2013 per attuare il controllo di qualità relativamente alle singole macro - aree in esso individuate:

- controllo della qualità dei servizi erogati in autogestione;
- controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione;
- controllo della qualità dei servizi erogati attraverso gli organismi gestionali esterni.

In particolare, considerando la funzione assegnata alla Direzione Generale, di promozione del controllo del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi erogati, si procederà alla verifica periodica e sistematica del livello di gradimento dei cittadini/utenti sui servizi erogati, mediante l'analisi dei report scaturenti dalla Carta dei Servizi online, al fine di individuare gli eventuali aspetti critici procedurali e/o gestionali, e di elaborare ed attivare progressivi interventi di miglioramento della qualità dei Servizi anche nell'ambito del processo di riorganizzazione dell'Ente. Ciò porterà, nel mese di Gennaio 2014, alla redazione di un rapporto sui risultati rilevati che evidenzierà le eventuali criticità riscontrate.

PRODUTTIVITA' DI GRUPPO

Con deliberazione di G.C. n° 515 del 04/07/2013 è stato, tra l'altro, approvato il documento discusso nella seduta del 18 giugno 2013 ed autorizzato il presidente della delegazione trattante a sottoscrivere il contratto collettivo integrativo decentrato (sulla scorta dei contenuti della pre-intesa e del relativo verbale, allegati 6 e 7 alla delibera 515). In tale documento si è previsto che le risorse destinate al disagio possono essere contrattate annualmente e attribuite già dal 2013 a settori delicati e strategici per conseguire specifici obiettivi previsti nel piano delle performance; esse vanno utilizzate per incentivare la produttività ed il miglioramento quali-quantitativo dei servizi, da intendersi quale risultato aggiuntivo rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa.

Per l'anno 2013 lo stanziamento è destinato a remunerare con compensi legati alla produttività e alla performance i dipendenti appartenenti a specifici profili professionali impegnati nei seguenti settori:

Interventi legati al ciclo integrato delle acque: strutture centrali e municipali;

Qualità dello spazio urbano: strutture centrali e municipali;

Polizia Locale;

Mercati;

Autoparchi e logistica;

Tutela del mare;

Protezione civile, sicurezza geologica e sicurezza abitativa, sottosuolo;

Attività presso i cimiteri cittadini;

Eventi;

Notificazioni e messi.

Con deliberazione di G.C. n° 738 del 11/10/2013, avente ad oggetto "Attuazione del contratto integrativo del comparto – fondo salario accessorio 2013", è stato demandato al Direttore Generale il compito di individuare e convalidare (con il supporto dei due Vice Direttori Generali e sulla base delle proposte dei dirigenti interessati) gli indicatori di miglioramento quali-quantitativo dei servizi per i settori dell'Ente cui fa riferimento il contratto integrativo del comparto approvato con la citata deliberazione 515 (c.d. produttività di gruppo).

In sede di approvazione del Piano Strategico degli Obiettivi 2013, allegato 5 alla delibera di G.C. n. 747 del 16/10/2013, nell'ambito dell'assegnazione degli obiettivi strategici, sono stati definiti specifici indicatori di miglioramento quali-quantitativo dei servizi per i settori coinvolti nella c.d. produttività di gruppo.

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Anche il processo per la definizione ed assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità ha avuto inizio. Infatti, la Direzione Generale ha avviato un'operazione di monitoraggio delle necessità delle singole macrostrutture dell'ente, richiedendo ai responsabili apicali la presentazione di proposte per l'individuazione delle funzioni sulle quali potranno essere definiti i contenuti delle future posizioni organizzative.

SMART CITY

L'Amministrazione ha aderito ai principi *Smart City* quale scelta strategica che deve ispirare il ripensamento dei servizi erogati agli utenti. L'obiettivo è quello di realizzare una città intelligente capace di conciliare e soddisfare le esigenze dei cittadini, delle imprese e delle istituzioni, grazie anche all'impiego diffuso e innovativo degli strumenti ICT.

A tal fine vengono realizzati nuovi applicativi *web-oriented*, capaci di fornire agli utenti servizi più efficaci, una infrastruttura di rete wi-fi che possa meglio veicolare i procedimenti dematerializzati e vengono avviati diversi progetti di innovazione in partnership con centri di ricerca, università, associazioni onlus ed operatori economici in modo da produrre sinergie e maggiore massa critica per attrarre finanziamenti europei. Parallelamente è necessario monitorare il raggiungimento degli obiettivi fissati dal PAES.

1. PAES

Il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 34 del 3 agosto 2012 ha approvato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), documento, elaborato nell'ambito dell'accordo del Patto dei Sindaci, promosso dalla Commissione Europea, che dovrà portare, attraverso azioni concrete, ad una diminuzione delle emissioni di CO2 rispetto al 2005 di circa il 25%, entro il termine del 2020. E' necessario realizzare un sistema di monitoraggio che possa valutare anno per anno eventuali scostamenti circa il raggiungimento degli obiettivi fissati, consentendo all'Amministrazione di apportare prontamente eventuali correttivi.

2. Wi-Fi

Realizzare una rete wi-fi libera, gratuita e senza l'impiego di soldi pubblici. Sulla scorta di quest'obiettivo il Comune di Napoli ha approvato il progetto "Napoli Cloud City" con cui ha selezionato partner privati per realizzare a loro spese una rete wi-fi alla quale i cittadini potranno collegarsi gratuitamente. In cambio i finanziatori potranno inserire messaggi pubblicitari all'interno della navigazione attraverso appositi *banner*. L'Amministrazione intende partire dall'aggiudicazione dei primi quattro lotti per ampliare le aree raggiunte dalla rete e contribuire in questo modo ad erodere il divario digitale (*digital divide*) tra chi ha accesso effettivo alle tecnologie dell'informazione e chi ne è escluso. Si allarga in questo modo la partecipazione alla società dell'informazione, consentendo ai cittadini di cogliere nuove opportunità di crescita economica e culturale.

3. "Al tuo servizio"

L'Amministrazione ha già realizzato una carta dei servizi *online*, che permette ai cittadini di consultare l'elenco di tutte le prestazioni che possono richiedere agli uffici comunali, con indicazione di luoghi, tempi e modalità. Il progetto, che prende il nome "al tuo servizio", deve essere potenziato, permettendo

agli utenti di scaricare dal sito anche tutta la modulistica legata ai diversi procedimenti amministrativi. A tal fine verrà avviata una nuova fase di rilevazione che interesserà tutti gli uffici del Comune.

Inoltre, il portale vuole essere anche un valido strumento di controllo e di trasparenza. Il *software* prevede, infatti, una funzione di rilevazione della *customer satisfaction* per rilevare la soddisfazione rispetto alle prestazioni ricevute. L'obiettivo futuro è quello di potenziare tale funzione, attraverso anche campagne di comunicazione, permettendo agli amministratori di monitorare in tempo reale il livello di erogazione dei servizi e raccogliere eventuali suggerimenti.

4. "Adotta una strada"

Il progetto "Adotta una strada" prevede di selezionare uno sponsor che si faccia carico, senza alcun onere per il Comune, del ripristino del manto stradale cittadino, su cui gravano lesioni che rappresentano un pericolo per la circolazione degli autoveicoli. Al fine di remunerare il servizio reso e consentire una capacità di intervento capillare sul territorio, lo sponsor sarà autorizzato ad installare impianti pubblicitari provvisori lungo la strada oggetto dell'intervento di manutenzione.

5. Attivazione di progetti in partnership

- Associazione Napoli Smart City. Con la Deliberazione di G.C. n. 678/2013, è stato avviato il procedimento per la costituzione dell'Associazione Napoli Smart City avente per oggetto lo studio e la realizzazione di un progetto per il miglioramento della qualità della vita attraverso l'incentivazione di modalità di sviluppo economico rispettoso dell'ambiente. All'Associazione aderiranno centri di ricerca, università, associazioni ed aziende private al fine di concordare iniziative e definire proposte a cui tutti gli stakeholders contribuiranno fattivamente.
- Condomini Intelligenti. Il progetto, ideato dal Comune di Genova ed inserito dalla Commissione Europea tra gli esempi di eccellenza all'interno del programma Patto dei Sindaci, può rappresentare una buona pratica di sicuro interesse per il Comune di Napoli che intende avviare tale percorso al proprio interno. Il progetto prevede un approccio "di sistema" al tema della riqualificazione energetica degli edifici, poiché interviene: 1) realizzando una corretta informazione verso gli inquilini, i proprietari e gli amministratori di immobili con prestazioni energetiche scarse; 2) promuovendo concretamente la diagnosi energetica degli edifici quale strumento propedeutico alla realizzazione di efficaci interventi di riqualificazione energetica, ed una corretta "lettura" della stessa da parte del condominio; 3) favorendo la realizzazione dei lavori di efficientamento energetico nel condominio, anche nei casi in cui non sia possibile impegnare risorse ulteriori rispetto a quanto il condominio spende per le correnti spese energetiche; 4) favorendo la creazione di nuove professionalità e lo sviluppo di quelle esistenti nell'ambito dei cosiddetti "green jobs" collegati al tema dell'efficienza energetica; 5) creando mercato per le imprese locali.
- Green Digital Charter. Il Comune di Napoli ha sottoscritto la Green Digital Charter, carta che, lanciata da EUROCITIES nel 2009 e poi sostenuta dalla Commissione europea, impegna le città firmatarie (per la rete delle maggiori città europee) a ridurre le emissioni inquinanti con l'ausilio delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT), intensificando in tal modo la lotta ai cambiamenti climatici, tramite l'uso innovativo delle tecnologie digitali in ambito urbano. L'adesione comporta un impegno formale da parte dell'Amministrazione di completare entro cinque anni dalla firma almeno 5 progetti pilota, che utilizzino le tecnologie ICT al fine del contenimento delle emissioni e il miglioramento dell'efficienza energetica, raggiungendo la diminuzione del 30% delle emissioni di CO2 entro 10 anni dalla firma;
- Bike Sharing. Il progetto prevede che l'Associazione Cleanap, in collaborazione con il Comune di Napoli, realizzi un servizio di bike sharing erogato tramite stazioni con totem interattivi interfacciati con gli utenti tramite applicativi web. I cittadini potranno verificare tramite internet la disponibilità di bici ed usufruire di servizi aggiuntivi come il wifi libero. Al fine di evitare furti le bici saranno dotate di un sistema GPS.

- Ci.Ro. Il progetto sperimentale City Roming prevede che l'Associazione Onlus "Napoli Città Intelligente", in collaborazione con il Comune di Napoli e la Napoli Holding s.r.l., realizzino e gestiscano infrastrutture di servizio ubicate presso le aree di parcheggio, dove verrà offerto alla cittadinanza un servizio di car e van sharing.
- Orchestra. Il progetto, realizzato in collaborazione con l'Università degli studi di Napoli Federico II, il CNR, IBM Italia, Lauro ed Autotrade Tech, prevede l'identificazione e catalogazione delle destinazioni di rilevanza turistico/culturale in cui il turista è protagonista nella creazione del sistema turistico esperenziale. Verrà inoltre sviluppato un sistema per il monitoraggio della mobilità dei flussi turistici all'interno del territorio urbano e generazione di modelli previsionali di gestione e pianificazione del sistema dei trasporti e della mobilità.
- Aquasmart. Con il progetto Aquasystem si intendono realizzare reti di monitoraggio qualquantitative delle risorse idriche e di tutte le componenti del ciclo integrato delle acque; sistemi di supporto decisionale per la gestione di sistemi acquedottistici e di drenaggio urbano complessi; efficientamento energetico di tutte le componenti presenti; impianti pilota per la differenziazione delle fonti di approvvigionamento mediante reti duali domestiche.
- Quartiere Intelligente. L'obiettivo è quello di realizzare uno studio finalizzato all'implementazione di un sistema complesso di applicazioni (illuminazione intelligente, video-sicurezza, wi-fi libero, mobilità elettrica, turismo assistito da smart solutions) in una zona della città congrua a rappresentare un modello replicabile.

Programma n°	1400	LO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER IL FUNZIONAMENTO DELCOMUNE
--------------	------	---

Il programma si articola nei seguenti progetti:

1. Supporto all'azione di governo da parte del Gabinetto del Sindaco
2. Supporto istituzionale ed amministrativo al Segretario Generale ed al Vice Segretario Generale
3. Recupero dell'efficacia e dell'efficienza dell'Avvocatura
4. Supporto tecnico e normativo all'azione del Consiglio comunale
5. Riorganizzazione e potenziamento delle risorse umane, strumentali e dei servizi forniti.
6. Supporto istituzionale in materia economico-finanziaria e contabile
7. Supporto istituzionale in materia di iniziative e/o manifestazioni
8. Acquisti e gare

Progetto n°	1	Supporto all'azione di governo da parte del Gabinetto del Sindaco
-------------	---	---

L'Ufficio di Gabinetto cura i rapporti ufficiali del Sindaco e dell'Amministrazione con tutti i livelli istituzionali nazionali ed internazionali e con esponenti della società civile, gestendo l'agenda del Sindaco e la sua partecipazione ai numerosissimi impegni istituzionali.

La Città di Napoli, 3° comune d'Italia e protagonista di rilievo del panorama internazionale, intrattiene intense relazioni istituzionali con diversi soggetti, gestendo la preparazione di contatti che sfociano nell'instaurazione di legami ufficiali con la Città nonché l'organizzazione e la partecipazione ad eventi nazionali ed internazionali, anche attraverso la preparazione di vertici, l'accoglienza di delegazioni straniere, la sistemazione, la logistica degli eventi correlati e tutto ciò che fa da corollario a tali avvenimenti. Tra queste iniziative si ricordano la manifestazione per il 70° Anniversario delle 4 Giornate di Napoli cui è intervenuto il Presidente della Repubblica e la visita dell'Ambasciatore dell'Arzerbaijan.

Sempre più spesso la Città di Napoli viene scelta come sede di importanti eventi del mondo politico, economico e culturale, non soltanto per la bellezza e la suggestione paesaggistica e storica dei luoghi, ma anche per la possibilità di usufruire di strutture di grande fascino e di tutta affidabilità tecnologica, come la magnifica sede espositiva e congressuale di Castel dell'Ovo, i cui spazi di rappresentanza sono gestiti dall'Ufficio di Gabinetto con modalità la cui efficienza è testimoniata anche dalle entrate realizzate nel corso dell'anno. Sono stati numerosi gli eventi che hanno avuto luogo presso Castel dell'Ovo, fra cui n. 29 convegni (ad esempio la Conferenza Microgen III – 15/17-aprile 2013; la cerimonia per il conferimento della cittadinanza onoraria ad Abu Mazen – 27 aprile 2013; Vitigno Italia 2013 – 2/4 giugno 2013), n. 18 mostre organizzate direttamente dall'Amministrazione (tra cui, la mostra personale dell'artista Michele Roccotelli dal titolo "Mare in mezzo alle terre", la mostra fotografica "Napoli Svelata", la Mostra personale di Federico Tammaro dal titolo "Universi Sovrasensibili") e n. 7 riprese tele-cinematografiche che contribuiranno a promuovere ulteriormente il Castel dell'Ovo quale location più ricercata della città.

L'Ufficio di Gabinetto ha svolto un significativo ruolo di propulsione e di raccordo nella realizzazione degli eventi di rilievo internazionale che contribuiscono alla valorizzazione dell'immagine della Città di Napoli e determinano sviluppo in relazione alle politiche territoriali di promozione del turismo, del

patrimonio culturale, sportivo, dell'ambiente e delle attività produttive.

In particolare il Dipartimento ha assicurato il raccordo fra le strutture comunali e i soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione del grande evento America's Cup World Series Event 2013, tenutosi a Napoli dal 16 al 21 aprile 2013. In particolare sono stati aggiornati l'accordo con ACEA America's Cup Event Authority LLC "Letter of Agreement", predisposto per l'edizione 2012 e il Progetto Strategico "America's Cup World Series Events a Mergellina 2012-2013". Attraverso sopralluoghi, tavoli tecnici e riunioni istituzionali si è assicurato un costante supporto alle delegazioni degli Organizzatori Stranieri (ACEA - ACRM e le loro società incaricate) giunte più volte a Napoli per esaminare ogni dettaglio tecnico-organizzativo con ACN, con gli altri Enti Territoriali e le altre amministrazioni coinvolte (Agenzia delle Dogane, Capitaneria di Porto, Autorità Portuale, Prefettura, Questura, Ministero delle Infrastrutture etc.).

Il Capo di Gabinetto è stato componente della "cabina di regia" cui sono demandati gli indirizzi politico-istituzionali forniti dagli Enti partecipanti ad ACN, alla Commissione per l'attuazione del Protocollo e del Contratto e al Comitato Direttivo.

Il Dipartimento Gabinetto ha fornito adeguato supporto alla Fondazione Forum Universale delle Culture per l'avvio del progetto "Forum Universale delle Culture 2013", in particolare attraverso la definizione di una strategia volta ad attribuire ruoli e competenze tra i diversi soggetti coinvolti nella realizzazione dell'evento (Comune, Regione e Fondazione). Così il 16 aprile 2013 è stato firmato il nuovo Protocollo d'Intesa fra Regione Campania, Comune di Napoli e Fondazione Forum Universale delle Culture per l'individuazione di forme di sinergia istituzionale per la realizzazione dell'evento, di cui la Giunta ha preso atto con delibera n.500/2013, approvando altresì le "linee guida" cui la Fondazione dovrà attenersi nella progettazione e realizzazione dell'evento. E' stato dato supporto all'Assessorato alla Cultura per la programmazione degli eventi/progetti/laboratori che costituiranno il grande evento, anche mediante la rilettura delle linee guida offerte dalla Fundaciò, contribuendo in tal modo al trasferimento di know-how e alla verifica di continuità dei formati.

