

ORIGINAL

Sindaco

Assessore al Bilancio, Finanza e programmazione
Direzione Centrale Servizi Finanziari

11 LUG. 2013
ix 653

Proposta di delibera prot. n° 24 del 11/07/2013

Categoria Classe Fascicolo

Annotazioni

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 527

OGGETTO: PROPOSTA AL CONSIGLIO:

Integrazione delibera di Giunta comunale n.518 del 10/07/2013 di proposta al Consiglio avente ad oggetto "Aggiornamento Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ai sensi dell'art.1, comma 15, del D.L. 8/4/2013, n.35 convertito con modifiche in L.64/2013".

Il giorno 11 LUG. 2013, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 22 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

P

ASSESSORI:

Tommaso SODANO

P

Francesco MOXEDANO

P

Mario CALABRESE

P

Annamaria PALMIERI

P

Alessandra CLEMENTE

P

Salvatore PALMA

P

Gaetano DANIELE

P

Enrico PANINI

P

Alessandro FUCITO

P

Carmine PISCOPO

P

Roberta GAETA

ASSENTE

Giuseppina TOMMASIELLI

P

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: o.l.a. GAETANO VIRTUOSO

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

L. SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA su proposta del Sindaco, Luigi De Magistris e dell'Assessore al Bilancio, Finanza e Programmazione, Salvatore Palma

Premesso che

con deliberazione n.518 del 10 luglio 2013 la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione avente ad oggetto *"l'Aggiornamento del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ai sensi dell'art.1, comma 15, del D.L. 8/4/2012, n.365 come convertito con modifiche in l.64/2013"*;

Rilevato che

con nota PG/2013/556365 pervenuta agli uffici di Ragioneria Generale in data 11 luglio 2013 si è venuto a conoscenza che il gruppo di lavoro interdirezionale istituito con la disposizione del Direttore Generale n.13/2013 *"finalizzato alla elaborazione – in riferimento al Piano di riequilibrio finanziario approvato con delibera di Consiglio comunale n.3/2013 – di riferimento dell'incidenza della spesa del personale sulle spese correnti, che tenga conto anche della spesa del personale delle società partecipate del Comune di Napoli, come previsto dall'art.76, comma 7, del D.L. n. 112/2008"* ha terminato le attività di verifica relative all'incidenza della spesa del personale per l'anno 2013 sul 2012

la relazione acquisita dal citato gruppo di lavoro è stata poi oggetto di verifica successiva dei competenti uffici dell'Amministrazione, ed in particolare del Servizio Autonomo Personale per quanto concerne i dati relativi alla spesa del personale dell'ente, e del Direttore Centrale dei Servizi Finanziari per la verifica di tutti gli altri dati relativi alla spesa, compresi quelli relativi alle partecipate

il capo di Gabinetto con la nota sopra richiamata, PG/2013/556365 pervenuta solo in data 11 luglio al Ragioniere generale, ha trasmesso le risultanze citate, tra gli altri, al Collegio dei Revisori dei Conti che dovrà esprimere parere relativo alla rimodulazione del Piano di Riequilibrio finanziario ai sensi della vigente normativa

Tenuto conto che

con la deliberazione consiliare n.3 del 28 gennaio 2013 avente ad oggetto *"Approvazione dell'allegato Piano di riequilibrio pluriennale redatto ai sensi degli art.243 bis, 243 ter e 243 quater del D.Lgs.267/2000 si dava atto che erano in corso, alla data, ulteriori verifiche in ordine agli effetti delle misure di razionalizzazione delle partecipate, paragrafo 13.1.2 Incidenza percentuale della spesa del personale rispetto al complesso delle spese correnti"*

Ritenuto che

il risultato dell'attività sopra richiamata, venuto a conoscenza della Direzione Centrale Servizi Finanziari, solo in data successiva all'adozione della deliberazione di Giunta comunale n.518 del 10 luglio 2013 merita rilievo in considerazione dei contenuti del Piano in materia di personale ed a scioglimento di qualsiasi ulteriore riserva



Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n.4 pagine, progressivamente numerate:

- Nota PG/2013/556365 del 10/07/2012 - Spese per il personale ex art. 76, co. 7 del D.L. n. 112/78
- Nota PG/2013/534568 del 03/07/2013- Spese per il personale ex art. 76, co. 7 del D.L. n. 112/78 di attestazione della percentuale di incidenza