Con la delibera di Giunta n. 656 del 29.08.2013 è stato definito il contenuto convenzionale per la regolazione dei rapporti fra il Comune di Napoli e la Fondazione Forum Universale delle Culture per l'attuazione del Forum nel territorio del Comune di Napoli nel rispetto dei vincoli economici previsti per la tipologia del finanziamento (delibera di Giunta Regionale n. 225 del 12.07.2013);

L'Ufficio di Gabinetto svolge intensa e continua attività di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica anche per la partecipazione dell'Amministrazione a tavoli di concertazione dai quali scaturiscono strumenti di intesa e sinergia interistituzionale, quali protocolli d'intesa e di collaborazione della città di Napoli con altre città nazionali ed internazionali, accordi di programma, convenzioni di competenza degli organi di governo e altri accordi fra Amministrazioni, di cui vengono curate le procedure per la relativa approvazione (autorizzazione o presa d'atto) e per il relativo archivio centralizzato. L'elenco dei Protocolli di Intesa e degli Accordi di Programma dei quali il Dipartimento Gabinetto cura la presa d'atto o l'autorizzazione viene trasmesso, annualmente, alla Direzione Servizi Finanziari; fra i tanti si ricorda: accordo di collaborazione per la realizzazione di un Centro di Ricerca Operativa sull'Accessibilità degli Spazi Pubblici (CROASP) - delibera di autorizzazione alla sottoscrizione (G.C. n.56 del 07.02.2013); convenzione sottoscritta in data 15.01.2013 con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli finalizzata a promuovere una esperienza formativa rivolta ai neo-laureati e giovani dottori commercialisti - delibera di presa d'atto (G.C. n.102 del 20.02.2013); Protocollo d'intesa con la SCABEC (Società Campana Beni Culturali) per la valorizzazione del progetto Campania>Artecard - delibera di autorizzazione alla sottoscrizione (G.C. n.105 del 20.02.2013); Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18.10.2012 per il coordinamento delle iniziative di supporto ai familiari delle vittime innocenti della criminalità - delibera di presa d'atto (G.C. n.136 del 05.03.2013); Protocollo d'intesa con l'Automobile Club di Napoli (ACN) per l'instaurazione di un rapporto di collaborazione per il perseguimento della "mobilità responsabile", con particolare riguardo alla sicurezza stradale - delibera di autorizzazione alla sottoscrizione (G.C. n.184 del 21.03.2013); Protocollo d'intesa sottoscritto in data 20.12.2012 per l'istituzione di un tavolo tecnico-scientifico per il Grande Progetto "Polo Fieristico Regionale" - delibera di presa d'atto (G.C. n.199 del 28.03.2013);

Protocollo d'intesa sottoscritto in data 06.02.2013 per il contrasto al lavoro irregolare nel settore edile – G.C. n.200 del 28.03.2013 (delibera di presa d'atto); Protocollo d'intesa per la costituzione del partenariato finalizzato alla redazione della Proposta Progettuale “Recupero, funzionalizzazione e valorizzazione del Complesso Monumentale di Castel Nuovo” afferente al Polo Aggregatore Palazzo Reale – G.C. n.207 del 28.03.2013 (delibera di autorizzazione alla sottoscrizione); Protocollo d'intesa per la costituzione del partenariato finalizzato alla redazione della Proposta Progettuale “Recupero, funzionalizzazione e valorizzazione del Complesso Monumentale di S. Domenico Maggiore” riguardante il Polo Aggregatore Museo Archeologico e il contesto di riferimento ricomprensidente il territorio del Comune di Napoli – G.C. n.208 del 28.03.2013 (delibera di autorizzazione alla sottoscrizione); Protocollo d'intesa con la Camera di Commercio di Napoli per lo sviluppo di azioni di collaborazione volte a favorire l'attuazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile attraverso la promozione della filiera dell'Edilizia ecosostenibile (Nearly Zero Energy Buiding) – G.C. n.211 del 29.03.2013 (delibera di autorizzazione alla sottoscrizione); Accordo Quadro di collaborazione con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Napoli per promuovere iniziative socio educative per l'infanzia e l'adolescenza, volte allo sviluppo di una cultura della prevenzione, sicurezza e conoscenza dei rischi – G.C. n.249 del 18.04.2013 (delibera di autorizzazione alla sottoscrizione); “Patto per Napoli Sicura” sottoscritto in data 03.10.2013 con Provincia di Napoli, Regione Campania e Prefettura di Napoli - G.C. n.257 del 19.04.2013 (delibera di presa d'atto); Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18.03.2013 con Regione Campania, Comitato Naplest, Unione Industriali di Napoli, Acen, Fintecna Immobiliare srl. per l'attuazione del Grande Progetto “Riqualificazione Urbana Area Portuale Napoli Est” - G.C. n.268 del 19.04.2013 (delibera di presa d'atto); Protocollo d'intesa sottoscritto in data 23.04.2013 con il Ministro per la Coesione Territoriale, il Ministro per la P.A. e la Semplificazione per la realizzazione di una collaborazione istituzionale per la realizzazione di azioni di capacity building nell'ambito del programma integrato di interventi “Grande Napoli” - G.C. n.270 del 24.04.2013 (delibera di presa d'atto); Protocollo d'intesa sottoscritto in data 15.02.2013 con la soc. Metropolitana di Napoli S.p.A. E G.E.S.A.C. Gestione Servizi Aeroporti Campani S.p.A. per la realizzazione della Stazione Capodichino – G.C. n.369 del 17.05.2013 (delibera di presa d'atto); Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18.04.2013 con l'INAIL, Regione Campania, Osservatorio per la Sicurezza sul Lavoro del Comune di Napoli, Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, Direzione Regionale del Lavoro per iniziative per la diffusione della cultura della prevenzione e della legalità – G.C. n.520 del 23.05.2013 (delibera di presa d'atto); Protocollo d'intesa sottoscritto in data 20.06.2013 per l'attuazione di interventi di prelievo e gestione di pneumatici fuori uso abbandonati nel territorio delle Province di Napoli e Caserta – G.C. n. 573 del 02.08.2013 (delibera di presa d'atto); Protocollo d'intesa sottoscritto in data 01.07.2013 con il Corpo Consolare di Napoli e l'Osservatorio del Lavoro del Comune di Napoli per la costituzione del Comitato Promotore di “Napoli città senza confini” - G.C. n.614 del 08.08.2013 (delibera di presa d'atto); Protocollo d'intesa sottoscritto in data 26.06.2013 con l'Ufficio Scolastico Regionale della Campania e l'Associazione Meridiani per la realizzazione di attività e iniziative sui temi dell'educazione alla sicurezza stradale nelle scuole di ogni ordine e grado della Campania - G.C. n. 619 del 13.08.2013 (delibera di presa d'atto); Protocollo d'intesa con l'Accademia delle Belle Arti di Napoli per il coinvolgimento, nelle attività del Comune di Napoli, degli studenti dell'Accademia , sotto la responsabilità dei docenti, per l'attuazione di una serie di iniziative didattiche, storico-artistiche, concertistiche, di manutenzione e di restauro di opere d'arte pubblica e quant'altro – G.C. n.697 del 05.08.2013 (delibera di autorizzazione alla sottoscrizione).

L'Ufficio di Gabinetto ha fornito un costante e puntuale supporto tecnico ed amministrativo agli amministratori ed alle strutture di Staff degli stessi; tale attività si è espletata attraverso la consulenza ed il supporto normativo (sia per la normativa nazionale, sia per quella comunitaria), attraverso il supporto logistico e tecnico per attività complesse di impatto pubblico (mostre e convegni nelle sedi istituzionali), attraverso la predisposizione degli atti necessari all'effettuazione delle missioni istituzionali del Sindaco e degli Assessori e dei relativi uffici di staff, la gestione amministrativa del personale e la fornitura degli strumenti utili allo svolgimento dell'attività istituzionale.

Per quanto riguarda l'attività di verifica sulla procedura di sindacato ispettivo, viene curata la gestione del flusso degli atti (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni) ed i riscontri forniti agli atti in parola da parte degli Assessori o del Sindaco, nonché l'archiviazione del flusso documentale, con il fine

ultimo di permettere al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività e quindi un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace. Per l'esercizio 2013 è stato fornito riscontro ad oltre il 40 % degli atti di Sindacato Ispettivo, per i quali le procedure risultano, pertanto, correttamente concluse.

L'Ufficio di Gabinetto assicura l'implementazione delle attività di governo del Sindaco, fornendo il supporto normativo e documentale all'azione di governo ed adottando gli atti di gestione che discendono in maniera immediata dall'azione di governo. È affidata all'Ufficio di Gabinetto la cura degli atti con i quali la Città di Napoli sostiene e contribuisce alla gestione di alcune realtà fondamentali del panorama storico e socio-culturale locale, quali la Fondazione Teatro di San Carlo e l'Istituto del Nastro Azzurro tra i Decorati al Valor Militare.

In esecuzione della delibera di Giunta n. 1012 del 28.12.2012, è stato avviato nel corso del 2013 un processo di razionalizzazione, ancora in itinere, dell'adesione del Comune di Napoli ad associazioni ed altri organismi associativi, al fine di individuare i rapporti associativi da conservare e quelli da dismettere perché privi di interesse per l'Amministrazione, coerentemente con gli obblighi derivanti dalla proposta di Piano di Riequilibrio Pluriennale, che prevede una riduzione del 25% nel corso del triennio della spesa corrente destinata ai trasferimenti.

L'Ufficio di Gabinetto ha curato l'istruttoria degli atti e l'organizzazione e la gestione delle conferenze di servizi relative a manifestazioni di carattere commemorativo, sportivo, culturale, religioso e sociale di particolare interesse strategico per l'Amministrazione che si sono svolte in Piazza Plebiscito, Piazza Dante, Lungomare Caracciolo, Rotonda Diaz, etc. (tra cui: la XXXV Giornata Nazionale per la Vita in data 03/02/2013; il 90° Anniversario della fondazione dell'Aeronautica Militare e Giuramento e Battesimo del Corso Pegaso V in data 28/03/2013; l'America's Cup World Series 2013 dal 16/04/2013 al 21/04/2013; la Grande Partenza Giro d'Italia 2013 in data 04/05/2013; la Cerimonia Militare MAK P 100 del 223° Corso Scuola Militare Nunziatella in data 17/05/2013; il Concerto Bruce Springsteen and the Street Band in data 23/05/2013; GELOGUSTANDO - Festival del gelato e del gusto in data 31/05/2013; LUIS PALAU - Festival Napoli in data 14/06/2013; Associazione Nazionale Carabinieri - Cerimonia 70° anniversario della morte del Vice Brigadiere Salvo D'Acquisto in data 21/09/2013; Convegno Nazionale Giovani Imprenditori dal 16 al 19 ottobre 2013; Filmauro - riprese film "Colpi di fortuna" dal 28 ottobre al 7 novembre 2013; Nunziatella - Giuramento 226 Corso in data 16/11/2013).

Il Dipartimento Gabinetto svolge attività di supporto al Sindaco nell'espletamento delle sue funzioni di impulso agli amministratori. Il supporto tecnico fornito dal Dipartimento Gabinetto si concretizza inoltre nell'assistenza e nella consulenza giuridica e operativa rivolta tanto agli Amministratori (Sindaco, Assessori e altri Amministratori), quanto ad altre strutture del Comune di Napoli, per la realizzazione di programmi prioritari.

In tutti i settori di intervento del Sindaco, inoltre, le strutture del Dipartimento Gabinetto fungono da supporto per l'impulso e il monitoraggio sulle attività dei diversi soggetti interni (macchina comunale nel suo complesso) ed esterni (enti, istituzioni e società) deputati all'attuazione del programma di mandato.

Il Dipartimento Gabinetto controlla, altresì, su richiesta dell'organo politico, alcuni segmenti dell'azione amministrativa ritenuti prioritaria. Nella predetta linea di attività si inquadra la funzione di Audit interno, di cui al Decreto Sindacale n. 410 del 30.08.2011, le cui attività per l'intera annualità 2013, ai sensi della disposizione organizzativa del Capo di Gabinetto n. 28 del 21/06/2013 di adozione del piano annuale di audit interno, sono state indirizzate al settore della gestione delle risorse umane delle società partecipate dal Comune di Napoli, strumentali o affidatarie "in house" di servizi pubblici locali, in deroga alla ordinaria programmazione audit, che resta comunque circoscritta ai servizi in autogestione.

Inoltre, sempre nell'ambito delle attività di audit, con disposizione del Direttore Generale n. 13 del 10/05/2013, è stato costituito un ulteriore gruppo di lavoro interdirezionale che, con riferimento al Piano di riequilibrio pluriennale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del 28/01/2013, ha avuto l'incarico di elaborare un quadro di riferimento dell'incidenza della spesa di personale sul totale della spesa corrente (art. 76 comma 7 legge 133/2008 e ss.mm.ii.), attivando iniziative ed interventi coordinati per ottenere dalle società partecipate la documentazione relativa alla spesa di personale, gli

elementi relativi alla contrattazione integrativa e le cessazioni previste per il prossimo triennio, ai fini della successiva elaborazione di ipotesi di rientro dell'incidenza in parola al di sotto del limite del 50%, in modo da consentire all'Amministrazione comunale di adottare le decisioni consequenziali entro un congruo termine.

In particolare le attività di auditing hanno avuto ad oggetto il settore delle risorse umane delle società partecipate sottoposte a controllo analogo:

- Elpis S.r.l.
- Azienda speciale ABC
- Asia Napoli S.p.A.
- Napoli Sociale S.p.A.
- Napoli Servizi S.p.A.
- Anm S.p.A.
- Metronapoli S.p.A.
- Napolipark S.r.l.

L'attività di audit è stata condotta secondo il cronoprogramma approvato dal Capo di Gabinetto, che prevedeva tre cicli di incontri, realizzati nel periodo marzo/ottobre 2013, con i rappresentati delle società partecipate seguendo la tecnica del colloquio individuale, la calendarizzazione dei singoli incontri e la verbalizzazione degli argomenti trattati nel corso delle riunioni. Agli incontri sono stati invitati i vertici aziendali delle società partecipate (Amministratore delegato/Direttore Generale/Direttore del personale; etc.), i rappresentanti degli Assessori di riferimento, i Direttori centrali dei Settori di riferimento e il Funzionario del Servizio partecipazioni comunali. L'attività di auditing svolta nei primi due cicli di incontri ha avuto la duplice finalità, da una lato, di verificare il livello di attuazione della normativa di settore nell'ambito della gestione delle risorse umane delle società partecipate, con particolare riferimento al rispetto degli obblighi di contenimento delle dinamiche retributive del personale e, dall'altro, di effettuare un continuo monitoraggio dello stato di attuazione dei correttivi e delle misure gestionali proposte con riferimento alle criticità emerse. Il terzo ciclo di incontri, invece, ha avuto come scopo quello di individuare e condividere le azioni e gli interventi che consentissero, entro fine anno, l'eliminazione definitiva delle criticità ancora sussistenti.

Particolare attenzione è stata data alla contrattazione di II^o livello in vigore, individuando idonee soluzioni da proporre alle rappresentanze sindacali in occasione della scadenza dei diversi contratti decentrati.

Nel corso delle riunioni è stata, altresì, sottolineata la necessità di attuare interventi di natura organizzativa e gestionale, utilizzando gli strumenti datoriali a disposizione, finalizzati a realizzare risparmi in termini di spesa del personale (straordinari, turnazioni, reperibilità, premi incentivanti, etc.), senza provocare significativi contraccolpi sugli standard qualitativi dei servizi erogati.

Il gruppo audit ha in più occasioni sottolineato la necessità di valorizzare le indennità legate al conseguimento di standard individuali oggettivi, misurabili secondo sistemi di controllo interno oggi obbligatori per legge, eliminando tutti gli altri emolumenti legati alla sola presenza in servizio e/o al tipo di mansioni espletate già remunerate con il trattamento economico previsto dal CCNL. Nel corso delle riunioni, i rappresentanti delle società sono stati invitati a produrre appositi prospetti riassuntivi della contrattazione decentrata con l'indicazione delle singole voci di salario accessorio corrisposto al personale dipendente, enucleando le singole indennità previste ed erogate nell'anno 2012 e le proposte aziendali di riduzione delle stesse per l'anno 2013, 2014 e 2015. È stata redatta una tabella riassuntiva riportante l'andamento previsionale dei costi di personale per il triennio 2013/2015.

A conclusione di ciascun ciclo di incontri, il gruppo di lavoro ha provveduto a redigere una scheda sintetica per ogni singola società e/o azienda speciale dalla quale si evincesse il livello di conformità delle scelte aziendali in materia di personale alle prescrizioni normative e alle direttive emanate dall'Assessore

al Bilancio del Comune di Napoli in materia di contenimento della relativa spesa.

Inoltre, è stata effettuata una verifica sugli eventuali interventi avviati dalle aziende per superare o ridurre le criticità evidenziate nel primo ciclo di incontri, e sono stati registrati per alcune società i primi apprezzabili risultati nella direzione della revisione della spesa di personale, anche attraverso la rimodulazione della contrattazione aziendale e l'eliminazione di istituti in contrasto con la normativa vigente.

Parallelamente alle attività sopra descritte, sono stati realizzati, su impulso del Sindaco, audit straordinari al di fuori della programmazione 2013, come: Realizzazione di una scuola superiore nel quartiere di Pianura iniziato in data 11 giugno 2013 e tuttora in corso; Domanda di arbitrato ad istanza della società Napoletana Parcheggi S.p.a. iniziato in data 4 ottobre 2013 e tuttora in corso.

Al fine di favorire un ruolo attivo nella tutela dei fondamentali diritti umani, quali il diritto alla salute, alla vita e contro la pena di morte, alla scolarizzazione, nonché a quegli altri elencati nei c.d. "Obiettivi del Millennio", il Dipartimento ha curato le seguenti iniziative coordinate dal Comune di Napoli:

- tavolo di concertazione per coinvolgere la società civile nel sollecitare l'approvazione di una legge regionale per la cooperazione allo sviluppo;
- tavolo di cittadinanza per coinvolgere la società civile sui temi della cittadinanza attiva.

Al fine di promuovere il processo di conoscenza e sensibilizzazione di tutela della pace, dei diritti umani e cooperazione decentrata sono stati organizzati convegni, conferenze, seminari, tavole rotonde e iniziative di divulgazione. In particolare:

- la partecipazione al progetto "La rete del Sostegno a Distanza (SaD) fattore di sviluppo sociale" organizzato da Forum SAD in collaborazione con ELSAD Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali;
- la partecipazione al convegno "Napoli nel Mediterraneo, per il Mediterraneo".

Attraverso il CEICC - Centro Europeo Informazione Cultura e Cittadinanza, sono state svolte una serie di attività tese a sostenere il processo di integrazione europea e la cittadinanza attiva attraverso l'informazione, la promozione e l'orientamento (sportello informativo, sito web www.comune.napoli.it/ceicc, pagina facebook, newsletter mensile online quale Centro Europe Direct).

Sono stati realizzati n. 3 info-day, il primo sul tema "Europrogettazione: come farsi finanziare un'idea", il secondo sulle opportunità dell'UE per i giovani, il terzo per la promozione della cittadinanza europea attiva, ovvero al coinvolgimento diretto dei cittadini e delle organizzazioni della società civile nel processo di integrazione europea.

L'11.02.2013 è stata organizzata la conferenza lancio del CEICC quale Centro Europe-Direct di Napoli (2013 – 2017) a seguito della selezione operata dalla Commissione Europea: il CEICC-ED Napoli del Comune di Napoli è stato riconfermato tra gli entri ospitanti i Centri Europe Direct in partenariato con gli Atenei Federico II, Orientale, Parthenope, Suor Orsola Benincasa e con USR Campania, Camera di Commercio, Fondazione IDIS-Città della Scienza e l'Associazione Noi@Europe di ex tirocinanti CEICC.

In occasione della Festa dell'Europa, è stato organizzato "Europa Museum- Generazioni d'Europa" dal 9 al 13 maggio in partenariato con Fondazione IDIS - Città della Scienza: una settimana dedicata all'Europa trascorsa tra tavole rotonde, e dibattito sull'attualità europea in cui i protagonisti sono stati gli studenti di sei Istituti secondari superiori.

Il 20.06.2013 è stata organizzata la Giornata Mondiale del Rifugiato, che costituisce un sostegno agli sforzi che l'Alto commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati (UNHCR), le Ong e le altre organizzazioni impegnate nel settore compiono congiuntamente per sensibilizzare l'opinione pubblica sulla questione dei rifugiati.

Il 26.09.2013 è stata realizzata la Giornata europea delle lingue presso il Rettorato dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" per celebrare la diversità linguistica e a incoraggiare l'apprendimento delle lingue;

Il 14.10.2013 in con i partner Camera di Commercio, l'USR Campania, l'Associazione ESN Napoli e gli Atenei cittadini, il CEICC ha organizzato c/o Palazzo Borsa l'Erasmus Welcome Day al fine di accogliere i numerosi studenti partecipanti al Programma Erasmus e ad altri programmi di mobilità presenti in città.

Sono stati organizzati altri seminari, tra i quali:

- Seminario di formazione/approfondimento sulle tecniche di europrogettazione, in collaborazione con il CEICC - Europe Direct del Comune di Napoli 23 maggio- 5 giugno 2013
- Seminario-proiezione "Non è un Paese per Neri", organizzato dall'Università L'Orientale nell'ambito del corso di "La tutela dei diritti umani nell'Unione europea", Cattedra Jean Monnet ad personam in collaborazione con il CEICC - Europe Direct Napoli, 18 aprile 2013;
- L'UBUNTU FEST a Bagnoli, il primo festival a Napoli che ha reso onore ai migranti, 15 settembre 2013;
- Smart Education & Technology Days 3 giorni per la scuola Napoli presso la sede di Città della Scienza, momento di scambio tra docenti e dirigenti scolastici provenienti dalle diverse regioni italiane, 9 - 11 ottobre 2013;
- Conferenza del Consiglio Europeo della Ricerca "L'avvenire della Ricerca di eccellenza", giornata Informativa tenutasi a Città della Scienza il 29.10.2013 per presentare gli schemi di finanziamento e le procedure di presentazione delle domande;
- Sessione Nazionale Model European Parliament (MEP), in occasione della quale sono venute a Napoli le delegazioni di studenti dalla Toscana, dall'Emilia Romagna, dal Lazio, dalla Sicilia e dal Veneto per dibattere su tematiche (etico-culturali, sociali, ambientali e politiche) di stretta attualità europea, 4-9.11.2013;
- Giornata Mondiale UNESCO della Scienza per la Pace e lo Sviluppo, che dal 2011 vuole ricordare l'impegno dell'UNESCO per la scienza quale fattore di pace tra i popoli, richiamando la necessità di un nuovo contratto sociale, sottolineando il ruolo della scienza nella creazione di una società inclusiva e sostenibile in cui tutti i cittadini siano partecipi in modo critico e consapevole. L'edizione 2013 della manifestazione ha voluto sottolineare il ruolo che la Scienza può avere come strumento di dialogo, confronto e sviluppo quali fattori irrinunciabili di Pace tra i popoli. Città della Scienza 9.11.2013.

Progetto n°	2	Supporto istituzionale ed amministrativo al Segretario Generale ed al Vice Segretario Generale
-------------	---	--

Sono state realizzate le seguenti attività:

1. Attività di informazione e supporto tecnico-giuridico agli Amministratori di competenza del Servizio Affari Generali, nell'ambito della quale è stato effettuato lo studio delle disposizioni legislative e regolamentari (statali, regionali e comunali), degli orientamenti giurisprudenziali e ministeriali, nonché degli apporti dottrinari. Tale attività è stata finalizzata alla predisposizione di provvedimenti deliberativi o gestionali, alla redazione di note esplicative o alla formulazione di riscontri ai quesiti posti, di volta in volta, dagli Amministratori e dagli Uffici, ovvero alla partecipazione ad apposite riunioni ed alla predisposizione di appunti o di promemoria per la risoluzione di problematiche giuridiche di particolare rilievo.

L'attività funzionale a garantire la conformità dell'azione amministrativa alla normativa ed alla regolamentazione vigente nonché a perseguire l'omogeneità nelle procedure amministrative, si è concretizzata oltre che attraverso l'istruttoria di tutte le deliberazioni della Giunta Comunale nonché di quelle di iniziativa consiliare (con la predisposizione delle osservazioni del Segretario Generale), anche

nella cura della redazione di specifiche direttive e circolari, tra le altre:

- la segretariale avente ad oggetto *“Procedimento di gara: articoli 11, comma 10 (clausola stand still period), e 79 (post-informazione) del D. Lgs. 163/2006. Il sistema delle informazioni degli atti di gara a presidio dei principi di trasparenza e del giusto procedimento.”*;
- la segretariale avente ad oggetto: *“Art. 191 comma 3 del d.lgs. 267/2000 nel testo vigente per effetto dell’art. 3 del DL 174/2012 convertito, con modificazioni, dalla L 213/2012. Regolarizzazione delle ordinazione di spesa fatta a terzi per lavori di somma urgenza – nota interpretativa.”*

Inoltre, la Segreteria della Giunta, in collaborazione con il Servizio Affari Generali ha curato la predisposizione delle direttive riguardanti l'esecuzione degli *“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”* di cui all'art. 14 del D. Lgs. 33/2013.

Con riferimento alle attività a supporto dell'Esecutivo, la Segreteria della Giunta Comunale ha assicurato:

- la prima istruttoria delle proposte deliberative pervenute dai vari Servizi o dalla Ragioneria Generale non solo ai fini della verifica della completezza formale, ma anche per garantire l'uniformità delle procedure amministrative seguite dall'Amministrazione;
- la gestione delle convocazioni di Giunta Comunale con la redazione e notificata dell'ordine del giorno delle sedute di Giunta Comunale;
- l'assistenza giuridico-amministrativa al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale durante le sedute della Giunta Comunale;
- la redazione degli emendamenti apportati ai provvedimenti adottati, sulla scorta di quanto deciso dalla Giunta Comunale nel corso delle sedute;
- la pubblicazione, all'albo *pretorio on-line*, degli atti di Giunta e cura dell'esecutività degli stessi, loro trasmissione e conservazione nell'archivio corrente.

Sono stati inoltre svolti tutti gli adempimenti relativi alla corresponsione delle indennità spettanti al Sindaco e agli Assessori e, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, denominata *“Amministrazione Trasparente”*, sono state pubblicate tutte le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e reddituale del Sindaco e degli Assessori della Giunta Comunale, in conformità di quanto previsto dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 *“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”*.

- Attività di supporto tecnico-giuridico e coordinamento delle attività dei Servizi e degli Uffici nelle materie attribuire al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale.
- Tra le azioni ricomprese in tali attività, figurano quelle concernenti l'individuazione del Segretario Generale quale Responsabile delle funzioni di prevenzione della corruzione. Al riguardo, il Servizio Ispettivo, in collaborazione con l'apposito Tavolo Tecnico e con Formez P.A., nell'ambito del progetto denominato *“Interventi mirati al contrasto della corruzione nella Pubblica Amministrazione Centrale e Locale”* del Dipartimento Funzione Pubblica e Formez P.A., ha posto in essere le seguenti azioni:
 - individuazione, mappatura e valutazione dei rischi di corruzione, illegalità o, più in generale, di non integrità, cui l'amministrazione è maggiormente esposta e per i quali necessita di specifiche misure di correzione e prevenzione;
 - somministrazione, all'uopo, all'interno del Comune un questionario, che ha restituito una valutazione soggettiva del rischio di corruzione;
 - analisi dei decreti di citazione a giudizio (anni 2011 – 2013) e della rassegna stampa nazionale e locale (anni 2011 – 2013), con estrazione di dati oggettivi;
 - riconoscimento delle attività, attraverso l'analisi dei processi, delle attività che vengono realizzate all'interno dell'organizzazione, così da identificare ufficio per ufficio, i possibili rischi che

- possono interferire nel corretto svolgimento dell'attività dell'Amministrazione;
- redazione di una “check-list” da cui si evincono: le aree maggiormente esposte al rischio di corruzione; le classi di rischio (aggregazioni di rischi specifici con simili caratteristiche) connesse ad ogni area; i singoli rischi specifici cui l'amministrazione è esposta; l'Ufficio in possesso di possibili informazioni sulla Classe di rischio (ufficio competente); l'Ufficio responsabile, che ha la possibilità di intervenire con misure di mitigazione/prevenzione del rischio;
 - individuazione di n. 3 classi di Rischio: “elevata”, per la quale è necessario intervenire in via prioritaria con misure di contenimento e prevenzione; “media”, per la quale è comunque auspicabile intervenire con misure preventive; “bassa”, non prioritaria in termini di intervento;
 - elaborazione di report afferente alle “Misure di prevenzione/mitigazione/trattamento del rischio”, allo stato in attesa di validazione, dove sono state identificate le eventuali misure a presidio del rischio già presenti nell'organizzazione e quelle da implementare ed indicate, per ogni misura individuata, fasi e tempi di realizzazione, uffici e soggetti responsabili della loro attuazione;
 - avvio alla procedura di partecipazione pubblica per l'approvazione del Codice di Comportamento del Comune di Napoli al fine di sensibilizzare la cittadinanza, le associazioni e le organizzazioni interessate a far pervenire all'Amministrazione proposte e valutazioni in merito ai contenuti ed alle tematiche di maggiore rilievo da disciplinare nell'ambito del suddetto codice.

2. In riferimento all'individuazione del responsabile, ai sensi della disposizione del Direttore Generale n.5 del 01/02/2012, dell'Ufficio previsto all'art. 15 della Legge n. 183/2011 per le attività di decertificazione, il Vicesegretario Generale ha proseguito l'attività di stipula delle convenzioni. Pertanto, in collaborazione con il Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e il Servizio S.I.A.D., è stato adottato lo schema di convenzione per l'accesso alla banca dati anagrafica dell'Amministrazione e, successivamente, sono state stipulate convenzioni con enti pubblici e società gestori di pubblici servizi. Nel 2013, tra gli altri, sono state stipulate convenzioni con il Tribunale di Napoli, la Questura di Napoli, la D.I.A. - Centro Operativo, la Banca d'Italia – sede di Napoli, l'U.N.E.P. presso la Corte d'Appello, l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Interregionale per la Campania) e il Comando Provinciale Carabinieri di Napoli.

In relazione alle funzioni di supporto tecnico-amministrativo alle attività dell’”Osservatorio cittadino permanente sui beni comuni della città di Napoli” istituito con decreto sindacale n. 314 del 24/6/2013, con funzioni di studio, analisi, proposta e controllo sulla tutela e gestione dei beni comuni, il Vicesegretario Generale ha preso parte alle riunioni dell’Osservatorio, ha provveduto alla stesura di proposte deliberative sulla base delle indicazioni fornite dai membri di tale organo e ha gestito la procedura per la presentazione di candidature per ricoprire n. 4 posti di membro, a titolo gratuito, dell’Osservatorio.

E' stato aggiornato e pubblicato, per l'anno 2012, dell'Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, beneficiari di contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica ai sensi dell'art. 22 della L. n. 412/1991, come sostituita dal D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118, conformemente al disposto del Decreto Sindacale n. 255 del 30/6/2013.

3. Coordinamento dell'attività normativa dell'Ente: in relazione a tale attività, il Servizio Affari Generali ha curato lo studio e la verifica della compatibilità dei vigenti regolamenti comunali con il quadro ordinamentale interno e la normativa nazionale.

Tra gli altri, sono stati oggetto di esame uno schema di regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi e un'ipotesi di regolamento per la gestione delle palestre comunali. Inoltre, è stata curata l'elaborazione della parte del regolamento del Sistema dei controlli riguardante i controlli di regolarità

amministrativa.

4. Con riferimento all'attuazione del decentramento amministrativo, è stato assicurato il supporto tecnico agli organi di direzione politica, nonché la costante attività di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa e il supporto nelle attività di coordinamento e di direzione strategica dei Servizi, sia mediante riscontro ai questi posti dagli amministratori e dagli uffici in ordine a vari aspetti applicativi della disciplina legislativa e regolamentare in materia di decentramento amministrativo, sia mediante erogazione di interpretazioni e direttive in merito agli aspetti della disciplina regolamentare che creano maggiori difficoltà operative o di divulgazione di chiarimenti ministeriali in ordine all'applicazione della normativa vigente in materia. Inoltre, il Vicesegretario Generale ha fornito il proprio supporto tecnico-amministrativo alle attività del gruppo di lavoro previsto dal decreto sindacale n. 229 del 15/5/2013 per l'eventuale istituzione della Città Metropolitana di Napoli. In particolare, il Vicesegretario Generale ha partecipato alle riunioni del suddetto gruppo di lavoro, fornendo un'analisi della normativa vigente e degli sviluppi legislativi in materia, oltre che una serie di elaborazioni e proiezioni relative a dati demografici e territoriali relativi ai Comuni appartenenti alla provincia di Napoli (al riguardo è stato prodotto un *report* trasmesso anche al Sindaco).

5. Controllo interno di regolarità amministrativa.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 315 del 3/5/2013 in sostituzione del preesistente Servizio Contratti è stato istituito il Servizio Verifiche e Controlli di regolarità amministrativa”, in attuazione dell'art. 14, comma 4, del “*Regolamento del Sistema dei controlli interni dell'ente*” (d'ora in avanti solo “Regolamento”), approvato con deliberazione de Consiglio Comunale n. 4 del 28/2/2013 per l'attività di supporto al Segretario Generale per l'espletamento del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147bis, comma 2, del D. Lgs. 267/2000. Gli atti che formano oggetto di tale controllo, ai sensi dell'art. 14, comma 3, del *Regolamento*, sono:

- i verbali di aggiudicazione provvisoria conseguenti a procedure ad evidenza pubblica, per appalti e concessioni di lavori e di forniture di beni e servizi, a procedure negoziate per l'affidamento di lavori di importo a base di gara pari o superiore a € 150.000,00 (esclusa IVA) e a procedure negoziate per l'affidamento di forniture di beni e servizi di importo a base di gara pari o superiore a € 50.000,00 (esclusa IVA);
- tutti i contratti stipulati con l'intervento del Segretario Generale.

Per tutti gli altri atti non ricompresi in tale elenco (determinazioni dirigenziali con impegno di spesa, verbali di gara relativi a procedure per l'affidamento dei lavori di valore inferiore ai suddetti limiti e contratti stipulati senza l'intervento del Segretario Generale), il controllo viene effettuato “a campione”.

Con disposizione n. 37 del 31/5/2013, il Segretario Generale ha adottato il *Piano Operativo dei Controlli* (redatto con il supporto del Servizio Affari Generali), il quale ha una durata di sei mesi, decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (5 giugno u.s.).

Il Piano è volto a monitorare e a testare, sul campo, l'efficacia e l'efficienza del sistema di controllo e adottare eventuali correttivi tecnico-procedurali.

Per questa prima fase, il Piano è stato elaborato “in relazione a quelle tipologie di atti che sono maggiormente espressione dell'azione amministrativa e che rivestono un ruolo nodale nell'ambito di procedimenti complessi”: determinazioni dirigenziali comportanti impegni di spesa, oltre ai verbali di aggiudicazione provvisoria e contratti già indicati nel Regolamento” e ha definito quale tecnica di selezione per gli atti da sottoporre a controllo a campione la “c.d. tecnica del campionamento casuale semplice, con apposita procedura informatica”, e quale dimensione del campione la “percentuale del 10%”; in particolare, per le determinazioni dirigenziali comportanti impegno di spesa, le richiamate tecnica del campionamento e dimensione del campione sono applicate all'interno di ogni “area di competenza” coincidente con “Direzioni Centrali/Dipartimenti/Servizi autonomi nonché Direzioni di

Municipalità complessivamente considerate", determinando così, di fatto, un aumento della percentuale delle determinazioni dirigenziali complessivamente sottoposte a controllo che, nei campionamenti effettuati ad oggi, è risultata pari quasi al 15% (n. 29 determinazioni selezionate su un campione complessivo di n. 200 determinazioni).

Il Servizio Verifiche e Controlli (con la collaborazione del Servizio Segreteria della Giunta Comunale nella fase propedeutica relativa all'acquisizione degli atti da sottoporre a controllo), ha curato l'implementazione e l'attuazione della fase sperimentale del *Piano Operativo*.

Al termine dello svolgimento delle attività di controllo, il Servizio Verifiche e controlli ha provveduto a comunicare a tutti i soggetti interessati la Relazione trimestrale sulle risultanze del controllo, ai sensi dell'art. 147bis del TUEL e dell'art. 15 del *Regolamento*, unitamente alle direttive del Segretario Generale e del Vicesegretario Generale volte ad indirizzare ed uniformare le procedure di formazione degli atti oggetto di controllo.

Nel contempo, sono state inviate, ai Responsabili dei Servizi interessati, le comunicazioni relative alle irregolarità riscontrate unitamente alle direttive cui conformarsi.

Il campione degli atti esaminati, seppure non ancora particolarmente significativo considerato il breve lasso temporale trascorso dall'avvio delle attività, ha evidenziato alcune irregolarità ricorrenti e non attribuibili ad una specifica area per le quali sono stati forniti i seguenti specifici indirizzi:

- le determinazioni dirigenziali devono riportare:
 - l'indicazione dei soggetti a vario titolo intervenuti nella formazione e adozione del provvedimento e del risultato dell'istruttoria compiuta; in particolare assume rilievo l'attività svolta dal responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 5 e 6 della L 241/90;
 - l'attestazione della competente dirigenza in ordine alla regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 13, c. 1, lett. b), del Regolamento del Sistema dei controlli interni che si inserisce nell'ambito del controllo di regolarità assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto;
- nei contratti:
 - devono essere richiamati quali parti integranti e/o allegati gli atti di cui all'art. 137 del D.P.R. 207/2010 che definiscono, peraltro, l'oggetto della prestazione;
 - deve darsi atto del rispetto delle statuzioni dei cc. 9, 10 e 10-ter dell'art. 11 del D.lgs. 163/06 o di versare, nei casi di specie, nelle ipotesi di eccezioni disciplinate;
- nei verbali di gara, in assenza di particolari esigenze istruttorie, non rilevate dagli atti esaminati, i tempi trascorsi dalla data della determinazione a contrarre allo svolgimento della gara, sono tali da apparire incongrui e tali da configurare ipotesi di ritardo dell'azione amministrativa nella conclusione del procedimento, ricordando, tra l'altro, a tal proposito, che il recente decreto legge "del fare" n. 69/2013, convertito in L. 98/2013, prevede, all'art. 28, misure sanzionatorie cui si fa rinvio.

Ancora nell'ambito del Sistema dei controlli interni di carattere ispettivo, il Servizio Ispettivo ha svolto molteplici indagini disposte dal Segretario Generale, anche su segnalazione del Sindaco, degli Assessori, del Direttore Generale, tendenti a verificare:

- presunte irregolarità amministrative e gestionali e la conseguente individuazione di eventuali responsabilità amministrativo-contabili per danno erariale;
- fatti particolari di malfunzionamento dei Servizi e degli uffici dell'Ente e/o comportamenti non consoni ai doveri di ufficio;
- la sussistenza di eventuali responsabilità in capo ai Dirigenti che risultino non aver correttamente posto in essere il procedimento di spesa, determinando l'insorgere dei debiti fuori bilancio;
- eventuali responsabilità omissive connesse a violazioni alla normativa in materia di igiene e

- sicurezza sul lavoro, rilevate dall'Organo di Vigilanza, per la individuazione dell'effettivo "contravventore", sul quale cede l'onere del pagamento della sanzione comminata;
- lo svolgimento di "doppia attività lavorativa" di dipendenti, a seguito di segnalazioni specifiche, in contrasto con la normativa sul part-time;
 - l'esistenza di incompatibilità lavorative a seguito di segnalazioni specifiche.

Ogni procedimento ispettivo è stato chiuso con una relazione inviata all'Organo incaricante e da questi, quando ne ha rilevato i presupposti, inoltrata agli Organi di vertice amministrativi e politici ritenuti interessati, per competenza, alla questione trattata nonché, se del caso, alla Corte dei Conti e/o alla Procura della Repubblica.

Non si è mancato di porre in essere attività collaborativa e di orientamento a supporto degli Uffici comunali per il superamento delle disfunzioni oggetto di indagini, tramite il rilevamento delle stesse nell'organizzazione e/o nell'iter procedurale applicato dai Servizi.

Sono stati anche realizzati approfondimenti, monitoraggi e statistiche di aree tematiche i cui processi e procedure determinano reiteratamente l'insorgenza di debiti fuori bilancio, oltre che a monitorare il rispetto dei termini indicati per la ricognizione degli stessi, anche al fine di evitare l'accumulo di interessi, di more e rivalutazioni monetarie, con conseguenti maggiori oneri per l'Ente.

6. Espletamento di servizi di competenza statale.

In data 24-25 febbraio 2013 si sono tenute le elezioni politiche, per le quali il Vicesegretario Generale ha svolto attività di pianificazione, coordinamento, impulso, controllo e *problem solving*, curando, inoltre, anche i rapporti con le altre Autorità competenti in materia (Ministero, Prefettura, ecc.) e con i Servizi comunali interessati (tra i quali, il Servizio Anagrafe della Popolazione, Stato Civile e Elettorale e il Servizio Autonomo C.U.A.G.).

Per quanto concerne le attività di competenza dello Stato afferenti l'anagrafe della popolazione e lo stato civile, il Servizio Anagrafe della Popolazione, Stato Civile e Elettorale ha proseguito fino ad oggi le seguenti attività:

- adeguamento delle procedure previste dall'art. 5 del D.L. 9/2/2012, n. 5, convertito in L. 4/4/2012, n. 35, relativo al flusso migratorio (immigrazione, emigrazione e cambio di domicilio) in tempo reale. Tali procedure finalizzate alla dematerializzazione impegnano il personale costantemente nelle attività informatiche di iscrizione e/o cancellazione e di posta elettronica;
- consegna delle tessere elettorali: la consegna delle tessere elettorali si estende sia in favore dei cittadini che acquistano il diritto di voto sia di coloro che trasferiscono la residenza nel comune di Napoli e contestualmente si rivolge ai cittadini che sono stati ammessi al voto ed a coloro che ne richiedono duplicato per smarrimento, furto, deterioramento o per esaurimento degli spazi utili per la validazione del voto;
- stipula di convenzioni con Enti pubblici e gestori di pubblici servizi per l'accesso telematico alla banca dati anagrafica comunale, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011, in collaborazione con il Vicesegretario Generale e il Servizio Sistemi Informativi;
- revisione post censuaria dell'anagrafe della popolazione residente.

Per quanto concerne, invece, le attività di competenza statale di carattere statistico, il Servizio Statistica ha assicurato lo svolgimento di tutte le funzioni, attribuite dalla normativa nazionale all'Ufficio di Statistica comunale nell'ambito del Sistema statistico nazionale, nel quadro metodologico e tecnico definito dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) e nei tempi e secondo le direttive impartite dall'istituto.

Oltre al perseguitamento dell'attività istituzionale (indagini, movimento naturale e sociale della popolazione per il calcolo della popolazione residente, rilevazione POSAS e STRASA, elaborazione degli indici

inflattivi), in collaborazione con l'Ufficio Anagrafe per quanto concerne la revisione post censuaria (progetto SIREA), è in corso di realizzazione, su richiesta del Ministero dello Sviluppo Economico, l'indagine periodica sulla consistenza nel territorio comunale della Grande Distribuzione Organizzata e, su richiesta dell'Amministrazione comunale, un'indagine settimanale denominata Progetto beniNa, i cui dati vengono pubblicati sul sito WEB del Comune.