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore della Direzione Centrale Servizi Finanziari sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, il Direttore qui di seguito sottoscrive

Il Direttore Centrale Servizi Finanziari

Ragioniere Generale
(Raffaello Mucciariello)

CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

Proporre al Consiglio:

- di integrare, nell'ultimo punto del dispositivo, la delibera di Giunta comunale n.518 del 10/07/2013 di proposta al Consiglio avente ad oggetto "Aggiornamento Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ai sensi dell'art.1, comma 15, del D.L. 8/4/2013, n.35 convertito con modifiche in L.64/2013 come segue:
- di prendere atto che sono terminate le verifiche relative all'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente e, che pertanto sull'anno 2013 il risultato è attestato ad un valore del 49,11%.

Il Direttore Centrale Servizi Finanziari

Ragioniere Generale
(Raffaello Mucciariello)

L'Assessore al Bilancio Finanza e
Programmazione

(Salvatore Palma)

Il Sindaco

(Luigi de Magistris)

Letto e confermato in seduta pubblica
IL SINDACO
IL SEGRETARIO GENERALE



4

COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 24 DEL 11.07.2013, AVENTE AD

OGGETTO: PROPOSTA AL CONSIGLIO:

Aggiornamento Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ai sensi dell'art.1, comma 15, del D.L. 8/4/2013, n.35 convertito con modifiche in L.64/2013.

Favorevole

Addì 11/07/2013

Il Direttore Centrale dei Servizi Finanziari

Ragioniere Generale
(Raffaele Mucciarillo)

Pervenuta in Ragioneria Generale il 11 LUG 2013 Prot. 653

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma I, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Favorevole

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap.....() del Bilancio 200....., che presenta
la seguente disponibilità:

Dotazione	L.....
Impegno precedente	L.....
Impegno presente	L.....
Disponibile	L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE

Il Segretario Generale del Comune esprime le seguenti osservazioni in ordine alla suddetta proposta:

prot. n. 24 del 11.7.2013 della Direzione Centrale Servizi Finanziari (pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 11.7.2013 S.G. 585).

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica della Direzione proponente.

Letto il favorevole parere di regolarità tecnica.

Letto il favorevole parere di regolarità contabile.

Con la proposta in oggetto, la Giunta comunale intende integrare il proprio precedente atto deliberativo n. 518 del 10/07/2013, a seguito del risultato delle verifiche svolte dal gruppo di lavoro incaricato per la definizione dell'incidenza percentuale della spesa del personale in relazione alla spesa corrente, ai sensi dell'articolo 76-comma 7- del decreto legge n. 112/2008, convertito con legge 133/2008. L'esito di tale verifica viene ritenuto di interesse nell'ambito dell'aggiornamento del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, di cui alla citata deliberazione n. 518 e risulta, dagli atti allegati alla proposta, oggetto di una relazione del Ragioniere Generale, in data 3 luglio u.s., e di una nota, datata 10 luglio u.s., di trasmissione del Direttore Generale ai Revisori dei Conti dell'Ente per le valutazioni di competenza.

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "favorevole" ai sensi dell'art. 49 TU, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 *bis*, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto, al fine di garantire, ai sensi dell'art. 147, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa medesima.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni concludenti con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale
dott. Gaetano Virtuoso

11.7.13

VISTO:
Il Sindaco



COMUNE DI NAPOLI
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DELIBERAZIONE DI G. C.
N...527.....DEL 11.7.13

Presin unico 21/11/12

①

PE/2013/556365
del 10/07/2013

RISERVATA

Al Collegio dei Revisori dei Conti

E, p.c.

All'Assessore al Bilancio

All'Assessore al Personale

Al Vice Direttore Generale Area Risorse Umane

Al Direttore Centrale Servizi Finanziari

OGGETTO: spese per il personale ex art. 76 comma 7 del D.L. n. 112/78

Nello scorso mese di maggio è stato costituito dalla Direzione Generale con disposizione n. 13/2013 un gruppo di lavoro interdirezionale finalizzato alla elaborazione – in riferimento al *Piano di riequilibrio finanziario* approvato con delibera di C.C. n. 3/2013 – di riferimento dell'incidenza della spesa del personale sulle spese correnti, che tenga conto anche della spesa del personale delle società partecipate del Comune di Napoli, come previsto dall'art. 76 comma 7 del D.L. n. 112/2008.