Sul versante della produzione e della diffusione di dati e analisi statistiche, si è consolidato l'insieme di pubblicazioni su aspetti demografici, sociali ed economici normalmente diffuse, rispettando i tempi di rilascio previsti. Pertanto, si è già provveduto alla diffusione del "Notiziario dei Prezzi al Consumo, I e II semestre 2012", del Quaderno Elettorale n°16 "Le elezioni politiche a Napoli del 24 e 25 febbraio 2013", ed entro il mese di dicembre sarà diffuso il "Bollettino di Statistica 2012".

Tutta la produzione statistica è ospitata nel sito web istituzionale del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/statistica, consentendo di raggiungere un pubblico sempre più vasto, anche di non addetti ai lavori.

Nel prossimo periodo si cercherà di migliorare ulteriormente il servizio ampliando l'attività di studio e analisi anche ad aspetti attualmente non indagati. Alle tradizionali pubblicazioni, si aggiungerà, nei prossimi mesi, la pubblicazione dei dati annuali relativi alla struttura economica e produttiva della città raccolti dall'Istat nell'Archivio Statistico delle unità locali delle Imprese Attive (ASIA-UL).

Sempre nell'ottica di assicurare la diffusione di informazioni e dati di carattere sociale, demografico ed economico, nel corso del 2013, è stato predisposto un insieme integrato di indicatori statistici finalizzato alla comparazione di Napoli e del territorio metropolitano con le principali realtà urbane.

Il progetto, denominato URBES, coordinato a livello dall'ISTAT per le città metropolitane a descrivere attraverso una prospettiva multidimensionale la condizione di benessere equo e sostenibile mediante una serie di indicatori oggettivi e soggettivi disponibili a livello locale per le dodici dimensioni individuate: ambiente, salute, benessere economico, istruzione e formazione, lavoro, relazioni sociali, sicurezza, benessere soggettivo, paesaggio e patrimonio culturale, ricerca e innovazione, qualità dei servizi, politica e istituzioni. Il 15 giugno 2013 è stato pubblicato nel corso di un convegno tenutosi a Pesaro un primo rapporto sul progetto Urbes, alla cui redazione hanno partecipato tutte le città aderenti sotto il coordinamento dell'Istat. Il Comune di Napoli parteciperà alla prosecuzione delle attività in sede nazionale che dovrebbero portare alla diffusione di ulteriori rapporti e alla definizione e messa a disposizione di nuovi indicatori sulle realtà urbane condivisi con i territori.

Con riferimento alla Toponomastica cittadina, sono stati prodotto nel corso del 2013 e fino al 1/10/2013, 191 certificazioni di corrispondenza toponomastica (numeri civici e aree di circolazione) su richiesta di privati cittadini e Enti ed è stato completato l'iter di denominazione di 17 nuove aree di circolazione.

È stato inoltre aggiornato lo stradario con l'inserimento delle citate nuove strade successivamente comunicato in forma "open data" al sito web istituzionale del Comune.

In riferimento alle attività del Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche, in relazione alla R.P.P. 2013-2015, Progetto n° 5 Programma 1400, al punto 3.7.1, si evidenzia che per quanto attiene al deposito degli atti giudiziari, il software necessario alla catalogazione in sicurezza dei dati è disponibile ma non ancora implementato. Circa, invece le attività concernenti l'Albo Pretorio *on line*, non vi è stata la convergenza verso il solo Protocollo Informatico così come programmato, mentre le attività propedeutiche e successive all'attività di notifica sono state completamente informatizzate a partire del 1 luglio 2013, garantendo in tal modo sicurezza per i dati e efficienza gestionale.

Progetto n°	3	Recupero dell'efficacia e dell'efficienza dell'Avvocatura
-------------	---	---

Per quanto attiene all'intensificazione del rapporto consulenziale, con gli Uffici di amministrazione attiva, si è riscontrato un incremento delle relative sinergie ma non in misura tale da correggere l'azione amministrativa ed evitare in maniera significativa il numero delle soccombenze;		

Da ultimo, per quanto attiene il processo telematico si conferma che entro il 30/06/2014, in concomitanza con l'avvio del processo civile telematico, il Servizio Avvocatura si doterà di un software che ne permetta la gestione, non potendo attendere, in mancanza, alle attività difensive.

Progetto n°	4	Supporto tecnico e normativo all'azione del Consiglio comunale
-------------	---	--

La struttura di coordinamento è stata particolarmente impegnata nella gestione e nell'attuazione delle indicazioni espresse dai referenti politici ed in particolare delle azioni promosse dal sig. Presidente del Consiglio connesse sia al mandato istituzionale che al ruolo del Consiglio comunale nella sua azione di approfondimento, analisi e determinazione dei temi più importanti e significativi per la città.

Nel rispetto di quanto indicato nella RPP è stato assicurato il supporto tecnico normativo necessario al corretto svolgimento dei compiti istituzionali ed al buon funzionamento dell'assise cittadina e della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari.

In particolare è stato svolta una attività di supporto e consulenza al Comitato dei Garanti per il Referendum, nominato dal Consiglio comunale e presieduto dal Presidente del Consiglio comunale, per l'esame di ammissibilità di sei quesiti presentati dal Comitato proponente. Nel corso delle riunioni si sono ritenuti ammissibili, con modifiche accettate dal Comitato promotore, 5 quesiti referendari e non ammissibile uno. Gli atti sono stati trasmessi al Sindaco per le successive determinazioni.

E' stato eseguito un costante monitoraggio della logistica della sede e dei sistemi informatici con interventi di piccola manutenzione a seconda delle varie situazioni segnalate.

Nell'ambito del monitoraggio delle funzioni ispettive dei Consiglieri comunali rispetto agli atti di indirizzo dell'Amministrazione, sono pervenute e regolarmente istruite, a seconda della tipologia di richiesta, n.278 interrogazioni (di cui n.174 a risposta scritta e n. 104 question time), n. 15 mozioni e n. 95 ordini del giorno.

Particolare attenzione è stata prestata all'attività della Consulta delle Elette per garantire una maggiore partecipazione ed una più efficace azione sul territorio ed all'organizzazione di incontri quali:

22 marzo 2013: Organizzazione seminario "Le donne e il lavoro. Tra discriminazioni e cambiamenti" presso la Sala del Consiglio;

17 aprile 2013: Patrocinio Progetto "Otto Marzo: Tre donne tre strade" premiazione del concorso di Toponomastica femminile per le scuole.

28 maggio 2013: Patrocinio della Consulta delle Elette al Progetto SNOQ "Oltre l'Immagine" e premiazione delle scuole con in gara i lavori degli studenti contro la violenza e la discriminazione di genere.

3 e 7 ottobre 2013: incontri mensili Tavolo di Cooprogettazione Esecutiva Partecipata Progetto RING – Una Rete per le Donne.

Consulta itinerante:

10 settembre presso la III Municipalità

1 ottobre presso la V Municipalità

5 e 12 novembre 2013: Incontri organizzativi per il 25 novembre "Giornata Internazionale contro la Violenza sulle donne".

20 maggio, 27 giugno e 1 ottobre 2013: incontri per l'istituzione di un tavolo di lavoro per la predisposizione di un nuovo "Regolamento degli Asili Nido e Servizi Integrativi"

Organizzazione della mostra fotografica di Liu Xiao sulla condizione della donna in Cina che si terrà dal 5 al 13 dicembre presso il PAN/Palazzo delle Arti.

La Consulta sta lavorando, inoltre, per l'istituzione delle Consulte per le Pari Opportunità nelle varie municipalità.

L'Ufficio a supporto del Collegio dei Revisori ha puntualmente perseguito il ruolo e la funzione propria del Servizio in considerazione dell'avvicendarsi del nuovo Collegio, eletto nel mese di marzo, fornendo sia nelle fasi dell'insediamento che successivamente il supporto giuridico, amministrativo e contabile nella attività istituzionale sia di verifica che di controllo sulle iniziative di carattere economico-finanziarie assunte dall'Amministrazione, nonché sulle procedure attuative adottate dai Servizi e dalle Municipalità anche alla luce del piano di riequilibrio finanziario in atto.

Il Servizio Segretaria del Consiglio e Gruppi Consiliari ha provveduto alla nomina dei nuovi membri del Collegio dei Revisori dei Conti, prendendo atto dei nominativi estratti a sorte da un elenco, istituito presso il Ministero dell'Interno, in ossequio alle nuove modalità stabilite dalla vigente normativa, con delibera consiliare n. 12 del 28/02/2013.

Si è proceduto, altresì, alla nomina degli n.8 componenti della Commissione Urbanistica, ex articolo 6 delle norme di attuazione del vigente P.R.G., con delibera n. 35 del 15 luglio, a quella dei 5 Componenti del Comitato dei Garanti per il Referendum ai sensi dell'articolo 15 dello Statuto, con delibera n. 39 del 7 agosto c.a. ed alla nomina dei 5 Componenti della Commissione Edilizia Integrata, ai sensi dell'articolo 19 del Regolamento Edilizio, con delibera n. 22 del 4 agosto c.a

Sul sito web istituzionale, ai fine della trasparenza degli atti, nella pagina dedicata, a cura del Servizio, è sempre consultabile l'archivio delle delibere consiliari, aggiornato periodicamente, nonché l'Anagrafe degli Eletti, istituita dal Consiglio Comunale con delibera n. 23/2009, per rendere alla cittadinanza la dovuta informazione su coloro che ricoprono l'incarico di Consiglieri Comunali.

A tal proposito, si rappresenta che a seguito di disposizione dirigenziale n. 50 del 1 ottobre, a firma del Segretario Generale e del Direttore Generale, nell'ambito degli adempimenti per l'osservanza degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni relative a titolari di incarichi politici di carattere elettivo, sono state demandate a questo ufficio alcune attività svolte in precedenza dal Servizio Dipartimentale, come, ad esempio, l'acquisizione delle dichiarazione dei redditi dei Consiglieri Comunali.

Pertanto, si è immediatamente proceduto ad informare degli adempimenti previsti dalla vigente normativa i Sigg. Consiglieri ed a fornire, eventualmente, idonea assistenza nella compilazione della modulistica di riferimento.

Una volta acquisiti i dati ed i documenti necessari, si è proceduto alla compilazione della parte dei documenti riservata all'ufficio ed all'archiviazione dei dati in un apposito data-base, inoltrato, dopo le opportune verifiche, al sito web istituzionale.

Le Commissioni Consiliari, a latere della consueta attività istruttoria delle delibere di proposta al Consiglio e di controllo delle delibere di Giunta, hanno svolto numerose riunioni, relativamente alle nomine innanzi indicate, con l'esame dei candidati presentati, dei relativi curriculum, ecc., fornendo la consueta, puntuale assistenza ai Presidenti ed ai Commissari.

L'attività dei Gruppi Consiliari si estrinseca nel ruolo di sostegno ai Gruppi Consiliari, attraverso la

gestione e l'organizzazione delle risorse a disposizione, offrendo a tutte le diverse forze politiche che operano all'interno del Consiglio Comunale la propria esperienza e conoscenze tecniche e giuridiche.

Nel corso di quest'anno si è proceduto ad una modifica delle modalità di gestione dei fondi economici assegnati ai Gruppi consiliari per l'esercizio della loro attività politica istituzionale.

Allo stato, infatti, a seguito di numerosi incontri con gli uffici preposti, è emersa l'opportunità di aprire un unico conto corrente bancario intestato alla scrivente nella sua qualità di agente contabile.

Allorquando i Sigg. Consiglieri hanno necessità di procedere ad un acquisto o ad una fornitura, ottengono un'anticipazione economica, a seguito della presentazione di un preventivo, oppure vengono rimborsati a seguito dell'esibizione di scontrino o fattura.

Infine, prendendo atto delle esigenze manifestate sia verbalmente, nel corso della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi, sia con apposite note da parte dei Sigg. Consiglieri e del Presidente del Consiglio, è stato individuato come indispensabile il servizio di fornitura dei notiziari giornalistici e, pertanto, con apposita determina è stata affidata all'Agenzia Ansa la fornitura dei notiziari giornalistici in parola, nella misura di 15 postazioni, una per ogni gruppo consiliare, nonché una per l'Ufficio di Presidenza.

Progetto n°	5	Riorganizzazione e potenziamento delle risorse umane, strumentali e dei servizi forniti.
-------------	---	--

Per quanto concerne la ripresa delle iniziative volte a consentire lo scorimento delle graduatorie la Giunta Comunale sta adottando una delibera con la quale, nell'approvare il piano triennale del fabbisogno di personale 2013-2015, dispone lo scorimento delle graduatorie elaborate a seguito del concorso bandito dal Formez nel 2010 per tutti i profili professionali che furono a suo tempo previsti (ad eccezione di quello di assistente sociale per il quale non esistono idonei) e per un totale di numero 245 nuove unità, che sono state ripartite tra i vari profili professionali in base al rapporto esistente tra la dotazione organica e le persone in servizio alla data dell'agosto 2013, con la sola eccezione dei vigili urbani per i quali si è tenuto conto delle agevolazioni previste per tali categorie di lavoratori.

Per quanto concerne i 60 Lavoratori Socialmente Utili, con la stessa delibera si è proceduto a prevedere la chiusura del percorso di stabilizzazione precedentemente avviata nel 2010 a favore di coloro che, previa procedura selettiva espletata in tale anno, sono stati titolari di un contratto a tempo determinato sulla base delle prescrizioni derogatorie della finanziaria del 2008, degli accordi intercorsi tra Ministero del Lavoro, Regione Campania e Comune di Napoli.

Per quanto attiene la mobilità obbligatoria e volontaria si stanno predisponendo i bandi affinché le stesse siano espletate propedeuticamente allo scorimento delle summenzionate graduatorie del Formez. Quanto alle modalità di assunzione degli idonei delle suddette graduatorie si stanno riprendendo i contatti con il Formmez affinché, secondo le previsioni dell'originario bando, possa essere consentito, in un regime iniziale transitorio di sei mesi di part-time, lo svolgimento della formazione dei neo-assunti la cui spesa sarà sostenuta con i risparmi derivanti dal periodo di part-time, secondo le facoltà previste dalla convenzione Rep. 81277 del 29 giugno 2010.

Tutti i suddetti atti, una volta approvati, saranno prontamente rimessi al Collegio dei Revisori dei Conti per il relativo parere, per poi essere trasmessi alla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali per il controllo sulle assunzioni cui sono sottoposti gli Enti che hanno aderito alla procedura di riequilibrio economico-finanziario.

Quanto ad un eventuale nuovo concorso per la copertura di posti di profilo tecnico ed amministrativo è ovvio che lo stesso potrà essere bandito quando, sulla base di tutte le suindicate premesse e sui risultati che si otterranno da una coerente politica di riequilibrio finanziario, sarà possibile utilizzare le risorse connesse ai risparmi sulla spesa del personale che si verificheranno per effetto dei futuri pensionamenti.

In merito alla copertura dei posti dirigenziali è stata adottata la delibera di approvazione del piano del fabbisogno con la quale, nel contempo, sono state disposte due operazioni: una prima, di carattere transitorio e funzionale, volta ad individuare, previo decreto sindacale, coloro che potessero stipulare nei limiti dei posti concessi dalla vigente normativa (10% della dotazione organica) un contratto di dirigente a tempo determinato; l'altra, di carattere stabile e definitivo, volta ad indire il bando di concorso per la copertura di 99 posti di dirigente.

Il relativo atto deliberativo è stato trasmesso alla sopraindicata Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali e, allo stato, si è in attesa di conoscere l'esito del controllo sia per i contratti a tempo determinato che per l'indizione del concorso.

Entrambi gli aspetti hanno comunque già riportato il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti.

Per ciò che concerne la costituzione del fondo del salario accessorio, in data 1° agosto 2013, è stato sottoscritto l'accordo relativo alla distribuzione del salario accessorio del comparto 2013.

Allo stato attuale, i relativi istituti con le risorse economiche che sono state ripartite secondo i criteri determinati in sede di delegazione trattante sono applicati ed espletati da parte del personale dipendente.

Il confronto ed il rapporto con le organizzazioni sindacali ha trovato un positivo riscontro con l'apprezzamento delle misure adottate in merito alle iniziative intraprese.

I lavori sono poi proseguiti anche sul tema della meritocrazia e premialità laddove è stato recentemente approvato il regolamento sulle performance individuali collettive ed organizzative che individua, in modo sistematico, criteri e modalità di valutazione del personale dipendente e la cui fase attuativa è tutt'ora in corso di svolgimento attraverso l'elaborazione di un software che a decorrere dal prossimo 2014 dovrà essere gestito da tutte le strutture organizzative dell'Ente, affinché il salario accessorio e l'applicazione degli istituti contrattuali siano coerentemente utilizzati in conformità della normativa che disciplina i principi della vigente legislazione in materia di pubblico impiego.

Di conseguenza, sulla scorta di quanto evidenziato, tutte le azioni sono tese alla razionale utilizzazione delle risorse umane nell'ambito di un contesto più generale che permetta all'intera amministrazione la possibilità di onorare gli impegni assunti con il Piano pluriennale di riequilibrio finanziario previsto dal D.L. 174/12.

E' stato, altresì, costituito il fondo della dirigenza sulla base dei parametri previsti dalla vigente normativa e con le riduzioni che sono previste quale conseguenza del piano di riequilibrio finanziario.

La formazione, pur incontrando i limiti economici delle vigenti normative sulla spesa del personale, sarà indirizzata all'ingresso delle nuove risorse umane e al proseguimento del cammino già intrapreso sulla cosiddetta formazione obbligatoria prevista in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Al fine di realizzare l'obiettivo di elaborazione del Piano di formazione per i lavoratori di cui all'art.37 del T.U. 81/2008 sono state effettuate le verifiche di cui all'art.1 comma 13 del D.L. n.95/2012 in ordine quindi alla sussistenza di convenzioni aggiudicate da CONSIP in relazione alle quali operare l'eventuale adesione.

Constatato che, risulta attiva per la regione Campania la convenzione denominata *Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni* sentito il Servizio CUAG, è stata attivata la procedura di registrazione, quale punto ordinante, a Consip.

Per quanto concerne la tematica della sicurezza sui luoghi di lavoro e della tutela della salute dei lavoratori, la materia è altamente qualificante ed è quindi necessario che l'Amministrazione attui un processo di reclutamento adeguatamente e coerentemente professionalizzante tenuto conto del numero di Datori di lavoro esistenti (n.27) e delle difficoltà logistiche inerenti la dislocazione su tutto il territorio comunale delle sedi lavorative (oltre 400).

In tale contesto, è stato assicurato comunque il supporto ai datori di lavoro, mediante l'aggiudicazione

definitiva alla ditta S.E.A. Spa di Trento della gara d'appalto per la Redazione dei Dvr del Comune di Napoli, avvenuta con determina dirigenziale n. 3 del 4 dicembre 2012; l'attività in questione è stata avviata in data 03/09/2013 con verbale di consegna del servizio del 02/09/2013.

E' stato predisposto un piano di formazione per i lavoratori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; è stata assicurata l'attività di formazione/informazione ai sensi dell'art. 36 e dell'art. 37, D. Lgs. 81/2008, in particolare per i lavoratori del Servizio Mercati e della VII Municipalità, per i quali erano in scadenza le prescrizioni dei rispettivi verbali di ispezione redatti dall'ASL competente per territorio.

E' stata, altresì, assicurata costantemente l'attività di supporto ai Datori di Lavoro nella tutela della salute e nella sicurezza sul lavoro, così come stabilito dall'art. 30, comma 4, della deliberazione G. C. n. 426 del 22.02.2003.

Con determinazione dirigenziale n. 3 del 21.03.2013, e successivo contratto repertoriato in data 19.07.2013 al n. 83990, è stata resa definitiva l'aggiudicazione provvisoria pronunciata in sede di gara di appalto triennale, per l'affidamento delle prestazioni connesse alla Sorveglianza Sanitaria, disciplinata dal D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., all'Università degli Studi di Napoli Federico II, Dipartimento di Sanità Pubblica.

E' stata aggiornata la banca dati dell'archivio personale di questa Amministrazione con l'indicazione dell'anagrafica del dipendente, sede lavorativa e/o servizio di appartenenza, area-mansione, data di sottoposizione a visita medica e relativo giudizio di idoneità lavorativa.

E' stata garantita l'attuazione del Programma di Sorveglianza Sanitaria con la sottoposizione a visita medica di circa seimila dipendenti del Comune di Napoli, in presenza di convenzione con l'Università degli Studi di Napoli Federico II, Dipartimento di Sanità Pubblica, su richiesta dei Datori di Lavoro.