Il gruppo di lavoro interdirezionale ha operato in piena sinergia, acquisendo ogni utile documentazione ai fini del predetto calcolo, sia per la spesa del personale dell'ente che per quella delle partecipate, e si è mosso nell'ambito di quelli che sono gli attuali orientamenti interpretativi in materia, ed in particolar modo della magistratura contabile, ed ha prodotto una articolata relazione finale nella quale viene illustrato il percorso svolto e le conclusioni cui è pervenuto.

Tale relazione è stata poi oggetto di verifica successiva dei competenti uffici dell'Amministrazione, ed in particolare del Servizio Autonomo Personale per quanto concerne i dati relativi alla spesa del personale dell'ente, ed al Direttore Centrale Servizi Finanziari per la verifica di tutti gli altri dati relativi alla spesa, compresi quelli relativi alle società partecipate, e per la conseguenziale determinazione della incidenza complessiva.

In allegato si trasmette a codesto spett.le Collegio, per le opportune valutazioni, sia la relazione conclusiva del gruppo di lavoro, sia le attestazioni del *Coordinatore del Servizio Personale* che del *Direttore Centrale Servizi Finanziari*, significando che le stesse sono riportate nella rimodulazione del *Piano di riequilibrio finanziario*, che viene sottoposto al prescritto parere dell'organo di revisione contabile.

Il Capo di Gabinetto
Dr. Attilio Auricchio





Napoli, 03/07/2013

Prot. 534.568

e, p.c. Al Direttore Generale
All'Assessore al Bilancio
All'Assessore al Personale
Al Vice Direttore Generale Area Risorse Umane

Allegati n° 1

Loro sedi

Oggetto: Spese per il personale ex art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008.

Si riscontra la nota di pari oggetto prot. 445688/2013, con la quale è stata richiesta la determinazione dell'incidenza delle spese per il personale, incluse quelle sostenute dalle società partecipate dal Comune di Napoli, sul complesso delle spese correnti.

Si osserva, preliminarmente, che le società prese in considerazione ai fini della presente analisi, sono state solo quelle "... a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, né commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica..." così come espressamente previsto dall'art. 76, co. 7, del D.L. 112/2008.

In particolare, l'ambito soggettivo è stato definito seguendo le indicazioni fornite dalla Sezione Autonomie della Corte dei Conti con deliberazione n. 14 del 30 novembre 2011, dalla quale è stata, inoltre, recepita anche la modalità di calcolo così come indicata dalla deliberazione n. 3/2011/QM della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo Toscana.

L'analisi è stata condotta sulla scorta della seguente documentazione:

Relazione conclusiva del gruppo di lavoro interdirezionale costituito con disposizione del Direttore Generale n. 13 del 10/05/2013, avente ad oggetto "Incidenza delle spese di personale sul totale delle spese correnti - Art. 76 comma 7 della legge 133/2008" ss.mm.ii.;

Rendiconto per l'esercizio finanziario 2012 del Comune, per la rilevazione delle spese correnti;

- ✓ Bilanci 2012 delle società partecipate, alcuni approvati (ASIA, ANM, Metronapoli, Napolipark, Napoli Sociale e Napoli Servizi) ed altri in corso di approvazione (Elpis e ABC);
- ✓ Nota del 27/06/2013, n. 514861, del Vice Direttore Generale – Area Risorse Umane – con la quale sono state determinate per aggregato, anche per l'anno 2012, le spese per il personale, ad eccezione delle collaborazioni coordinate e continuative.

Al riguardo, si osserva che l'ammontare delle collaborazioni coordinate e continuative che formano oggetto dell'aggregato di spesa per il personale, secondo l'interpretazione fornita dalle SS.RR. della Corte dei Conti con deliberazione 27/2011, resta, comunque, un dato di competenza degli uffici delle Risorse Umane ai quali il Servizio Finanziario assicura, sin d'ora, la propria consueta disponibilità per eventuali riscontri.

Ciò premesso, alla luce dei dati acquisiti, tenuto conto delle variazioni intervenute nei bilanci delle società per effetto della definitiva approvazione degli stessi rispetto ai dati provvisori acquisiti dal gruppo di lavoro interdirezionale, le risultanze finali si attestano sui valori riportati nella tabella allegata e determinano l'incidenza delle spese per il personale sulle spese correnti per l'anno 2012 nella misura del 49,11%, con un contenimento rispetto al 50% dello 0,89 pari ad € 11.605.900,00.