Sono stati inviati ai Datori di Lavoro, circa quattromila e cinquecento giudizi di idoneità lavorativa dei dipendenti sottoposti a visita medica, in considerazione della percentuale di assenza alle convocazioni a visita medica dei lavoratori.

E' stata svolta con continuità e regolarità, l'attività di collaborazione con i Medici Competenti individuati per area-mansione, proposti dal Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ed in corso di nomina da parte dei Datori di Lavoro, per lo svolgimento dei compiti connessi al loro incarico.

E' stata assicurata la gestione della documentazione sanitaria, inerente le attività di Sorveglianza Sanitaria relativa ai dipendenti dell'Amministrazione Comunale.

Progetto n°	6	Supporto istituzionale in materia economico-finanziaria e contabile
-------------	---	---

Nel corso dell'esercizio finanziario 2013, il Ragioniere Generale ha dettato le necessarie disposizioni con riferimento agli ambiti nel seguito indicati:

- organizzazione e aggiornamento degli strumenti per la corretta definizione di entità e caratteristiche delle risorse patrimoniali ed economiche dell'Ente;
- supporto, in termini propositivi, agli organi competenti, per le scelte relative alla politica delle entrate e alle iniziative rivolte all'ottimizzazione delle stesse;
- predisposizione degli strumenti di programmazione annuale e pluriennale per la parte corrente e per le risorse finanziarie per investimenti;
- verifica sull'andamento economico-finanziario e la relativa rendicontazione;
- razionalizzazione e riqualificazione della spesa di funzionamento per programmare i livelli di spesa possibili in relazione alle risorse finanziarie disponibili, agli obiettivi programmatici e ai servizi ritenuti indispensabili;

- impulso al rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, fondamenti di una corretta e trasparente pubblica amministrazione;
- rilevazione delle criticità gestionali e/o procedurali che comportano aggravio e/o ripetizione di adempimenti tra uffici pur limitrofi, la revisione dei procedimenti amministrativi e delle fasi endoprocedimentali che è possibile razionalizzare con l'ingegnerizzazione degli stessi e la consequenziale nuova organizzazione del lavoro resa necessaria dall'impiego dei nuovi applicativi.

Altresì, il Ragioniere Generale ha rivolto una particolare attenzione:

- all'organizzazione interna della Direzione Centrale Servizi Finanziari, anche sul fronte dell'ambito delle competenze strettamente tributarie;
- alle attività di monitoraggio del Patto di stabilità interno;
- agli adempimenti scaturenti dall'articolo 3, comma 1, lettera r) "Procedura di riequilibrio finanziario pluriennale" del Decreto legge del 10 ottobre 2012 n. 174 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012";
- all'ingresso tecnologico del mandato di pagamento elettronico, per il quale è stato necessario tener conto dei tempi di traslazione del vecchio sistema cartaceo con quello elettronico assicurando sia le risorse che la formazione del personale nell'intento di riallineare il processo con quello ante innovazione in presenza di tempi di lavorazione senza dubbio estremamente ridotti e tali da consentire un adeguamento gestionale armonizzato e standardizzato con una procedura unica non solo per il sistema "ragioneria" ma a servizio dell'intera macchina comunale;
- agli adempimenti scaturenti dal Piano sblocca pagamenti ex decreto legge 8 aprile 2013 n. 35 "Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento di tributi degli enti locali." conv. con legge 6 giugno 2013, n. 64.

A tale ultimo riguardo, in esito all'approvazione del piano di riequilibrio di cui all'art.243 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 avvenuta con deliberazione di CC n.58 del 30 novembre 2012, è stato quantificato l'importo complessivo dei debiti certi, liquidi ed esigibili maturati alla data del 31/12/12, approvato dall'Amministrazione con deliberazione di GC n.295 del 30/04/13.

L'Amministrazione ha ricevuto approvazione della CC.DD.PP. per l'importo complessivo di € 593.140.127,78, da erogare in due tranches da € 296.570.063,89.

Pertanto, con determinazione direttoriale n.3 del 17/05/13 sono stati definiti i piani di ammortamento per la restituzione delle due tranches del prestito erogate dalla CC.DD.PP.

In pari data è stato stipulato il contratto di Anticipazione di cassa e, così come disposto dalla normativa vigente, il Ragioniere Generale ha disposto la comunicazione ai creditori - entro il 30 giugno 2013 - degli importi e delle date di formalizzazione dei rispettivi pagamenti.

In data 17 luglio 2013, il Ragioniere Generale ha reso la certificazione ai sensi dell'art.1 comma 14 del DL n.35/2013 sui pagamenti registrati ed erogati.

Pertanto, in data 8 ottobre 2013, su indicazione del Ragioniere Generale, con deliberazione di GC n.724/2013, l'Amministrazione ha approvato la richiesta di anticipazione del saldo (seconda tranne) ed in data 9 ottobre 2013 il Ragioniere Generale ha potuto sottoscrivere l'atto modificativo del contratto di anticipazione.

Entro il 6 dicembre dovranno essere registrati ed erogati tutti i pagamenti residui a valere sul saldo dell'anticipazione, saldo erogato in data 5 novembre u.s.

Sono pertanto in corso tutte le necessarie attività istruttorie per assicurare che i pagamenti siano effettuati dando priorità ai crediti non oggetto di cessione pro soluto a partire dal più antico e che sia pubblicato il piano dei pagamenti sul sito internet per importi aggregati e classi di debito.

Tanto sarà realizzato non senza tenere conto degli esiti delle attività propedeutiche:

- verifica dell'accertamento della regolarità contributiva; qualora tale accertamento evidensi un'inadempienza contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'art. 4 del DPR 207/2010, che prevedono, in particolare, il trattenimento dal certificato di pagamento dell'importo corrispondente all'inadempienza, con conseguente pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC, da parte di specifici soggetti, direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile;
- controlli finalizzati alla sospensione dei pagamenti in caso di inadempimento del contribuente all'obbligo tributario per oltre diecimila euro (articolo 48-bis del D.P.R. n. 602/73).

Progetto n°	7	Supporto istituzionale in materia di iniziative e/o manifestazioni
-------------	---	--

Il Dipartimento Gabinetto partecipa in maniera significativa alla valorizzazione e promozione dell'offerta congressuale organizzando mostre e convegni presso le sale istituzionali (Castel dell'Ovo, SS. Trinità delle Monache, sala espositiva di collegamento diretto tra la stazione del Museo della Metropolitana di Napoli Linea 1 e il Museo Nazionale di Napoli, Sala Gemitto e Campanella) nonché fornendo il supporto tecnico logistico (allestimento di palchi, service audio, etc) agli eventi su tutto il territorio cittadino.

Progetto n°	8	Acquisti e gare
-------------	---	-----------------

Area Gare – Lavori / Area Servizi e Forniture

- E' in carico la consulenza e la validazione in ordine alla legittimità della scelta dei procedimenti di gara per l'affidamento di LL. PP., anche in funzione di valutazione tipologia gara più conveniente per il Comune;
- E' garantito il supporto alle Commissioni Aggiudicatrici delle procedure di gara, anche in fase di raccordo con i Servizi Tecnici preordinato all'espletamento di procedure di affidamento centralizzate oltre che attraverso l'assistenza di personale, in funzione di componente e/o segretario. In chiusura d'esercizio risulta tuttavia ancora da sviluppare l'accorpamento di procedure di gara per oggetti d'appalto omogenei che resta condizionato dalla necessità di sinergia con strutture istituzionalmente deputate al raccordo tra Servizi Tecnici (Supporto operativo e amministrativo ai RUP e l'Ufficio di coordinamento delle Municipalità interno al Servizio Sviluppo Organizzativo della direzione Generale) nonché dall'incremento di dotazioni e sistemi informatici adeguati alle attività;
- Si è definita ed articolata la competenza in materia di contratti (anche non derivante dalle procedure di appalto ad evidenza pubblica), quale funzione aggiuntiva demandata alle Aree di gara, ed ascritta giusta Disposizione del Direttore Generale n. 22/2013;
- Si effettua il monitoraggio dello sviluppo del sistema *AVCpass* per la verifica dei requisiti di partecipazione degli operatori economici alle gare d'appalto, secondo modalità e termini di avvio fissati dall'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici;

- E' prestato il supporto alle strutture organizzative dell'Ente in materia di rispetto del protocollo di legalità, acquisizione delle informazioni prefettizie, implementazione della Banca Dati Comunale Antimafia;
- Sono predisposte le relazioni per l'Avvocatura volte alla difesa dell'Ente nei contenziosi derivanti dall'espletamento di procedure di gara e della funzione contrattuale di competenza dell'Area;
- E' in carico all'Area Gare – Forniture e Servizi la gestione del procedimento, con attribuzione del relativo capitolo di entrata, riferito al rimborso spese di pubblicità gare, per le sole pubblicazioni avvenute sui quotidiani, come da recente disciplina normativa.

Area Acquisti

- Continua la gestione dinamica dei contratti di forniture.
- Per quanto concerne la telefonia mobile si è provveduto ad acquisire Sim card telefoniche sul MEPA ad un costo più vantaggioso.
- Per la telefonia fissa e per la fornitura di linee per la videosorveglianza si è in convenzione Consip.
- Per quanto riguarda le utenze ordinarie di luce e gas non si è riusciti ad aderire ad offerte Consip nel mentre per la fornitura di acqua non vi sono proposte sul mercato elettronico.
- Si è pervenuti, all'esito di procedura di gara, all'affidamento della copertura assicurativa dei fabbricati di proprietà comunale, alla Fondiaria Sai S.p.a.
- Anche il servizio di manutenzione degli estintori allocati in uffici e scuole comunali, è affidato alla ditta Ge.Gi, all'esito di procedura di gara.
- In funzione di Economato si è curata la gestione e rendicontazione puntuale dei fondi assegnati per le anticipazioni di cassa occorrenti per acquisti minuti a carattere di urgenza richiesti dalle strutture dell'Ente, anche effettuando contestuali azioni di controllo formale sulle procedure.
- E' effettuata l'attività di Rendicontazione (da ultimo proposta di delibera n. 34 del 31/10/2013 per la presa d'atto del IV rendiconto anno 2013)
- Il costante rilievo del complessivo fabbisogno del materiale di consumo e del materiale microinformatico, necessario al funzionamento degli uffici dell'Ente ed all'indizione delle relative procedure di gare d'appalto, con successiva ripartizione dei prodotti acquisiti agli uffici richiedenti, ha rivolto particolare attenzione all'evoluzione delle esigenze che interessano le strutture comunali. Pertanto, attraverso l'utilizzo del MEPA, si è provveduto all'acquisizione di materiale di consumo informatico ed è in corso un ulteriore impegno per una nuova gara.



Programma n°	1500	DIFFUSIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO
--------------	------	---

Web e social media

Il Servizio Portale Web e Social Media è coinvolto nell'ambito del processo di riforma, innovazione e trasparenza amministrativa e nell'implementazione dei servizi “on line”, offerti attraverso il Sito internet istituzionale.

In particolare si è rafforzata la sezione del sito dedicata alle Municipalità cittadine, ampliando l'offerta di servizi e informazioni mediante il costante potenziamento degli spazi web loro dedicati.

Ampio risalto è stato dedicato al “Grande Programma per il Centro Storico di Napoli Patrimonio UNESCO”, attraverso una sezione specifica, inserita nel piano editoriale generale, destinata alle attività, ai progetti, ai piani ed ai programmi elaborati dall'Amministrazione per lo sviluppo e la valorizzazione del Centro Storico di Napoli Patrimonio UNESCO.

Tra i progetti volti ad accrescere l'offerta Culturale e Turistica della Città, sulla base di un Piano editoriale redatto dal Servizio in accordo con l'Assessorato alla Cultura ed al Turismo, è stata realizzata una specifica sezione dedicata alle iniziative del “Maggio dei Monumenti”, nella quale sono state presentate le iniziative inserite nella prestigiosa kermesse, illustrate attraverso pagine editoriali ad hoc, contenenti tutte le informazioni sul programma, sui progetti e sui principali eventi organizzati.

In una visione più ampia e moderna della rete, al passo con lo sviluppo di nuove e più moderne tecniche di comunicazione, è stata incrementata la comunicazione resa attraverso i “Social Media” istituzionali (Youtube, Twitter, Google+, Facebook) inseriti in un'apposita sezione del portale denominata “Segui il Comune”, attraverso la quale vengono diffuse e condivise con il mondo, informazioni e notizie.

Al profilo puramente informativo e comunicativo del sito web, si sta affiancando quello legato alla trasparenza ed all'accesso civico, nel rispetto dei dettami legislativi e, in particolare del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, in ordine agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

In quest'ottica, è stata creata una nuova sezione dal titolo “Amministrazione trasparente”, nella quale vengono pubblicate notizie su: Organizzazione, Consulenti e collaboratori, Personale, Bandi di concorso, Performance, Enti controllati, Attività e procedimenti, Provvedimenti, Controlli sulle imprese, Bandi di gara e contratti, Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici, Spese di rappresentanza, Bilanci, Beni immobili e gestione patrimonio, Servizi erogati, Pagamenti dell'Amministrazione e numerosi altri temi, legati all'accesso e alla trasparenza.

Ufficio Stampa

Per quanto concerne l'attività d'informazione e comunicazione della Giunta e del Sindaco, essa si è concretizzata nella diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali; pianificazione e organizzazione di conferenze stampa; contatti con la carta stampata ed emittenti radiotelevisive, agenzie, testate web; predisposizione di cartelle, materiale informativo e dossier; organizzazione di interviste, promozione finalizzata alla pubblicazione di articoli ed interventi sulla stampa. In particolare è stato assicurato un supporto sempre più attivo all'attività del Portavoce.

Relativamente alla comunicazione del Consiglio Comunale è stata assicurata un'informazione esauriente e trasparente sulle azioni delle varie articolazioni dell'organo consiliare – Presidente, Vice Presidenti,

Conferenza dei Capigruppo, Commissioni consiliari – utilizzando oltre ai canonici strumenti, ossia comunicati, contatti con la stampa, anche mediante le dirette “streaming live”, realizzate interamente con risorse strumentali ed umane interne.

E' stato incrementato l'utilizzo delle nuove forme di comunicazione: dalla creazione e gestione di gruppi di dialogo sui principali social network (facebook, twitter) e blog, alla realizzazione delle pagine web del sito istituzionale e della rete Intranet, proponendo, ad esempio, le sintesi giornalistiche delle sedute consiliari, lo schema riassuntivo dei provvedimenti e quello integrale delle mozioni e degli ordini del giorno approvati, nonché il calendario e i resoconti settimanali delle attività delle Commissioni Consiliari. E' stata ulteriormente allargata la platea potenziale di fruitori ricorrendo allo strumento della newsletter, con la redazione di Consiglioinforma@, che conta quasi cinquemila iscritti.

L'Ufficio Stampa ha ampliato la web tv comunale, una piattaforma multimediale realizzata completamente in house, la cui redazione segue quotidianamente le iniziative del Sindaco e degli Assessori, nonché le attività del Consiglio comunale, confezionando servizi giornalistici che sempre più spesso vengono utilizzati da network televisivi nazionali e locali. Il palinsesto della web tv si è arricchito, inoltre, insieme a spot audiovisivi, brevi documentari di carattere culturale, artistico, turistico, in lingua italiana ed inglese, di un telegiornale d'intesa con il settore ambientale della polizia municipale su tematiche naturalistiche, ecologiche e paesaggistiche e di servizi attenti a temi di rilevante interesse pubblico e sociale.

La redazione giornalistica e tecnica dell'ufficio stampa ha poi collaborato alla stesura del periodico NapolinComune.

Viene assicurato il servizio di rassegna stampa on line, arricchito di una sezione dedicata ai servizi televisivi - RAI Mediaset, La7 e Sky - nonché la fornitura dei maggiori quotidiani.

In occasione delle ultime consultazioni elettorali è stata allestita una sala stampa a disposizione dell'Ente e dei giornalisti, con un monitoraggio continuo dei risultati, dandone comunicazione in tempo reale.

Comunicazione Istituzionale e Immagine dell'Ente

Per quanto riguarda le attività di comunicazione interna, volte a migliorare e a diffondere la comunicazione all'interno del Comune, viene aggiornato continuamente il nuovo portale Intranet, strumento indispensabile per i dipendenti del Comune, che consente due diversi tipi di consultazione: aperta a tutti i dipendenti e accessibile ai soli dipendenti in possesso di password, con operatività personalizzata. Relativamente alla seconda tipologia di consultazione, il sito Intranet ha ottenuto, da gennaio a settembre 2013, n° 336.472 visite di dipendenti-utenti autenticati (dati forniti dal Servizio Autonomo Sistemi Informativi – Area Sviluppo Applicativi).

Viene curato l'aggiornamento continuo e la diffusione della rubrica telefonica interna, pubblicata sul sito Intranet in formato “PDF”, per consentirne il download e la stampa dal sito.

Sul sito Intranet viene pubblicata la rassegna stampa giornaliera prelevata dal sito della società che la realizza per conto del Comune di Napoli, tutti i giorni alle 9:30 ed è possibile consultare le rassegne stampa a partire da novembre 2012.

Sono stati realizzati nove numeri (da gennaio a ottobre 2013) del giornale di Comunicazione Interna del Comune di Napoli “Napoli in Comune”, curando direttamente la redazione dei testi, l'impaginazione, le immagini e la realizzazione delle fotografie. Il mensile è realizzato in formato pdf e pubblicato sui siti Intranet e Internet del Comune. Il piano editoriale non lo limita ad essere strumento di comunicazione interna all'Ente, ma lo abilita a parlare alla città, poiché ai reportage sulle iniziative dell'Amministrazione si affiancano articoli, servizi e interviste di ampio spessore culturale e sociale.

Per quanto riguarda, invece, le attività di comunicazione esterna, il Servizio ha progettato e realizzato campagne di comunicazione quali: “Sportello cittadino per Migranti” - Fondo europeo per l'integrazione

di cittadini di Paesi Terzi (su richiesta dell'Assessorato al Welfare e alle Politiche dell'Immigrazione) – con l'ideazione grafica della locandina e guida ai servizi per lo sportello di informazione, consulenza ed accoglienza; “Sportello cittadino per Migranti” - Fondo europeo per l'integrazione di cittadini di Paesi Terzi (su richiesta del Servizio Contrasto alle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali) – realizzazione di 15 interviste rivolte ai destinatari diretti e indiretti dei servizi dello Sportello presso la struttura comunale di vico S. Maria a Vertecoli.

Viene curata la gestione della linea grafica e multimediale del Comune di Napoli, in funzione del marchio aziendale e verificata la corretta utilizzazione dei modelli previsti dalla Corporate Identity dell'Ente, offrendo supporto alle strutture che risultino utilizzare modelli difformi.

Sono stati realizzati materiali di comunicazione per fiere e manifestazioni esterne, quali, ad esempio, Energy Med 2013 (Mostra d'Oltremare 11-13/04/2013); Convegno “Napoli città sana: proposta per una Sanità Pubblica inclusiva e sostenibile” (Antisala dei Baroni, 11/06/2013); “Premio Lina Mangiacapre” (16 ottobre 2013); “Giro d'Italia 2013”.

Sono stati progettati e realizzati manifesti, cartellonistica, locandine su richiesta degli Assessori e dei Servizi, ad esempio per: la giornata di commemorazione dell'uccisione di Teresa Buonocore – Sala Giunta, 20 settembre 2013 su richiesta dell'Assessorato ai Giovani e Politiche giovanili; per “Marzo donna 2013”, su richiesta dell'Assessorato alle Pari Opportunità; per l'anniversario dell'uccisione di Lino Romano, su richiesta dell'Assessorato ai Giovani e Politiche giovanili; per la newsletter mensile del CEICC, su richiesta del Servizio Cooperazione Decentrata, Legalità e Pace.

Servizio URP

Il Servizio URP, nel corso dell'anno 2013, ha puntato a una radicale dematerializzazione dei propri processi di informazione e comunicazione. In tal senso ha ottimizzato le fasi di lavorazione delle richieste e di ascolto dell'utenza, privilegiando il ricorso a tecnologie telematiche per velocizzare e semplificare le proprie attività e, di conseguenza, migliorare il rapporto cittadino/Istituzione.