Così come indicato nella relazione del gruppo di lavoro nonché dalla richiamata deliberazione della Corte dei Conti n°14/11: l'ambito soggettivo è circoscritto alle società partecipate in modo totalitario da un ente pubblico o da più enti pubblici congiuntamente, tenuto conto del concetto univocamente accolto di società in house, come società che vive "prevalentemente" di risorse provenienti dall'ente locale, caratterizzata da un valore della produzione costituito per non meno dell'80% da corrispettivi dell'ente proprietario.

Pertanto, da quanto sopra, è esclusa la società ANM dall'incidenza sul rapporto atteso che dalla elaborazione dei dati contabili del bilancio della stessa partecipata scaturisce un rapporto pari al 68,62%.

L'eventuale spostamento della voce sopravvenienze attive, pari ad € 21.372.613, dal valore della produzione ai proventi straordinari, così come proposto dal gruppo di lavoro ed effettuato in sede di riclassificazione di bilancio nella relazione sulla gestione da parte della società ANM, porterebbe il rapporto al 78,31% il che, comunque, non influenza le su espresse valutazioni.

*Il Direttore Servizi Finanziari
Ragioniere Generale
Dott. Raffaele Mucciafiello*



INCIDENZA SPESE PER IL PERSONALE / SPESE CORRENTI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2012

SOCIETA'	COSTO DEL PERSONALE	VALORE DELLA PRODUZIONE	CORRISPETTIVI DA COMUNE	TARIFE AFFERENTI AL COMUNE	CORRISPETTIVI + TARIFE	% CORRISPETTIVI E TARIFE SU VALORE	COSTO DEL PERSONALE DA SOMMARE
ANM (esclusa ex deliberazione 14/2011 Sez. Autonomie Corte dei Conti)	102.206.955,00	172.711.277,00	96.033.221,00	22.476.854,00	118.510.075,00	0,6862	70.131.806,75

ASIA	106.921.994,00	154.851.799,00	149.090.909,00	0,00	149.090.909,00	0,9628	102.944.217,51
NAPOLIPARK	10.228.654,00	17.910.045,00	4.483.000,00	13.363.000,00	17.846.000,00	0,9964	10.192.077,09
NAPOLISOCIALE	11.870.006,00	12.872.829,00	12.640.193,60	0,00	12.640.193,60	0,9819	11.655.493,43
METRONAPOLI	24.531.356,00	60.528.784,00	36.753.000,00	16.182.000,00	52.935.000,00	0,8745	21.453.715,80
ELPIS	2.539.938,00	7.145.634,00	0,00	7.145.443,00	7.145.443,00	1,0000	2.539.870,11
NAPOLISERVIZI	43.490.444,00	49.421.342,00	49.269.837,00	0,00	49.269.837,00	0,9969	43.357.120,63
ARIN	28.537.657,00	101.436.985,00	4.503.350,00	87.532.075,00	92.035.425,00	0,9073	25.892.679,98
TOTALE	228.120.049,00	404.167.418,00	256.740.289,60	124.222.518,00	380.962.807,60		218.035.174,55

INCIDENZA	0,4911
DIFFERENZA	-11.605.899,60

SPESACORRENTE COMUNE	1.185.282.391,90
SPESA CORRENTE + TARIFE	1.309.504.909,90

SPESA PERSONALE COMUNE	425.111.380,80
COSTO PERSONALE PARTECIPATE	218.035.174,55
COSTO PERSONALE TOTALE	643.146.555,35

gr

ren

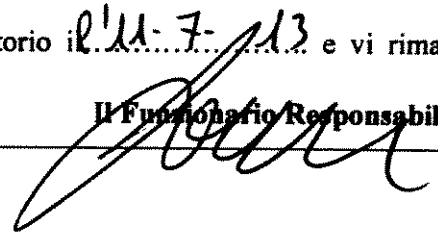
4

Deliberazione di G.C. di proposta al C.C. n. 527 dell' 11-7-13 composta da n. 6 pagine progressivamente numerate nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 11, separatamente numerate.

SI ATTESTA:

Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 11-7-13 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).

Il Funzionario Responsabile



Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro per il Servizio Segreteria del Consiglio

☐ Deliberazione adottata dal Consiglio Comunale
in data _____ n° _____

☐ Deliberazione decaduta

☐ Altro

Attestazione di conformità

La presente copia, composta da n. 6 pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio n. 527 dell' 11-7-13.

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. 11 pagine separatamente numerate,

☒ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1): Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.

(2): La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.