A tal fine sono state attivate quattro sottocaselle di posta elettronica (informazioni, reclami, trasparenza e accesso agli atti) che consentono lo smistamento in formato digitale delle pratiche pervenute, dall'URP centrale alle singole sotto unità competenti al disbrigo, riducendo così drasticamente i consumi di carta e l'impiego di fotocopiatrici.

Anche nelle relazioni con l'utenza, in un'ottica di miglioramento dei servizi resi, è stata fortemente potenziata la comunicazione attraverso e-mail e PEC, strumenti dei quali il Servizio ha pubblicizzato, anche attraverso le nuove pagine pubblicate sul sito istituzionale, l'elevato numero di opportunità e di vantaggi.

Nel giro degli ultimi mesi, infatti, il numero di messaggi di posta elettronica pervenuti al Servizio è risultato triplicato mentresi è registrata una sensibile riduzione nell'affluenza di pubblico rilevata presso gli sportelli URP attivi nelle Municipalità.

Anche per le comunicazioni tra il back office e gli sportelli territoriali è stato privilegiato esclusivamente il ricorso agli applicativi KMS ed URPNapoli, prassi che ha consentito di ridurre i consumi e velocizzare la lavorazione delle pratiche.

Il Servizio ha inoltre implementato un canale di informazione su social network aprendo l'account Twitter @URPNapoli, attraverso il quale fornisce quotidianamente informazioni sulle iniziative promosse dall'Amministrazione e quelle di interesse generale, nonché informazioni circa i servizi di pubblica utilità.

A livello sperimentale vengono inoltre raccolte e inviate ai Servizi competenti le segnalazioni relative a disservizi e criticità cercando di avviare a più rapida soluzione anche i problemi di ordinaria vivibilità avvertiti dalla cittadinanza.

Inoltre, presso le sedi URP territoriali, in collaborazione con Associazioni, Cooperative Sociali ed Ordini

professionali, sono stati implementati ed anche conclusi nuovi Progetti di orientamento/assistenza/informazione a favore delle fasce deboli, svantaggiate e/o marginali, programmati dagli Assessorati di riferimento. In particolare di:

- Progetto "S.O.S.tegno Anticrisi" iniziativa svolta in collaborazione con gli Ordini degli Psicologi, degli Avvocati, dei Dottori Commercialisti/ Esperti Contabili, e dei Consulenti del Lavoro per offrire un servizio gratuito di prevenzione, ascolto e sostegno psicologico alle persone che vivono situazioni di disagio a causa della crisi economica.
- Progetto "Sportello cittadino per Migranti" progetto finanziato dal F.E.I.- Fondo Europeo per l'Integrazione dei Cittadini di Paesi Terzi 2007- 2013, con la finalità di offrire servizi di Front Office per migranti: prima accoglienza e informazione, orientamento e accompagnamento ai servizi locali (salute, alloggio, scuola, lavoro ecc.);
- Progetto "Bene Comune costruire relazioni positive tra migranti e Pubblica Amministrazione" finalizzato ad analizzare le difficoltà di accesso dei migranti alla P.A. e rilevare eventuali forme di mancata parità nell'accesso, attraverso la metodologia dell'osservazione partecipante, attuata mediante affiancamento di un mediatore culturale al personale di Front Office.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

I MUNICIPALITA'

CHIAIA-POSILLIPO-S.FERDINANDO

Programma n°	500	LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP.
--------------	-----	---

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole.

Per la manutenzione ordinaria delle scuole sono in corso di preparazione gli atti propedeutici per l'appalto del triennio di riferimento. Per la manutenzione straordinaria, sono in corso di preparazione gli atti per l'approvazione del progetto esecutivo per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle piazze e delle loro pertinenze.

Per la manutenzione ordinaria delle strade, delle piazze e delle loro pertinenze sono in corso di preparazione gli atti propedeutici per l'appalto del triennio di riferimento. Per la manutenzione straordinaria, sono in corso di preparazione gli atti per l'approvazione del progetto esecutivo per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Manutenzione ordinaria e straordinaria dei mercatini rionali.

Per la manutenzione ordinaria delle sedi comunali, essendo l'importo inferiore a € 40.000,00, si procederà ai sensi dell'art.125 D.L.vo n.163/06 all'affidamento diretto a ditta di fiducia del Comune di Napoli.

Programma n°	700	LA TUTELA ED IL MIGLIORAMENTO DELL'AMBIENTE
--------------	-----	---

Censimento degli alberi potenzialmente monumentali: Progettualità in corso di verifica.

Programma n°	1110	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE
--------------	------	--

Organizzazione tornei di calcetto presso il Molosiglio: Progettualità in corso di verifica.

Programma n°	1200	IL WELFARE MUNICIPALE E LE AREE DI PRIORITÀ DELLE POLITICHE SOCIALI
--------------	------	---

Municipalitainsieme: sottoscritto il protocollo d'intesa con il COPS: (Circolo Operatori Polizia di stato)

	1400	LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO PER IL
--	------	--



STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

I MUNICIPALITA'

CHIAIA-POSILLIPO-S.FERDINANDO

Programma n°		FUNZIONAMENTO DEL COMUNE
		<p>Organizzazione dell'archivio: in corso di realizzazione.</p> <p>Carta dei Servizi: Intervento realizzato.</p> <p>Gestione informatizzata pratiche occupazione suolo: è stata realizzata la base dei prodotti e attività di competenza municipale di cui all'art.2 del regolamento Cosap.</p> <p>Anagrafe telematica Tarsu, Ici, Cosap: Informatizzazione di tutti gli uffici.</p>



STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

II MUNICIPALITÀ'

AVVOCATA, MONTECALVARIO, MERCATO, PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

Programma n°	200	LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
--------------	-----	---

Il programma si svolgerà attraverso la realizzazione delle attività di:

- a) Manutenzione ordinaria: in relazione alle procedure relative alla manutenzione ordinaria delle Municipalità, nel corso dell'anno 2012, l'Amministrazione ha unificato tutte le relative attività in capo al Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare. Tanto premesso, nel corso del triennio 2013/2015, saranno completati i esclusivamente i procedimenti per manutenzione ordinaria già avviati nel corso delle annualità precedenti.
- b) Manutenzione straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità, senza carattere monumentale, inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici riportati nell'elenco B (art. 18 lett. c) del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05.
- c) Manutenzione impianti elevatori ubicati negli edifici sedi degli uffici comunali della Municipalità.
- d) Manutenzione straordinaria del verde pubblico e dei parchi comunali di interesse locale riportati nell'elenco E (art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05).

Il programma per la salvaguardia del verde pubblico si sintetizza nei seguenti interventi:

1. manutenzione straordinaria verde orizzontale riportati nell' elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05)
 2. gestione parchi di quartiere riportati nell' elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05
 3. manutenzione straordinaria parchi di quartiere riportati nell' elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05)
 4. manutenzione straordinaria fontane e fonti poste all'interno di spazi verdi riportati nell' elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05).
 5. Manutenzione straordinaria Parchi: "R. Viviani" e "Ventaglieri" con attivazione sistema di videosorveglianza
 6. Manutenzione straordinaria del verde (art. 18 Regolamento delle Municipalità)
 7. Implementazione dell'area di compostaggio del verde avviata presso il Parco Ventaglieri.
- e) Ristrutturazione immobili comunali adibiti a sede dei servizi della Municipalità;
 - f) Manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo "Villagiochiamo".



STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

II MUNICIPALITÀ

AVVOCATA, MONTECALVARIO, MERCATO, PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

- | | |
|--|---|
| g) Realizzazione di un centro polifunzionale-culturale nel Chiostro di S. Maria di Caravaggio
sito in Piazza Dante n.93 | h) Realizzazione di un polo sportivo con piscina presso l'ex Cinema Italia in Corso Garibaldi
394 tramite lo strumento di finanza di progetto. |
|--|---|

Progetto n°	1	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sede degli uffici della Municipalità.
--------------------	---	---

Sono state attuate le tipologie di intervento necessarie per il funzionamento delle sedi comunali in particolare: messa in sicurezza parte del tetto e parte della facciata, ristrutturazione del piano terra per una nuova distribuzione degli spazi della sede della II municipalità in corso Garibaldi 394, la rimozione di amianto e rifunzionalizzazione del sistema fognario presso la sede municipale in piazza Dante 93 oltre agli innumerevoli interventi di ripristino riguardanti opere di riparazione rinnovamento e sostituzione delle finiture delle costruzioni e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti nelle sedi di uffici.

Programma n°	300	GLI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITÀ
--------------	-----	--

Nell' ambito del programma 300 "Gli interventi per il miglioramento della sicurezza e della mobilità", le Municipalità, nel triennio in esame, svolgeranno le seguenti attività:

- a) disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale, compatibilmente con il Piano del Traffico del Comune; introduzione di zone a traffico limitato e pedonalizzazione di aree.
- b) disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, da lavori e da manifestazioni
- c) Installazione e manutenzione della segnaletica stradale. nelle strade a valenza municipale.

Pertanto, gli interventi indicati al punto a) e c) sono circoscritti alla sola viabilità secondaria, individuata dall' art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05.

Progetto n°	2	Disciplina del traffico e della mobilità
--------------------	---	--

Disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, apertura di cantieri per lavori su



STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

II MUNICIPALITA'

AVVOCATA, MONTECALVARIO, MERCATO, PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

strade, svolgimento in sicurezza di manifestazioni sportive, culturali e spettacoli in piazze o strade.

A seguito di istanze provenienti dagli Enti o da chi ha interesse, sono redatte le ordinanze sindacali.

La tutela degli utenti della strada con particolare riferimento alle fasce disagiate.

Programma n°	500	LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP.
--------------	-----	---

Manutenzione ordinaria:

In relazione alle procedure relative alla manutenzione ordinaria delle Municipalità, nel corso dell'anno, l'Amministrazione ha unificato tutte le relative attività in capo al Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare. Tanto premesso, nel corso del triennio 2013/2015, saranno completati i esclusivamente i procedimenti per manutenzione ordinaria già avviati nel corso delle annualità precedenti

Il programma e' rivolto alla definizione ed attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile.

Al centro del programma c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relative alla viabilità urbana secondaria, alla rete di pubblica illuminazione, all'arredo urbano, agli impianti sportivi, all'edilizia scolastica, alla rete fognaria di superficie ed alle strutture mercatali.

Progetto n°	1	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi comunali.
-------------	---	---

Manutenzione ordinaria: Edifici Scolastici

E' in corso l'appalto di manutenzione con impresa IMEDI s.r.l Aggiudicataria dell'appalto lavori iniziati il 23/07/2013 con fine prevista per il 23/07/2014

Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici

Sono stati effettuati i lavori di cui all'appalto di manutenzione straordinaria finanziato con mutuo pos. 4548534 Eseguiti dall'impresa Dafne e finalizzati all'ottenimento dei CPI (inizio lavori 14/06/2012 e terminati in data 24/04/2013) delle sotto elencate scuole comunali:

1. Asilo nido R. Jemma ;

2. Asilo nido Cairoli,

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

II MUNICIPALITA'

AVVOCATA, MONTECALVARIO, MERCATO, PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

- 3. Asilo nido R. P. Scura
- 4. Asilo nido Durante
- 5. Asilo nido Marcellino
- 6. Micro nido comunale fanciulli
- 7. Materna Comunale Girardi
- 8. Materna Comunale Martinelli
- 9. materna comunale Fanciulli

Sono stati effettuati i lavori di cui all'appalto manutenzione straordinaria (bilancio 2011 Mutuo pos. 4539373) per l'adeguamento al D.M. 26/08/1992 e s.m.i. e al D.Lvo 81/2008 e s.m.i. di alcuni edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della 2^a Municipalità (Inizio lavori 06/09/2012 tutt'ora in corso) finalizzati all'ottenimento dei CPI (certificati di prevenzione incendi) alle sotto elencate scuole

- 1. Scuola materna ed elementare T. Senise ;
- 2. Scuola media P. Borsellino ;
- 3. Scuola Materna elementare e media Ada Negri,
- 4. Scuola Materna elementare e media Guacci Nobile (lavori in corso)
- 5. Caduti di Via Fani (Lavori in corso),
- 6. Scuola Materna elementare e media Ristori (lavori in corso)
- 7. Scuola materna ed elementare O. Fava (lavori ultimati)
- 8. Scuola materna ed elementare V. Cuoco (lavori Ultimati)

NB: inoltre sono in corso alcuni rinnovi dei CPI scaduti

Sempre con lo stesso appalto sono stati eseguiti lavori di messa in sicurezza delle sottoelencate scuole:

- 1. Scuola materna ed elementare j. Piaget (Lavori Completati)
- 2. Scuola Materna elementare e media Ada Negri (Lavori completati) , restauro locativo e messa in sicurezza dei locali ad uso laboratorio informatica e sistemazione dei sistemi di chiusura in ferro a protezione degli atti vandalici)
- 3. Scuola Materna elementare e media Borsellino , (lavori completati) lavori di recupero funzionale del ampio locale adibito ad auditorium con sistemazione anche delle coperture e degli spazi antistanti.
- 4. Recupero funzionale scuola Media Pasquale Scura.(lavori in avanzata fase di completamento) recupero dell'intera struttura adibita a scuola media (P. Scura) chiusa da oltre sette anni a causa di occupazione di alcune famiglie di senza tetto di pianura, la scuola è stata oggetto di numerosi atti di vandalismo, i lavori prevedono il recupero funzionale ed il ripristino dello stato dei luoghi ante occupazione.

Manutenzione ordinaria: Impianti sportivi negli edifici Scolastici

- 1. Recupero palestra all'aperto della Scuola elementare Vincenzo Cuoco , è in corso

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

II MUNICIPALITÀ

AVVOCATA, MONTECALVARIO, MERCATO, PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

l'affidamento dei lavori all' impresa Soc. Coop. Dafne, prossimo inizio dei lavori .

Progetto n°	2	Arredo urbano e riqualificazione.
--------------------	---	-----------------------------------

Interventi straordinari di arredo urbano e riqualificazione:

Manutenzione straordinaria dei gradini Suor Orsola (progetto esecutivo);

Determina a contrarre n°20 del 23/10/2013 al CUAG per validazione procedura di gara

Interventi di captazione acque superficiali (progetto esecutivo);

Determina a contrarre n°16 del 23/09/2013 al CUAG per validazione procedura di gara

19. Viabilità e decoro urbano (progetto esecutivo);

Determina a contrarre n°17 del 30/09/2013 in ragioneria per copertura finanziaria

Tale piano di intervento è circoscritto alla sola viabilità secondaria (come individuata dall'art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05), affidata alle Municipalità, poiché rappresenta frazioni di territorio più facilmente controllabili dalle strutture interne, operanti in ambito locale.

Interventi di restauro di monumenti :

- Intervento di pulizia della colonna di epoca romana in via Santa Chiara angolo via Banchi Nuovi;
- Intervento di riqualificazione e di restauro della fontana di Monteoliveto con recinzione, statua di Bonghi, stele di Garibaldi, basamento di Sant'Eligio, Basamento di Santa Chiara, Portale della sede Municipale di piazza Dante; (tutti interventi autofinanziati mediante sponsor);

Il progetto è finalizzato a restituire decoro e vivibilità ai luoghi di aggregazione del nostro territorio, riqualificando e attuando un'opera conservativa dal punto di vista storico monumentale.

Progetto n°	4	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi
--------------------	---	--

Manutenzione ordinaria:

In relazione alle procedure relative alla manutenzione ordinaria delle Municipalità, nel corso dell'anno, l'Amministrazione ha unificato tutte le relative attività in capo al Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare.

Collaborazione con il competente Servizio Autonomo centro Unico Acquisti e Gare per la predisposizione degli atti relativi alle gare da bandire per ambiti e per materie omogenee al fine di realizzare l'uniformità delle procedure e l'economia delle azioni e dei costi e completamento delle procedure di manutenzione ordinaria e straordinaria già avviate negli anni precedenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

II MUNICIPALITA'

AVVOCATA, MONTECALVARIO, MERCATO, PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

Progetto n°		
Progetto n°	5	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree mercatali
<p>Manutenzione ordinaria:</p> <p>In relazione alle procedure relative alla manutenzione ordinaria delle Municipalità, nel corso dell'anno, l'Amministrazione ha unificato tutte le relative attività in capo al Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare.</p> <p>Collaborazione con il competente Servizio Autonomo centro Unico Acquisti e Gare per la predisposizione degli atti relativi alle gare da bandire per ambiti e per materie omogenee al fine di realizzare l'uniformità delle procedure e l'economia delle azioni e dei costi e completamento delle procedure di manutenzione ordinaria e straordinaria già avviate negli anni precedenti.</p> <p>Mettere a norma le attuali aree mercatali esistenti sul territorio, sia da un punto di vista igienico sanitario che ambientale.</p>		
Progetto n°		
Progetto n°	6	Manutenzione straordinaria dell'intero sistema di captazione delle acque superficiali relativo alle strade di competenza della Municipalità
<p>Determina a contrarre n°16 del 23/09/2013 al CUAG per validazione procedura di gara</p>		
Programma n°		
Programma n°	1100	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO
<p>Il programma per la promozione e lo sviluppo delle attività culturali e del tempo libero prevede l'organizzazione di mostre, dibattiti, manifestazioni di arti rappresentative e figurative e mostre di produzione artigianale, in un ottica di valorizzazione delle risorse umane sul territorio in special modo degli artisti emergenti e delle associazioni culturali</p>		
	1	Realizzazione di una programmazione di manifestazioni ed iniziative di



STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

II MUNICIPALITÀ'

AVVOCATA, MONTECALVARIO, MERCATO, PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

Progetto n°		<p>carattere culturale caratterizzate per la capacità di creare aggregazione e socializzazione e di promuovere il territorio:</p> <p>8. Organizzazione di concerti, rassegne cinematografiche ed altre iniziative culturali.</p> <p>9. Realizzazione di eventi culturali legati al patrimonio artistico storico monumentale del territorio, ed in particolare la realizzazione di iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio storico artistico naturale e paesistico.</p>
-------------	--	--

Sono state realizzate le seguenti iniziative :

Tra le iniziative culturali patrocinate o organizzate dalla Municipalità:

- a) Scalza Banda, progetto basato sulla formazione di una banda musicale di bambini del quartiere Montesanto provenienti da contesti eterogenei, che intende realizzare un percorso di integrazione sociale attraverso la pratica musicale collettiva;
- b) SpaccaNapoli, manifestazione sportiva, ricreativa, amatoriale, promozionale, dilettantistica, proposta dalla UISP;
- c) È sempre una storia di libertà - Voci di donne e uomini liberi leggono pagine di scrittori perseguitati, organizzata dal P.E.N. Club Italia Onlus;
- d) Concerto di Marco Zurzolo, destinato a sostenere le attività dell'Associazione "Un Uovo Mondo" a favore di bambini di famiglie disagiate;
- e) La Napoli che non ti aspetti, itinerari e riti del buon vivere alla scoperta della II Municipalità, proposti dall'Associazione Loro di Napoli;
- f) Graffire con coscienza, progetto realizzato dall'Associazione 936 Beniculturali e articolato in due fasi: rimozione delle scritte vandaliche dal Foro Carolino e presentazione di un gioco alla scoperta dei materiali e della loro conservazione;
- g) Giornata dell'Autismo, promossa dall'Associazione ApertaMENTE Il Mondo Interno Onlus
- h) Celebrazioni per le Quattro Giornate di Napoli;
- i) Celebrazioni per la Giornata dei Diritti Umani;
- j) Iniziative contro l'omofobia: la Municipalità 2 è stata l'unica ad aderire ufficialmente al Pride 2013;
- k) Notte d'Arte, iniziativa improntata sulla valorizzazione del territorio in tutti i suoi aspetti (arte, storia, musica, enogastronomia e shopping) che ha visto l'ampia partecipazione di Musei, Chiese, Università, Associazioni, negozi e librerie;
- l) Scale d'Estate, manifestazione tesa a promuovere luoghi storici e simbolo di passeggiate dimenticate, le scale, che hanno ospitato nei week end estivi attività di spettacolo (teatro-musica-cinema-danza), percorsi enogastronomici, visite guidate, esposizione di opere artistiche e prodotti tipici dell'artigianato locale.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

II MUNICIPALITÀ'

AVVOCATA, MONTECALVARIO, MERCATO, PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

Progetto n°	2	La creazione di luoghi fisici di socializzazione culturale
Procede il censimento e la valutazione di locali adatti o adattabili per l'istituzione di una Biblioteca nell'ambito della Municipalità.. Sono state attivate procedure per la verifica della compatibilità di alcuni locali del centro polisportivo "Villagiochiamo" ex cinema Italia.		
Progetto n°	3	Promozione e sviluppo delle attività culturali e del tempo libero
Sono state organizzate molte riunioni e conferenze di servizio con la Consulta delle Associazioni di Volontariato (istituita ed operativa presso questa Municipalità), le Commissioni consiliari competenti e gli operatori territoriali del settore, per lo studio e l'ottimizzazione delle iniziative volte alla promozione e sviluppo delle attività culturali.		
Progetto n°	4	Promozione e sviluppo delle attività commerciali ed artigianali
Nel corso dell'anno, in varie occasioni, si sono realizzate iniziative volte alla valorizzazione delle attività artigianali locali.		
Programma n°	1110	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE
Il programma relativo alla "Promozione e sviluppo delle attività sportive" comprende le seguenti attività: - programmazione e realizzazione di manifestazioni sportive e attività inerenti allo sport. -Iniziative per offrire alla cittadinanza forme agevolate di partecipazione allo sport ed alle attività ricreative, anche mediante contributi, promozione e supporto logistico per manifestazioni ed eventi sportivi rivolti alle fasce deboli. -gestione e concessione degli impianti sportivi comunali riportati nell'elenco F (citato all' art. 18 lett. g del Regolamento delle Municipalità), tenuto conto delle convenzioni in itinere sino alla		

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

II MUNICIPALITÀ

AVVOCATA, MONTECALVARIO, MERCATO, PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

scadenza e nel rispetto dei regolamenti comunali vigenti.

-In sostanza, la programmazione inerente la “Promozione e sviluppo delle attività sportive” si propone il raggiungimento di un duplice obiettivo:

- consolidare il processo di orientamento della produzione e della erogazione dei servizi sportivi al soddisfacimento non solo quantitativo ma anche qualitativo della domanda, promuovendo l'accesso alle varie discipline mediante un piano di sostegni finalizzati alla realizzazione di eventi sportivi.
- aumentare l'incidenza della pratica sportiva sui settori sociali svantaggiati orientando e sostenendo la produzione e la erogazione dei servizi al soddisfacimento di aspetti particolari della domanda complessiva (ad esempio le cosiddette discipline sportive povere).

-Gestione dell'impianto sportivo polifunzionale “Villagiochiamo” di Via Generale Enrico Cosenz, campetto del Parco Ventaglieri, da monitorare costantemente per verificarne costantemente la corrispondenza alle norme della sicurezza e la fruibilità da parte dell'utenza.

-Indagine conoscitiva per il recupero di spazi per la realizzazione di impianti sportivi.

-Promozione e realizzazione di Protocolli d'intesa con il CONI, Enti di promozione sportiva ed Associazioni sportive per organizzare manifestazioni per i minori del territorio (Acquisti di coppe e medaglie per eventuali premiazioni) Promozione di attività sportive legate alle varie discipline, come ad esempio la Boxe, il basket, la pallavolo, l'atletica ed il beach volley

-Attrezzature sportive per: calcetto, pallavolo, pallamano, Basket, bocce

		Gli interventi relativi al programma di promozione e sviluppo delle attività sportive sono i seguenti: -Organizzazione di attività sportive nelle piazze del territorio -Protocollo d'intesa con il CONI, Enti di promozione sportiva ed Associazioni sportive preesistenti per organizzare manifestazioni aperte ai cittadini; -Organizzazione di attività sportive nelle strutture della Municipalità e nelle palestre scolastiche (Scuole aperte). -Organizzazione di attività sportive sul territorio collegate alla conoscenza e alla fruizione dei luoghi di interesse artistico e culturale . -Organizzazione di attività sportive sul territorio collegate alla conoscenza di culture ‘differenti’ al fine di favorire, anche attraverso lo sport, l'affermazione di una cultura multietnica e buone pratiche di convivenza e scambio.
Progetto n°	1	

L'unica struttura sportiva ricadente nel territorio di questa Municipalità, è VILLAGIOCHIAMO.

Anche per l'anno 2013/2014, si è proceduto attraverso un avviso pubblico, all'assegnazione in concessione, su turni/orari, del campetto della Struttura VILLAGIOCHIAMO. Alla fine dell'iter procedurale sono stati redatti gli atti di concessione alle Associazioni partecipanti.

La zona ludica di Villagiochiamo è stata concessa alle Associazioni che ne hanno fatto richiesta,

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

II MUNICIPALITA'

AVVOCATA, MONTECALVARIO, MERCATO, PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

per alcuni giorni e ore della settimana.

Sono state realizzate inoltre manifestazioni sportive aperte ai ragazzi del territorio in collaborazione con Parrocchie e associazioni e scuole.

Programma n°	1200	IL WELFARE MUNICIPALE E LE AREE DI PRIORITA' DELLE POLITICHE SOCIALI
--------------	------	--

Il programma relativo al “welfare municipale e le aree di priorità delle politiche sociali” si fonda su una visione complessiva e globale del benessere delle persone e delle famiglie nelle diverse fasi del ciclo di vita.

Le politiche sociali vengono, pertanto, intese come politiche della vita quotidiana ed assumono quale obiettivo la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, l'inclusione sociale, una migliore e più equa distribuzione delle risorse e delle opportunità tra i cittadini al fine di garantire dignità e giustizia sociale.

L'obiettivo da raggiungere è quello dello sviluppo di un welfare municipale che sia in grado di programmare interventi di rete adeguati e specifici, capaci di offrire risposte a bisogni multidimensionali, progettando e realizzando percorsi individuali, familiari e comunitari.

Nell'ambito delle politiche di welfare particolare significato assume il legame con il territorio e con le politiche del territorio.

Da questo punto di vista, la Municipalità assume una rilevanza strategica nel rendere più forte il nesso tra cittadini, istituzioni e territorio e la programmazione-attuazione delle politiche sociali, consentendo di tener conto in modo più penetrante ed incisivo delle esigenze del territorio.

L'intero programma relativo al welfare municipale deve essere permeato da un'ottica di genere e di pari opportunità che tenga conto della specificità femminile e LGTB in tutti gli interventi.

Il programma deve essere altresì informato da una cultura che elimini qualsiasi discriminazione sulla base dell'orientamento sessuale e favorisca la libera espressione e realizzazione dell'affettività e della vita di relazione di ogni singolo individuo.

Progetto n°	1	Aree di priorità delle politiche sociali
-------------	---	--



STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

II MUNICIPALITA'

AVVOCATA, MONTECALVARIO, MERCATO, PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

Si è cercato di attivare, nei limiti delle risorse assegnate, i programmi previsti.

In particolare è attivo il segretariato sociale decentrato, che consta di attività di assistenza e presa in carico da parte del Servizio sociale del soggetto richiedente. L'attività è di informazione, orientamento e valutazione del bisogno ed eventuale presa in carico.

Area Minori : per i minori i Centri Servizi Sociali Territoriali, insieme ai servizi centrali, partecipano all'organizzazione di colonie diurne per i minori, soggiorni brevi per minori, centri di educativa territoriale, proroghe in centri diurni educativi semiresidenziali, inserimento minori in comunità/case famiglia in accordo con l' A.G. , inserimenti in strutture del nucleo madre bambino , erogazione di contributi per figli illegittimi. Nonché affidi, e adozione sociale per il sostegno della genitorialità, in concorrenza con i servizi centrali. In collaborazione con le scuole ,si attivano per il contrasto alla dispersione scolastica .

In stretta collaborazione con l'ASL ed in concorrenza con il servizio centrale, i CCSSSSTT locali svolgono attività di diagnosi e trattamento integrato socio-psicologico dell'abuso e del maltrattamento dell'infanzia.

Per gli anziani, nei limiti del reperimento dei fondi necessari, partecipano alla presa in carico del soggetto richiedente l'assistenza domiciliare integrata.

I Servizi Sociali operano assistenza nei confronti degli anziani, invalidi ed inabili al lavoro privi di una adeguata assistenza familiare e si avvalgono di servizi offerti da istituti aventi i requisiti di legge.

Organizzazione manifestazione " Leggende Metropolitane" per favorire l'aggregazione e la socializzazione dei giovani e offrire loro la possibilità di realizzare sul territorio momenti di espressione culturali e musicali.

Realizzazione della manifestazione " Ragione e Sentimento" nelle scuole della Municipalità per prevenire il fenomeno dell'omofobia e della violenza di genere ed educare ragazze e ragazzi alla corretta gestione dei loro sentimenti ed al rispetto per l'altro.

Programma n°	1210	LE INIZIATIVE PER L'EDUCAZIONE E IL DIRITTO ALLO STUDIO
--------------	------	---

La Riforma del Decentramento, rivolta a garantire una democrazia diffusa ed una maggiore partecipazione dei cittadini al governo della città, ha trasferito/delegato alle Municipalità le seguenti competenze:

- le attività per il funzionamento degli asili nido e delle scuole materne comunali;

1. gli adempimenti relativi al funzionamento delle scuole materne, delle scuole elementari e secondarie di primo grado statali nei limiti delle competenze del Comune

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

II MUNICIPALITÀ'

AVVOCATA, MONTECALVARIO, MERCATO, PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

quali;

2. - la programmazione e l'organizzazione dei servizi di refezione scolastica
3. le cedole librerie
4. l'attività scolastica integrativa di concerto con il Servizio centrale
5. Scuole aperte protocolli d'intesa Scuole/ Consulta Associazioni

Progetti per il contrasto all'evasione ed alla dispersione scolastica realizzati di concerto con il Servizio centrale

Interventi formativi su tematiche di interesse generale, cittadino, territoriale.

Progetto n°	1	Attività scolastica
-------------	---	---------------------

Si è cercato di attivare e realizzare i programmi ed i progetti di propria competenza previsti nella relazione Previsionale e Programmatica relativa al triennio 2013/2015.

Sono state completate le procedure relative alla gara di refezione scolastica per gli alunni delle scuole comunali, elementari e secondarie di primo grado statali periodo gennaio/ dicembre 2014.

Sono state stipulate convenzioni con le istituzioni scolastiche statali per lo svolgimento delle attività connesse al servizio di refezione scolastica (assistenza alla mensa e controllo amministrativo documenti inerenti il servizio di refezione)

Sono state attivate tutte le procedure per una corretta gestione del funzionamento delle scuole materne e degli asili nido ricadenti nel territorio della II Municipalità.

Sono state svolte tutte le attività relative alle cedole librerie rilasciate in favore degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo

Sono state attivate le procedure per i controlli sulle attestazioni ISEE presentate a corredo delle istanze per la fruizione del servizio di refezione scolastica e rilascio cedole librerie

Programma n°	1400	LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMUNE
--------------	------	---

Il Programma mira strutturare al meglio le attività dell'Istituzione mediante attività tese ad incrementare i servizi erogati a livello decentrato nonché a migliorare e snellire le procedure di partecipazione e accesso alle informazioni ed ai servizi demografici da parte dell'utenza:

- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Napoli la Carta dei Servizi erogati ai cittadini con la descrizione dettagliata dei procedimenti ed i relativi download della

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

II MUNICIPALITÀ'

AVVOCATA, MONTECALVARIO, MERCATO, PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

rispettiva modulistica.

- Ottimizzazione organizzativa e logistica mediante lo studio di un piano di interventi finalizzati a consentire un efficiente ed efficace funzionamento degli stessi, mantenendo sempre costante il rapporto di collaborazione e interscambio con l'Amministrazione Centrale al fine di consentire un'equilibrata organizzazione e distribuzione delle varie attività sul territorio.
- Interventi sul territorio in materia di sicurezza, sviluppo, cultura e solidarietà, tesi al ripristino della legalità, al rispetto delle comuni regole di convivenza civile e alla formazione e partecipazione degli utenti.

Si rappresenta, che sono state svolte tutte le attività tese ad incrementare i servizi erogati a livello decentrato, nonché a migliorare e snellire le procedure di partecipazione e accesso alle informazioni ed ai servizi demografici da parte dell'utenza e nell'ambito delle attività di competenza del Servizio gestione del territorio è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Napoli la carta dei servizi erogati ai cittadini con la descrizione dettagliata dei procedimenti ed i relativi download della rispettiva modulistica.

Si evidenzia, altresì, nell'ambito dei servizi demografici erogati ai cittadini, il trasferimento delle attività svolte dello sportello cambi di residenza/immigrazione unificato presso la sede di Piazza Dante e dello sportello stato Civile nati e morti unificato presso la sede di Corso Garibaldi. Unificazione intervenuta a seguito di una funzionale riorganizzazione del personale dettata dai recenti cambiamenti normativi in materia di certificazioni.

Per il servizio cambio di domicilio, residenza, immigrazione è stato istituito il servizio di prenotazione telefonica.

Nell'ambito delle attività di supporto agli organi istituzionali della Municipalità, si è svolto un lavoro di ottimizzazione organizzativa e logistica mediante lo studio di un piano di interventi finalizzati a consentire un efficiente ed efficace funzionamento degli stessi, mantenendo sempre costante il rapporto di collaborazione e interscambio con l'Amministrazione centrale al fine di consentire una equilibrata organizzazione e distribuzione delle varie attività sul territorio.

Detto supporto ha consentito, altresì, a questa Municipalità di porre in essere numerosi interventi sul territorio in materia di sicurezza, sviluppo, cultura e solidarietà, tesi al ripristino della legalità, al rispetto delle comuni regole di convivenza civile ed alla partecipazione e informazione degli utenti: è stato aperto lo sportello ricezione reclami sulla manutenzione patrimonio comunale presso l'Ufficio URP presso la sede di Mercato Pendino in C.so Garibaldi.

Progetto n°	1	Carta dei Servizi II Municipalità
--------------------	---	-----------------------------------

Si è provveduto alla redazione e pubblicazione sul sito istituzionale della Carta dei Servizi della II Municipalità. Nel rispetto dei principi di efficacia e trasparenza, di concerto con l'Amministrazione centrale, per ogni tipologia prestazione erogata alla cittadinanza da ciascun Servizio presso le due sedi della II Municipalità, sono stati individuati uffici competenti e relativi



STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

II MUNICIPALITA'

AVVOCATA, MONTECALVARIO, MERCATO, PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

responsabili, tempi e riferimenti normativi. E' stato attivato sulla stessa pagina il *link gradimento* che consente all'utenza di esprimere il proprio giudizio (ottimo, buono, mediocre, scarso), commenti e suggerimenti sulla prestazione resa al fine di migliorare il servizio.

Per favorire la consapevolezza dei cittadini sui propri diritti sono stati affissi appositi avvisi presso ogni ufficio della II Municipalità in cui si invitano gli stessi a collegarsi sul sito del Comune di Napoli sezione "Carta dei Servizi" ed esprimere on line il proprio giudizio oppure compilare il questionario di gradimento prelevabile nella sezione "Comune Informa" della home page del Comune di Napoli.

Attraverso il Sistema dei Controlli Interni, sono monitorati i tempi di evasione di ciascuna prestazione al fine di

- verificare il rispetto della normativa prevista;
- rilevare eventuali criticità procedurali;
- consentire l'attuazione di azioni correttive.

Progetto n°	2	Rilascio carta d'identità elettronica
--------------------	---	---------------------------------------

Si è provveduto a richiedere al Servizio centrale competente le apparecchiature per il rilascio della carta d'identità elettronica.

Sono stati individuati i locali di questa Municipalità per l'installazione degli stessi. L'ufficio Centrale competente ha compiuto i sopralluoghi necessari ritenendo i locali individuati idonei. E' stato anche individuato il personale addetto.



**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI
AL 30 NOVEMBRE 2013
III MUNICIPALITÀ
STELLA-S.CARLO ALL'ARENA**

Programma n°	200	LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
--------------	-----	---

Il programma si sta svolgendo attraverso la realizzazione delle attività di:

- manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sede degli uffici della Municipalità, senza carattere monumentale, inclusa la piccola manutenzione degli impianti;
- manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e dei parchi comunali di interesse locale.

Progetto n.1: Manutenzione delle sedi municipali

Per quanto attiene la manutenzione degli immobili e sedi municipali di competenza, si sta completando l'iter procedurale per la sottoscrizione del contratto con l'impresa aggiudicataria dei lavori di manutenzione ordinaria degli immobili comunali, grazie al quale si provvederà -innanzitutto- all'intervento a farsi sulla sede di via S. Agostino degli Scalzi, il cui secondo piano è stato dichiarato inagibile.

Per questa stessa sede di via S. Agostino degli Scalzi è stata altresì autorizzata la spesa per l'installazione di un ascensore, giusta Delibera di Giunta Comunale n.1611 del 2010 su proposta della Direzione Centrale Patrimonio e Logistica. Sono in corso verifiche sull'ubicazione, atteso che la Soprintendenza ha espresso perplessità sull'iniziale posizionamento.

Progetto n.2: Manutenzione del verde pubblico e dei parchi di competenza Municipale

La manutenzione ordinaria del verde pubblico è regolarmente svolta dai dipendenti con profilo professionale di giardiniere, secondo le esigenze che vengono programmate e, talvolta, segnalate dalla cittadinanza.

Si sta curando di incrementare, anche grazie a delle opportune messe in funzione di alcuni mezzi in disuso e parcheggiati presso le autorimesse dell'Autoparco il conferimento in discarica dei rifiuti vegetali.

Con l'appalto di manutenzione straordinaria in fase di sottoscrizione contrattuale, concernente non solo gli impianti sportivi ma altresì il verde pubblico, si provvederà - vista l'esiguità delle risorse - ad intervenire sulle emergenze più urgenti segnalate dall'utenza e programmate dall'ufficio.

Si stanno approntando le procedure amministrative e tecniche per predisporre l'appalto di manutenzione ordinaria PEG 2013, al fine di utilizzare le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione.

Al pari, si sta predisponendo la documentazione tecnica per l'utilizzo del milione di euro messo a disposizione per l'attuazione di progetti esecutivi.

	300	GLI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA
--	-----	---

LG

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI
AL 30 NOVEMBRE 2013
III MUNICIPALITÀ
STELLA-S.CARLO ALL'ARENA**

Programma n°		SICUREZZA E DELLA MOBILITÀ'
--------------	--	------------------------------------

Progetto 1. La disciplina del traffico.

La disciplina del traffico nelle strade e piazze del territorio municipale ha inteso rispondere con più immediatezza alle esigenze rappresentate dai cittadini, fornendo risposte più rapide alle diverse problematiche.

Ad oggi sono diverse le Ordinanze Sindacali che hanno riguardato dispositivi di traffico provvisori e definitivi, finalizzati alla realizzazione di interventi per il miglioramento della sicurezza delle strade e della mobilità, per rendere i flussi di traffico più funzionali e per risolvere problematiche legate ad un uso improprio del sistema viario. Ciò allo scopo di migliorare la sicurezza stradale, tutelando gli utenti deboli e predisponendo camminamenti pedonali e dissuasori di sosta su marciapiedi e non.

La manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale delle strade secondarie è affidata alla Municipalità, per il tramite del gestore unico NapoliPark, volto a garantire condizioni più funzionali e sicure per la rete viaria e per la manutenzione della segnaletica esistente.

Progetto 2. Disciplina provvisoria del traffico.

A seguito di richieste per manifestazioni, lavori di manutenzione stradale e interventi anche di maggiore impatto a cura degli Enti, si è provveduto a studiare dispositivi di traffico per mettere in atto tutti gli accorgimenti indispensabili per non ostacolare la mobilità e, al tempo stesso, trasformare in occasione di riqualificazione del territorio della Municipalità gli interventi più significativi realizzati dagli Enti erogatori di sottoservizi.

Progetto 3. Installazione e manutenzione della segnaletica stradale.

La segnaletica è uno strumento fondamentale della gestione della sicurezza stradale, ma spesso è poco chiara e visibile e non è raro il caso di completa assenza della stessa. Per tale motivo, il SAT si è occupato della manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale tramite il gestore unico NapoliPark.

L'obiettivo che si intende comunque perseguire – compatibilmente con le risorse disponibili – è che il territorio municipale sia oggetto di una verifica della segnaletica esistente, incluso il monitoraggio della segnaletica orizzontale più soggetta a fenomeni di usura. In tale quadro, si stanno studiando dei progetti atti ad individuare soluzioni che garantiscono una maggiore sicurezza in alcuni snodi particolari del territorio.

Si sta procedendo, perciò, non solo in risposta alle segnalazioni dei cittadini o degli organismi municipali, ma anche svolgendo un'attività di rilevamento dell'esistente, individuando le aree di sosta, sia per le auto che per i motorini, cercando di favorire il rispetto del C. d. S. da parte degli utenti e rendendo ancora più chiara e tassativa la disciplina che vige su ciascuna strada.

Programma n°	500	LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP.
--------------	-----	--

Il Programma fa riferimento a n.5 progetti specifici:

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI
AL 30 NOVEMBRE 2013
III MUNICIPALITÀ
STELLA-S.CARLO ALL'ARENA

1. manutenzione degli immobili scolastici;
2. manutenzione viabilità urbana secondaria, strade e piazze;
3. manutenzione delle aree mercatali coperte e scoperte;
4. manutenzione degli impianti e attrezzature sportive;
5. manutenzione del sistema fognario.

Tale programma è rivolto alla definizione ed attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile relativamente alla viabilità urbana secondaria, agli impianti sportivi, all'edilizia scolastica ed alla rete fognaria di superficie.

Progetto n.1: Manutenzione degli immobili scolastici

La manutenzione ordinaria delle scuole ricadenti nelle territorio Municipale è in corso, anche se con qualche difficoltà.

Sono state, inoltre, da tempo, attivate alcune risorse finanziarie, ricavandole dai residui passivi degli anni decorsi, per cui si è provveduto a formalizzarne l'utilizzo con apposite deliberazioni di Consiglio municipale e con le relative determinazioni dirigenziali, provvedendo altresì a richiederne il diverso utilizzo alla CC.DD.PP.; al momento si è ancora in attesa di ricevere autorizzazione alla richiesta devoluzione.

E', peraltro, in corso di aggiudicazione la gara d'appalto per la manutenzione straordinaria mirata di due scuole municipali, la Novaro-Cavour e la Margherita di Savoia, per un importo di €64.352,00.

Sono stati predisposti n.9 progetti preliminari di manutenzione straordinaria per altrettante scuole finalizzati alla candidatura ai finanziamenti PON – FESR 2007/2013.

Analogamente, sono stati predisposti n.6 progetti esecutivi di manutenzione straordinaria per altrettante scuole finalizzati alla candidatura ai finanziamenti CIPE nonché n. 2 progetti esecutivi di manutenzione straordinaria per altrettante scuole finalizzati alla candidatura ai finanziamenti di cui D.L. 69/2013.

Si stanno approntando le procedure amministrative e tecniche per predisporre l'appalto di manutenzione ordinaria PEG 2013, al fine di utilizzare le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione.

Al pari, si sta predisponendo la documentazione tecnica per l'utilizzo del milione di euro messo a disposizione per l'attuazione di progetti esecutivi.

Progetto n.2: Manutenzione viabilità urbana secondaria, strade e piazze

Al momento l' impresa di manutenzione aggiudicataria dell'appalto sta pressoché terminando la dotazione a disposizione, per cui sono state da tempo attivate alcune risorse finanziarie, ricavandole dai residui passivi degli anni decorsi; si è perciò provveduto a formalizzarne l'utilizzo con apposite deliberazioni di Consiglio municipale e con le relative determinazioni dirigenziali, provvedendo altresì a richiederne il diverso utilizzo alla CC.DD.PP. Al

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI
AL 30 NOVEMBRE 2013
III MUNICIPALITA'
STELLA-S.CARLO ALL'ARENA

momento si è ancora in attesa di ricevere autorizzazione alla richiesta devoluzione.

Grazie agli interventi della Napoli Servizi si provvede alla manutenzione delle strade, specificamente alla colmatura delle buche, anche se gli interventi richiesti vengono purtroppo espletati per appena la metà.

Si stanno approntando le procedure amministrative e tecniche per predisporre l'appalto di manutenzione ordinaria PEG 2013, al fine di utilizzare così le risorse messe a disposizione.

Analogamente si sta predisponendo la documentazione tecnica, da sottoporre all'Amministrazione per l'utilizzo del milione di euro messo a disposizione per l'attuazione di progetti esecutivi.

Progetto n.4: Manutenzione impianti ed attrezzature sportive

Con l'appalto relativo al PEG 2011, in corso di sottoscrizione contrattuale (che riguarda anche aree giochi e verde) si provvederà alla manutenzione del campo di calcio che insiste nell'impianto sportivo presente nel Parco verde di Via Lieti, oltre a provvedere alla manutenzione delle aree giochi realizzate con precedenti interventi.

Progetto n.5: Manutenzione del sistema fognario

Per la manutenzione ordinaria, pur evidenziando tutta una serie di carenze sia per quanto riguarda i mezzi (in comune con altra Municipalità) che per quanto riguarda attrezzature e DPI, si sta portando avanti con il personale fognatore a disposizione un programma di pulizia delle caditoie e griglie. Inoltre ci si sta adoperando, con gli appalti di manutenzione delle strade (già insufficienti di per sé) di intervenire laddove necessita, per migliorare la captazione delle acque superficiali delle strade di propria competenza e per eliminare eventuali danneggiamenti al sistema fognario secondario.

Programma n°	1100	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO
--------------	------	--

Per quanto riguarda l'area educazione e diritto allo studio, è stata garantita, innanzitutto, la refezione scolastica presso tutte le scuole ricadenti sul territorio della Municipalità 3, per l'anno scolastico 2012-2013, mediante la gara ristretta per il periodo novembre - dicembre 2012 e la gara biennale già espletata per l'affidamento del servizio di refezione periodo gennaio 2013 – dicembre 2014.

In particolare, sono stati garantiti la fornitura, il trasporto e la consegna dei pasti fresco/caldi in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e infanzia primaria e secondaria statali presenti sul territorio a tutto ottobre 2013.

Tale servizio ha incluso l'erogazione di pasti differenziati per bambini con patologie legate all'alimentazione.

Gli atti relativi alle "Convenzioni con le Istituzioni Scolastiche" sono stati formalizzati e liquidati il 50% delle spettanze al personale ATA. Il restante 50% relativo all'anno scolastico 2010/2011 è in corso di liquidazione.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI
AL 30 NOVEMBRE 2013
III MUNICIPALITÀ
STELLA-S.CARLO ALL'ARENA

Per quanto concerne l'attività scolastica integrativa sono stati realizzati progetti finalizzati alla formazione educativa, sociale e civica dei bambini a cura del personale docente unitamente ai responsabili dei plessi delle scuole e asilo comunali appartenenti a questa Municipalità.

Gli alunni hanno affrontato tematiche legate alla pace, alla multiculturalità, all'alimentazione, all'ambiente, alla storia di Napoli. I lavori degli alunni sono stati esposti presso le scuole in occasione della chiusura dell'anno scolastico confluendo nell'iniziativa "Educaimparando". Sono stati realizzati anche progetti-no profit ai fini della continuità scolastica sulle materie dell'informatica e della lingua inglese.

Appare evidente, inoltre, che i suddetti progetti sulla dispersione scolastica, oltre ad avere scopi di natura sociale, perseguono scopi legati all'educazione e all'istruzione, coinvolgendo, in via sperimentale, gli alunni di alcune scuole del territorio municipale.

Promozione e sviluppo delle attività culturali e del tempo libero

Il programma concerne la realizzazione di iniziative, quali rassegne, mostre, dibattiti, convegni e varie manifestazioni come quelle teatrali, dando così ai cittadini della Municipalità la possibilità di vivere con maggiore impegno il proprio territorio.

Le attività relative si possono così sintetizzare: promozione, supporto logistico, corsi e seminari, convegni, contributi per manifestazioni culturali, promozione ed organizzazione di iniziative rivolte alla valorizzazione dell'economia territoriale intesa come strumento culturale per il recupero delle antiche tradizioni. L'obiettivo che si persegue è quello di una maggiore offerta culturale, attraverso il suo potenziamento e l'ulteriore radicamento su tutto il territorio della Municipalità.

Promozione e sviluppo delle attività culturali e del tempo libero

La promozione e la valorizzazione dell'artigianato locale, elemento qualificante del territorio, trova la sua effettività nell'organizzazione di eventi per la promozione dei prodotti locali, una mostra mercato di prodotti equo solidali, mercatini di prodotti dell'artigianato, manifestazione da realizzarsi durante il periodo natalizio.

La Municipalità ha in tal senso organizzato una fiera del baratto e dell'usato nei giardini adiacenti a Villa Capriccio in via Lieti;

Promozione e sviluppo delle attività culturali e del tempo libero

Sul presupposto che la cultura e le istituzioni culturali svolgono un ruolo fondamentale nei processi di crescita civico-sociale, così come anche nei processi di recupero del territorio urbano, si è ampliata l'offerta socio culturale della Biblioteca "F. Flora" attraverso l'utilizzazione della struttura per attività scolastiche, ovvero come luogo di studio e di incontri /dibattiti e manifestazioni culturali nonché si è provveduto ad arricchire il punto lettura del parco del Poggio con l'acquisto di nuovi libri.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI
AL 30 NOVEMBRE 2013
III MUNICIPALITÀ
STELLA-S.CARLO ALL'ARENA

Promozione e sviluppo delle attività culturali e del tempo libero

La promozione del patrimonio culturale ha come obiettivo la realizzazione di rassegne ed iniziative anche in collaborazione con L'Assessorato alla Cultura ed al Turismo del Comune di Napoli, a carattere culturale, tese al coinvolgimento dei cittadini, così da dare attenzione al territorio, in un'ottica di marketing dello stesso, con l'attuazione di iniziative quali manifestazioni, rassegne spettacoli in tal senso la Municipalità Stella San Carlo ha aderito tra l'altro alla seguente manifestazione:

1. " Omaggio ai Monumenti – come amare Napoli, per amare Napoli ", le Associazioni, gli Enti pubblici e privati, le Istituzioni e Organismi vari, con sede legale e/o operativa sul territorio della Municipalità, purchè in regola con la normativa vigente operante nel settore di riferimento – con espressa esclusione dei partiti politici e movimenti sindacali – e con comprovata conoscenza del territorio della Municipalità Stella S. Carlo all'Arena, oltre che una specifica esperienza nel settore di intervento ed eventuale esperienza di attività di rete svolta nell'ambito associativo, al fine di ottenere uno specifico contributo, previa apposita gara, hanno presentato progetti di iniziative e di manifestazioni culturali (visite guidate, teatro, danza, musica, etc.), che un'apposita commissione ha valutato redigendo una graduatoria che ha visto come assegnataria del contributo l'associazione "Miradois".

Programma n°	1110	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE
--------------	------	---

Promozione e sviluppo delle attività sportive

Il programma si pone sia l'obiettivo di consolidare il processo di orientamento della produzione e della erogazione dei servizi sportivi al soddisfacimento qualitativo e quantitativo della domanda, promuovendo l'accesso alle varie discipline sportive mediante un piano di sostegno volto alla realizzazione di eventi sportivi, nonché di incrementare l'incidenza della pratica sportiva nei settori svantaggiati.

La maggiore diffusione della pratica sportiva, con particolare riferimento alle fasce deboli della popolazione, ha fatto sì che nel corso degli anni si creassero delle sinergie tra le associazioni sportive del territorio e la Municipalità, tuttavia si evidenzia un flesso in negativo nel diffondere l'attività sportiva con l'utilizzo del campo di Via Lieti a causa delle cattive condizioni dello stesso.

Programma n°	1200	IL WELFARE MUNICIPALE E LE AREE DI PRIORITÀ DELLE POLITICHE SOCIALI
--------------	------	---

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI
AL 30 NOVEMBRE 2013
III MUNICIPALITA'
STELLA-S.CARLO ALL'ARENA

Si sta procedendo all'istruttoria dei rinnovi delle pratiche relative all'iniziativa denominata "anziani in famiglia".

Per quanto riguarda gli interventi a favore della terza età sono tuttora in corso i servizi di telesoccorso, di firme a domicilio, assistenza domiciliare integrata e i ricoveri in case-albergo, attivati e monitorati dal servizio Sociale Territoriale e in collaborazione con il Terzo Settore.

Particolare attenzione è stata rivolta alla problematica sulla dispersione scolastica essendo uno degli interventi prioritari previsti dal Programma Locale degli Interventi Socio-Sanitari (PLISS) approvato con deliberazione di Consiglio Municipale n.8 del 2.11.2010.

Il competente Servizio, sempre nell'ottica della lotta alla dispersione scolastica, ha aderito con la partecipazione di n. 3 scuole, ricadenti sul territorio della Municipalità 3, al protocollo d'intesa stipulato tra la Prefettura di Napoli e l'Amministrazione Centrale per un "Programma Sperimentale di contrasto alla dispersione scolastica. Il progetto denominato "Mi perdo.....ma non non mi dis- perdo è in corso di realizzazione.

Sono in corso, inoltre, a favore dei minori l'erogazione dei servizi di: tutoraggio, assistenza per ricoveri semi residenziali e residenziali (casa famiglia) e laboratori territoriali.

Infine, questo servizio sta procedendo all'istruttoria per l'assegnazione dei contributi continuativi e straordinari una tantum alle famiglie multi problematiche.

Il Servizio ha altresì assicurato assistenza alla terza età tramite il Centro Polifunzionale "Villa Capriccio"



STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

IV MUNICIPALITA'

S. LORENZO, VICARIA, POGGIOREALE, ZONA INDUSTRIALE

Programma n°	200	LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
--------------	-----	---

Recupero statico e funzionale della casina pertinenziale al parco municipale Santa Maria della fede, già denominato "ex Cimitero degli Inglesi".

È stato redatto progetto definitivo approvato con delibera di Giunta Comunale n. 647 del 26.08.2013.

Ai sensi dell'art. 53 co.2 lett. b) del D.Lgs. 163/06 è stata predisposta proposta di deliberazione di Giunta Comunale con copertura economica ai sensi della delibera di Giunta n. 542 del 18 luglio 2013, tramite diverso utilizzo della somma tratta dall'impegno 596 codice intervento 2.08.01.01 capitolo 46300 bilancio 1985.

Recupero delle palestre nei seguenti immobili adibiti ad edificio scolastico.

Con det. Dirigenziale n. 8 del 07.08.2013 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva di cui al progetto esecutivo approvato con deliberazione di consiglio municipale n.4 del 30.5.2013. In detto intervento è ricompreso il rifacimento dell'impianto elettrico dell'Istituto Comprensivo – scuola elementare Bonghi – plesso Ascarelli;

Parchi pubblici

Ai sensi dell'art. 53 co.2 lett. b) del D.Lgs. 163/06 è stata predisposta proposta di deliberazione di Giunta Comunale con copertura economica ai sensi della delibera di Giunta n. 542 del 18 luglio 2013, nella quale è stato progettato il recupero dello spazio verde del Parco Pubblico S.Maria della Fede.

Programma n°	300	GLI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITA'
--------------	-----	---



STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

IV MUNICIPALITÀ'

S. LORENZO, VICARIA, POGGIOREALE, ZONA INDUSTRIALE

Disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale

Si è provveduto, in concorrenza di processo con il Servizio Viabilità e Traffico ove necessario, alla disciplina del traffico a valenza municipale, con la sperimentazione dei flussi veicolari, di cui all'art. 18 del Regolamento delle Municipalità.

Disciplina provvisoria del traffico determinata da eventi imprevisti, da lavori e da manifestazioni

Per quanto attiene il progetto n°2, si è provveduto - con la concorrenza di processo con i servizi competenti quali il Servizio Viabilità e Traffico, il Servizio Manutenzione Urbana della IV Municipalità, il Servizio R.P.M. impianti Idrici e Fognari, il Servizio Arredo Urbano ecc., nonché della Commissione della Conferenza Permanente dei Servizi - a disciplinare, provvisoriamente, il traffico causa imprevisti, lavori e manifestazioni.

In particolare, le difficoltà operative incontrate nei numerosi lavori realizzati da parte di Enti erogatori di pubblici servizi sono state superate con una costante attività di monitoraggio sui predetti Enti.

Installazione e manutenzione della segnaletica stradale nelle strade a valenza municipale

Per quanto attiene infine, il progetto n. 3, si è provveduto, con l'emissione di ordinativi alla Società Napoli Park ed in concorrenza di processo con il Servizio Viabilità e Traffico, ad integrare e/o sostituire la segnaletica stradale in conformità delle esigenze manifestatesi, nei limiti delle risorse economiche assegnate al Servizio.

Programma n°	500	LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP.
Progetto n°	1	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, compresi gli impianti tecnologici e le aree verdi annesse, adibiti ad uso scolastico, compresi gli asili nido, riportati nell'elenco C (art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05), nonché adeguamento delle aree esterne di accesso ai medesimi immobili

Con determinazione dirigenziale n. 7 del 31.7.2013 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva



STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

IV MUNICIPALITÀ

S. LORENZO, VICARIA, POGGIOREALE, ZONA INDUSTRIALE

dei lavori di manutenzione ordinaria triennale 2013/2014 inerenti gli edifici scolasti, le sedi degli uffici e l'impianto sportivo Monfalcone. Progetto approvato con D.C.M. n. 10 del 04/12/2012

Progettazione per lavori di manutenzione straordinaria sugli edifici scolastici per ripristinare le condizioni minime di sicurezza indispensabili per garantire l'esercizio del diritto allo studio di cui alla D.G.C. n.204 del 28.03.2013 di competenza della Municipalità 4. Determina di aggiudicazione definitiva n. 8 del 7.8.2013

Progetto n°	2	Pubblica illuminazione. Potenziamento del sistema di illuminazione delle strade municipali per la riduzione dei costi sociali connessi alla mobilità (incidentalità stradale) e messa in sicurezza del territorio rispetto ai fenomeni di criminalità. Gli interventi previsti riguarderanno l'integrazione, il rinnovo, la modifica, il potenziamento e la trasformazione del sistema di illuminazione costituito in generale da sostegni e corpi illuminanti, nel rispetto della pianificazione generale. Gli interventi saranno effettuati con la preventiva acquisizione del parere di conformità da parte del soggetto gestore. Tale piano di interventi è circoscritto alla sola viabilità secondaria (come individuata dall'art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05), affidata alle Municipalità, perché rappresenta frazioni di territorio più facilmente controllabili dalle strutture interne, operanti in ambito locale.
		Allo stato non è stato effettuato nessun intervento. Le attività relative alla manutenzione sono attualmente gestite dalla ATI con capofila CITELUM, cui vengono segnalati eventuali malfunzionamenti del sistema d'illuminazione pubblica che si riscontrano durante le operazioni di sorveglianza sul territorio

Progetto n°	3	Manutenzione ordinaria e straordinaria aree mercatali coperte e scoperte ricadenti nell'ambito territoriale e nella competenza municipale, riportate nell'elenco D (art. 18 lett. e) del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05). - recupero e riqualificazione delle aree mercatali di Via Ferrara, P.zza S. Anna a Capuana e P.zza G. Leone.

SGN

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

IV MUNICIPALITA'

S. LORENZO, VICARIA, POGGIOREALE, ZONA INDUSTRIALE

Per quanto di competenza, nelle aree scoperte, gli interventi sono stati effettuati nell'ambito della manutenzione ordinaria delle strade.

Progetto n°	4	Opere di miglioramento della funzionalità dell'impianto sportivo municipale Monfalcone, mediante apposizione di adeguate strutture di protezione sul perimetro del campo di gioco
		Con determina dirigenziale n. 4 del 29.4.2013 sono stati affidati i lavori di cui in oggetto approvati con delibera di consiglio municipale n. 15 del 11.12.2012. I lavori sono stati terminati nel luglio 2013
Progetto n°	5	Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero sistema di captazione delle acque superficiali relativo alle strade di competenza della Municipalità (art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05).
		Allo stato non è stato effettuato nessun intervento in quanto le risorse necessarie non sono state stanziate.
Progetto n°	6	<p>Adeguamento ai requisiti normativi in materia di prevenzione incendi, per assicurare idonee condizioni di agibilità e sicurezza per i seguenti edifici scolastici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scuola Superiore di 1° Grado "Alfonso Casanova"; 2. Scuola primaria "A. Poerio"; 3. Scuola Superiore di 1° Grado "A. Gabelli"; 4. Scuola primaria-infanzia "Plesso Casanova" (succ. Gabelli) via Borelli; 5. Scuola primaria-infanzia "M. R. Imbriani-Borelli" via Borelli; 6. Scuola primaria-infanzia "M. R. Imbriani"; 7. Scuola Primaria e d'infanzia "Quattro Giornate" via Marino Freccia; 8. Istituto Comprensivo Statale Capuozzo plesso "S.Erasmo".
		È in corso la progettazione inerente alla Scuola Primaria e d'infanzia "Quattro Giornate" di via Marino Freccia;
Progetto n°	7	Adeguamento ai requisiti normativi in materia igienico - sanitaria, prevedendo la ristrutturazione dei servizi per n° 21 plessi scolastici,

